

## Política de privacidade

### RGM Informática LTDA. (RGM)

#### 1. Objetivo do documento

Nesta política iremos estabelecer as regras e os compromissos assumidos pela RGM em relação às suas rotinas de tratamentos de dados associados aos seus processos de negócio, de acordo com as leis aplicáveis.

Este documento está associado à Política de Governança Corporativa da empresa e reforça o compromisso da organização em garantir que o relacionamento entre a empresa e seus Titulares de Dados seja pautado pelos princípios da finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização e prestação de contas em relação a todas as atividades de tratamento de dados pessoais que executamos como papel de Controlador em observância à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/18).

**Ao interagir com a RGM durante a execução de qualquer processo de negócio ou rotina operacional de qualquer natureza, como Titular de Dados (interno ou externo à nossa empresa), você estará sujeito, coberto e de acordo com os parâmetros definidos neste documento, visto que ele é público e está à disposição de todos no website corporativo de nossa empresa, através do link <https://rgm.com.br/politicas-de-privacidade/>.**

#### 2. Glossário

Para melhor compreender este documento, estabelecemos a seguir o significado que alguns termos e siglas utilizados aqui:

- i. **ANPD:** Autoridade Nacional de Proteção de Dados. É o órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/18) em todo o território nacional.
- ii. **Artefato ou Artefato de Dados:** São as fichas, documentos ou cadastros que aglutinam um ou mais Dado ou Dado Pessoal. Exemplo: O cadastro dos clientes da RGM é um artefato que abriga, entre outros, o nome e o e-mail (dados pessoais) de seus clientes.
- iii. **Ativos de Informação:** São as ferramentas ou meios, físicos ou digitais, que utilizamos para gerenciar nossos Artefatos de Dados. Exemplo: O Microsoft Exchange é um Ativo de Dado utilizado por nós para armazenar mensagens de e-mails (artefato).
- iv. **Comitê de Privacidade e Segurança (CPS):** grupo multidisciplinar formado por colaboradores da RGM, responsável pela governança e definições de estratégias sobre temas relacionados à privacidade e segurança da informação na nossa empresa;

- v. **Controlador:** é toda pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem compete as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- vi. **Cookies:** pequenos arquivos ou pacotes de dados enviados pela nossa empresa ao dispositivo do Titular de Dados para identificá-lo e coletar informações para melhorar a experiência de navegação em nosso website corporativo.
- vii. **Dados:** o conjunto de Dados Anonimizados e Dados Pessoais.
- viii. **Dados Anonimizados:** são informações que, isoladamente ou em conjunto com outros Dados Anonimizados, não permitem a identificação de uma pessoa, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento. Podem incluir gênero, idade e geolocalização generalizada (como a cidade em que se encontra) e dados estatísticos.
- ix. **Dados Pessoais:** são informações relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável. Podem incluir, por exemplo, nome, endereço, e-mail, telefone, número de documentos e dados de geolocalização.
- x. **Dados Pessoais Sensíveis:** são dados pessoais sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a um Titular de Dados.
- xi. **Encarregado de Proteção de Dados ou Data Protection Officer (DPO):** pessoa indicada pela nossa empresa para ser responsável por atuar como canal de comunicação entre nós, nossos Titulares de Dados, outros Operadores e Controladores e autoridades governamentais em assuntos relacionados a essa Política de Privacidade e ao uso, coleta e tratamento de Dados pela RGM.
- xii. **Legislação Aplicável:** significa a legislação aplicável ao relacionamento entre a RGM e seus Titulares de Dados, Operadores e Fornecedores, que pode variar por conta de (i) local de prestação dos serviços; (ii) local de residência ou moradia de uma das Partes, incluindo o próprio Titular de Dados; (iii) outros fatores apontados em legislações específicas.
- xiii. **RGM:** trata-se da matriz e/ou todas as empresas filiais da *RGM Compliance Serviços e Participações LTDA.*, pessoa jurídica privada e inscrita no CNPJ nº 29.004.572/0001-20.
- xiv. **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza, parte ou todo, o tratamento de dados pessoais em nome de um Controlador.
- xv. **Política de cookies:** documento público onde estão definidas de gestão dos cookies utilizados durante a navegação do website corporativo da RGM.
- xvi. **Política de Privacidade:** significa, em conjunto, este documento e seus anexos, bem como demais documentos expressamente referenciados aqui.
- xvii. **Política de Segurança:** significa, em conjunto, documentos internos e seus anexos que determinam os protocolos e medidas técnicas de segurança que os ambientes físicos e

virtuais da RGM implementam para garantir a segurança dos dados pessoais tratados dentro da nossa empresa.

- xviii. **Processo de Negócio:** rotinas administrativas ou técnicas que incluem atividades executadas pela RGM visando atender a objetivos específicos de sua gestão e operação. Os processos de negócio são executados através de rotinas automatizadas ou manuais e geram artefatos que abrigam os Dados e Dados Pessoais tratados pela nossa empresa. Esses artefatos são gerenciados pelos Ativos de Dados utilizados pela organização para realizar as atividades dentro de um Processo de Negócio.
- xix. **Titular de Dados:** pessoas internas ou externas à RGM que acessam ou interagem com as funcionalidades oferecidas pelos sites, aplicativos, processos de negócio e serviços prestados ou executados pela nossa empresa. O Titular de Dados deverá ter capacidade legal para aceitar e consentir com a presente Política de Privacidade e demais documentos correlatos.
- xx. **Tratamento de Dados:** toda operação realizada pela RGM com Dados Pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

### 3. Papéis e responsabilidades na gestão da privacidade da informação e dos dados

Esta política, seus anexos e qualquer outro documento ou tratativa relacionada aos temas *privacidade e segurança da informação* são de responsabilidade de um time multidisciplinar da RGM responsável por criar, definir e manter todos os aspectos aqui expostos.

Esse time é composto pelas seguintes partes que interagem entre si:

- i. **Comitê de Privacidade e Segurança (CPS):** grupo multidisciplinar formado por colaboradores da RGM responsável pela governança e definições de estratégias sobre temas relacionados à privacidade e segurança da informação na nossa empresa.

Cabe ao CPS, primariamente:

- avaliar os mecanismos de tratamento e proteção de dados existentes e propor e aprovar políticas, estratégias e metas para a conformidade operacional da entidade com as disposições da Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018;
- formular princípios e diretrizes para a gestão de dados e propor sua regulamentação;
- supervisionar a execução dos planos, dos projetos e das ações aprovados pelo Comitê para viabilizar a implantação das diretrizes previstas na Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018;
- prestar orientações sobre o tratamento e a proteção de dados de acordo com as diretrizes estabelecidas na Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018 e nas normas internas;
- promover a comunicação interna e externa acerca das medidas de proteção de dados adotadas, de ofício ou mediante provocação;

- apoiar o Encarregado de Proteção de Dados (DPO) em suas atribuições, em especial:

- Solicitar assistência do DPO quando da realização de atividades e tomada de decisões estratégicas quanto ao tratamento de dados;
- Garantir ao DPO a autonomia técnica necessária para cumprir suas atividades;
- Assegurar aos Titulares de Dados meios céleres, eficazes e adequados para viabilizar a comunicação com o DPO;
- Garantir ao DPO acesso direto às pessoas de maior nível hierárquico dentro da organização para questões de tratamento de dados.

- ii. **Encarregado de Proteção de Dados (DPO):** líder do CPS, o nosso *Data Protection Officer* é o ponto focal de comunicação entre nossa empresa, os Titulares de Dados, nossos Operadores, demais controladores associados à RGM e a ANPD.

Cabe ao nosso DPO, primariamente:

- atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), oficialmente, em língua portuguesa de acordo com as definições do idioma português brasileiro (pt-br);
- presidir o Comitê de Segurança e Privacidade (CSP) da entidade, e garantir o melhor funcionamento deste Comitê de acordo com as atribuições do órgão;
- aceitar reclamações e comunicações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências;
- receber comunicações da autoridade nacional e adotar providências;
- orientar os funcionários e os contratados da entidade a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais e ao Sistema de Gestão de Proteção de Dados (SGPD) do controlador; e
- executar as demais atribuições determinadas pelo controlador ou estabelecidas em normas complementares.

Você pode conhecer a identidade de nosso DPO e contatá-lo através dos canais disponibilizados em nosso website, no <https://rgm.com.br/politicas-de-privacade/>.

- iii. **Equipe de Segurança:** Equipe técnica da RGM com foco nas Medidas Técnicas de Segurança em uso na empresa e nas tratativas operacionais e técnicas para o caso de incidentes de segurança e privacidade.

Cabe à Equipe de Segurança, primariamente:

- implementar Medidas Técnicas de Segurança que garantam altos níveis de confiabilidade nos Ativos de Informação em uso;
- monitorar os Ativos de Informação utilizados pela empresa e tomar ações preventivas para mitigar riscos de segurança e privacidade;
- definir, manter e monitorar os resultados da Política de Segurança da RGM;

- operacionalizar ações efetivas para tratativa de incidentes de segurança e privacidade;
- orientar os colaboradores da RGM, Operadores e demais controladores associado à nossa empresa quanto aos níveis e Medidas Técnicas de Segurança a serem adotados nos relacionamentos entre as entidades;
- apoiar o Encarregado de Proteção de Dados (DPO) em suas atribuições.

Qualquer dúvida que venha a surgir sobre esta Política de Privacidade, seus anexos ou qualquer outro aspecto relacionado aos temas *privacidade* e *segurança da informação* podem ser direcionadas ao nosso DPO, através dos canais citados acima que são públicos e gratuitos.

#### 4. Disposições iniciais

Todos os serviços oferecidos pela RGM a seus clientes e todas as rotinas operacionais executadas pelo nosso time são pautadas pelo princípio que é de nossa responsabilidade zelar pela privacidade dos Titulares de Dados associados à nossa empresa.

Esse compromisso assumido por nossa empresa é colocado em prática não só pelas regras estabelecidas em nossas Políticas como também pelo fato de que utilizamos como regra que a privacidade é um tema central em nossos projetos e relacionamentos, através da implementação do padrão de *privacidade desde a concepção* (ou *privacy by design*), formado pelos seguintes pilares que orientam nossas atividades:

- i. **Prevenir e não remediar:** agimos proativamente e pensamos antes do fato, não depois;
- ii. **Privacidade como padrão (*privacy by default*):** não exigimos nenhuma ação de nossos Titulares de Dados para que a privacidade em nossos produtos, serviços ou relacionamentos seja “ativada”. Ela já está lá desde o início;
- iii. **Privacidade incorporada ao projeto:** para nós, a privacidade não é tratada como um componente adicional aos nossos produtos, serviços ou relacionamentos, ela é algo intrínseco;
- iv. **Soma positiva:** para nós, a privacidade agrega valor aos nossos produtos, serviços e relacionamentos, e não é apenas uma obrigação ou escolha;
- v. **Segurança de ponta-a-ponta:** aplicamos Medidas Administrativas e Técnicas de Segurança em todas as etapas dos Tratamento de Dados realizados pela nossa empresa, desde a coleta até o descarte/destruição desses dados;
- vi. **Visibilidade e transparência:** todos os nossos Titulares de Dados (internos ou externos) tem total visibilidade e transparência sobre as regras, práticas e tecnologias envolvidas na proteção de seus dados e sua privacidade;
- vii. **Soluções centradas nos usuários:** entendendo que o maior interessado na privacidade é o Titular dos Dados e são os interesses dele que mais nos importam.

## 5. Sobre o tratamento de dados

Para que a RGM possa oferecer seus serviços e atender a outros requisitos e normas legais a que está sujeita, nossa organização realiza o Tratamento de Dados Pessoais de Titulares de Dados em diversos processos de negócio, de forma digital ou física.

Esses Tratamentos de Dados controlam o Ciclo de Vida dos Dados, que é composto pelas seguintes etapas e regidos pelas suas respectivas regras:

### Coleta de Dados:

- i. Os dados são coletados:
  - quando inseridos ou submetidos voluntariamente pelos Titulares de Dados nos sites e serviços oferecidos pela RGM, tais como formulário de contato no site, uso do canal de integridade da empresa, navegação, interação com conteúdo, processos administrativos internos e realização de serviços de quaisquer naturezas oferecidos por nós a nossos clientes;
  - quando o Titular de Dados os submeter de terceiros à RGM. Nesse caso poderemos utilizá-los de acordo com a presente Política de Privacidade, declarando o Titular de Dados que obteve o consentimento e autorização necessários dos terceiros em questão para submeter esses Dados Pessoais para conhecimento e registro por parte da RGM, mantendo a RGM indene;
  - quando forem submetidos de forma automatizada e sem a necessidade de qualquer ação por parte dos Titulares de Dados, tais como por meio de *cookies*;
  - de parceiros que tenham obtido autorização para compartilhá-los com a RGM; ou
  - quando forem oferecidos à RGM, pelo Titular de Dados, através de canais de atendimento como telefone, endereço de e-mail ou preenchimento de algum artefato físico dentro ou fora das dependências da nossa empresa.
- ii. A RGM coleta também os dados de nossos Titular de Dados quando esses fazem o cadastro no formulário de contato ou autodiagnóstico de LGPD, fazem uso do nosso Portal de Privacidade ou Canal de Denúncia ou ainda assinam a nosso *newsletter*, sendo que todas essas atividades ocorrem no site da RGM.
- iii. A coleta de dados pessoais pode incluir, mas não se limitam aos seguintes dados:
  - Nome completo
  - E-mail
  - Celular
  - Telefone residencial
  - Cargo
  - Empresa que atua
  - Cópia digital de documentos (para fins de comprovação de autenticidade)
- iv. Demais dados coletados pela RGM estarão sempre em concordância com as finalidades de negócio da organização ou demais obrigações legais, para maiores detalhes, consulte a seção “*Direitos dos Titulares*” nesta Política de Privacidade.

- v. A RGM não é responsável pela veracidade ou inveracidade nas informações e dados fornecidos pelo Titular de Dados, sendo de responsabilidade do Titular de Dados prestá-las com exatidão e atualizá-las sempre que necessário for.

**Uso dos Dados:**

- i. Os dados coletados dos Titulares de Dados serão sempre utilizados para que a RGM exerça seu papel como organização empresarial, dentro dos limites legais e para atender, obrigatoriamente, ao menos uma das hipóteses listadas a seguir:
  - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
  - quando necessário para a execução de contrato de serviços prestados pela nossa empresa;
  - para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo;
  - para exercer apoio e promoção das atividades da RGM como organização, dentro dos limites legais;
  - para atender a demais legítimos interesses da RGM como controladores, de acordo com o que já tenha sido estabelecido na LGPD e nos guias orientativos e regulamentações publicadas pela ANPD;
  - para garantir proteção, em relação ao Titular de Dados, do exercício regular de seus direitos ou prestação de serviços que o beneficiem.
- ii. Dados sensíveis do Titular de Dados serão utilizados exclusivamente para fins de cumprimento de obrigação legal ou regulatória. Para casos de exceção a esses cenários, só realizaremos o uso desses *dados mediante o consentimento prévio concedido pelo Titular de Dados*;
- iii. Caso formos realizar um Tratamento de Dados para qualquer objetivo que não seja um dos listados acima, buscaremos, previamente, o explícito consentimento do Titular de Dados para a realização do tratamento.
- iv. Para maiores informações sobre as finalidades de Tratamento de Dados utilizadas por nossa empresa (e suas respectivas bases legais), consulte a seção “*Direitos dos Titulares*” nesta Política de Privacidade.

**Armazenamento dos Dados:**

- i. Os dados coletados estarão armazenados em ambiente seguro e controlado, regido internamente pela nossa Política de Segurança.
- ii. Os dados do Titular de Dados poderão ser armazenados em servidor próprio da RGM ou de terceiro contratado para esse fim, sempre alocados no Brasil, podendo ainda ser armazenados por meio de tecnologia de *cloud computing*, visando sempre a melhoria e aperfeiçoamento das atividades da nossa empresa.
- iii. A RGM fará com que os terceiros que eventualmente mantenham os servidores em que os dados estejam armazenados mantenham padrões de segurança e controle conforme os padrões legais aplicáveis e as definições de nossa Política de Segurança e desta Política de Privacidade.

- iv. Para dados armazenados em meios físicos, como documentos impressos, o armazenamento será realizado em endereços de propriedade da RGM ou em endereços de terceiros, contratados para esse fim.
- v. A RGM fará com que os terceiros que eventualmente mantenham os documentos físicos em que os dados estejam armazenados mantenham padrões de segurança e controle conforme os padrões legais aplicáveis e as definições de nossa Política de Segurança e desta Política de Privacidade.

#### **Compartilhamento dos dados:**

- i. A RGM realiza o compartilhamento de dados de seus Titulares de Dados com terceiros nos seguintes cenários:
  - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
  - para exercer apoio e promoção das atividades da RGM como organização, dentro dos limites legais;
  - quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o Titulares de Dados;
  - para o exercício regular de direitos em processo judicial ou administrativo.
- ii. Em todos os casos acima citados, o compartilhamento é realizado em total concordância com todos os requisitos presentes nesta Política de Privacidade, com os aspectos técnicos da nossa Política de Segurança e em estrita compatibilidade com as finalidades associadas ao compartilhamento específico, respeitando sempre os princípios de necessidade e segurança.
- iii. Dados sensíveis do Titular de Dados serão compartilhados *exclusivamente* para fins de cumprimento de obrigação legal ou regulatória, para fins de tutela de saúde ou proteção de vida dos titulares. Para casos de exceção a esses cenários, só realizaremos o compartilhamento desses dados *mediante o consentimento prévio concedido pelo Titular de Dados*;
- iv. Os dados do Titular de Dados não são objeto de transferência internacional por parte da RGM.

#### **Eliminação/esquecimento dos dados:**

- i. Os dados são eliminados sempre que deixam de ser necessários para cumprir suas finalidades, e em respeito ao prazo de armazenamento máximo permitido para cada uma dessas finalidades de acordo com nossa Política interna de Descarte de Dados.
- ii. Os Dados Pessoais do Titular de Dados serão excluídos quando estes não forem mais necessários, exceto na ocorrência de justificativa legal ou contratual para a sua manutenção (exemplificativamente, para cumprir eventual obrigação legal de retenção de dados ou necessidade de preservação destes para preservar direitos e interesses legítimos de uma das partes envolvidas na contratação).
- iii. A RGM poderá manter os Dados Anonimizados e versão anonimizada dos Dados Pessoais para propósitos de estatística e estudos, mesmo após a solicitação de exclusão pelo Titular de Dados ou após o término do prazo legal de guarda. Vale ressaltar que, nesse caso, quando o Dado Pessoal se torna um Dado Anonimizado,

ele deixa se desse considerado um Dado Pessoal, uma vez que a privacidade do Titular de Dados está garantida, pois ele não poderá mais ser identificado por esse Dado Anonimizado.

- iv. O Titular de Dados tem direito de solicitar, a qualquer momento, a exclusão dos seus Dados Pessoais (ou o seu “esquecimento”). Para maiores informações sobre isso, consulte a seção “*Direitos dos Titulares*” neste documento.
- v. Porém, ainda que o Titular de Dados tenha solicitado a exclusão de seus dados e revogado seus consentimentos, em alguns casos específicos a RGM pode estar sujeita à Leis e regulações que impossibilitem a exclusão/revogação dos dados ou consentimentos.

## 6. Sobre as medidas técnicas de segurança

Visando garantir o direito à privacidade dos Titulares de Dados e mitigar riscos de segurança na proteção de seus dados, nossa Equipe de Segurança emprega Medidas Técnicas de Segurança e Prevenção compatíveis com as melhores práticas mundiais da Tecnologia da Informação e previstas em nossas Políticas definidas pelo CPS.

Essas Medidas Técnicas de Segurança e Prevenção buscam maximizar o nível de confiabilidade de nossos Ativos de Informação por onde são tratados os dados, em conformidade com as normas ISO/IEC 27.001 e ISI/IEC 27.002 e com o *NIST Cybersecurity Framework*.

Gerenciamos o nível de confiabilidade de nossos Ativos de Informação a partir do nível conjunto dos seguintes parâmetros:

- i. **Confidencialidade:** a propriedade de que os dados não estejam disponíveis ou revelados a indivíduos, entidades ou processos não autorizados;
- ii. **Integridade:** a propriedade de salvaguarda na exatidão e completeza dos dados, garantindo que o dado não sofra alteração indevida;
- iii. **Disponibilidade:** a propriedade do dado de estar acessível e utilizável quando demandada por um ente autorizado.

Entre nossas Medidas Técnicas de Segurança empregamos, entre outras, as seguintes práticas:

- i. **Detectão de vulnerabilidades de hardware e software:** nossos Ativos de Informação são monitorados constantemente garantindo detecção de forma rápida às suas possíveis vulnerabilidades, para que possamos tomar providências imediatas no sentido da sua solução;
- ii. **Cópias de segurança:** realizamos cópias de segurança dos dados através de uma estratégia contínua e inteligente, garantindo a possibilidade de recuperação dos dados em caso de perda;
- iii. **Controle de acesso:** utilizamos mecanismos físicos e lógicos combinados no controle de acesso aos dados como o emprego de firewall e controle físico de acesso a lugares que guardam artefatos físicos, além de trabalharmos sob uma matriz de acesso bastante robusta, que garante que apenas pessoas que devem ter acesso a cada dado tenha acesso aos mesmos.

Internamente, os dados somente serão acessados por profissionais devidamente autorizados pela RGM, respeitando os princípios da finalidade, adequação, necessidade entre outros previstos na Legislação Aplicável para os objetivos da empresa, além do compromisso de confidencialidade e preservação da privacidade nos termos desta Política de Privacidade e da nossa Política de Segurança.

Toda a estratégia de segurança da informação da RGM é documentada em uma Política de Segurança interna, totalmente compatível com esta Política de Privacidade e parte integrante da Governança Corporativa da empresa, e essas definições não são compartilhadas com terceiros quando há risco de diminuir a eficácia da nossa estratégia de segurança da informação.

## 7. Sobre incidentes de segurança e privacidade

Buscando mitigar os incidentes de segurança, além das Medidas Administrativas e Técnicas empregadas pela RGM, nossa Equipe de Segurança e nosso DPO realizam, periodicamente, rotinas de análise de risco e impacto à privacidade e proteção de dados pessoais. Essas rotinas visam antever problemas e minimizar a probabilidade de incidentes de segurança da informação, uma vez que qualquer possibilidade de melhoria detectada nessas análises é prontamente implementada na organização.

De qualquer maneira, por mais que nosso time não meça esforços em implementar as Medidas Administrativas e Técnicas para mitigar riscos, em caso da ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dando relevante ao Titular de Dados, iremos notificar a ANPD e os Titulares de Dados envolvidos no ocorrido.

A notificação à ANPD (e aos Titulares de Dados) irá atender aos parâmetros já estabelecidos pela entidade conforme regras vigentes, em especial o que define a própria LGPD e a Resolução CD/ANPD nº 15 de 24 de abril de 2024.

A depender do incidente, pode ser necessário entrarmos em contato com os Titulares de Dados individualmente, por e-mail. Caso não seja possível o contato individual, publicaremos um comunicado em nosso site com todas as informações relevantes. Em ambos os casos, os Titulares de Dados receberão as seguintes informações:

- i. **Descrição do problema:** Explicaremos detalhadamente o que aconteceu e quais dados podem ter sido afetados;
- ii. **Ações tomadas:** Detalharemos as medidas que tomamos para resolver o problema e proteger os dados;
- iii. **Possíveis impactos:** Informaremos sobre os possíveis impactos desse incidente que os Titulares possam sofrer;
- iv. **Causa do problema:** Explicaremos a causa do problema, dentro dos limites permitidos por lei e pelas nossas possibilidades técnicas.

Paralelamente aos procedimentos de notificação, nossa Equipe de Segurança trabalhará, incansavelmente, para reestabelecer o status ideal dos produtos, serviços e Ativos de Informação associados ao incidente e mitigar impactos provenientes dos incidentes que

porventura venham a ocorrer, de acordo os critérios estabelecidos em nossa Política de Segurança.

## 8. Sobre os direitos dos Titulares de Dados

Reconhecemos todos os direitos do Titulares de Dados estabelecidos por Lei e colocamos à disposição deles processos de negócio que disponibilizam canais para que cada Titular de Dados possa exercer esses direitos.

Os diretos dos nossos Titulares de Dados materializam o compromisso da nossa empresa em se manter compatível com os princípios do livre acesso e da transparéncia no tratamento de Dados:

- i. **Livre acesso:** garantimos, aos Titulares de Dados, consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento de seus Dados, bem como sobre a integralidade desses Dados;
- ii. **Transparéncia:** garantimos, aos Titulares de Dados, informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes de tratamento, observados os segredos comerciais e estratégicos da RGM.

Através dos canais disponibilizados no link <https://rgm.com.br/politicas-de-privacidade/> o Titular de Dados pode acionar a RGM para:

- i. requerer confirmação de existência de seus dados, o acesso aos dados, incluindo sua exibição, retificação com a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- ii. requerer a anonimização, eliminação/exclusão de todos os seus Dados Pessoais coletados e tratados pela RGM, desde que respeitada eventuais cláusulas contratuais ainda em vigor entre o Titular de Dados e nossa empresa, e garantido o prazo legal mínimo para fins de obrigações legais que devemos cumprir em face a outros dispositivos legais;
- iii. requerer detalhes sobre os tratamentos realizados pela RGM (ou terceiros em nosso nome) sobre seus dados;
- iv. consultar e revogar consentimentos associados a Tratamento de Dados concedidos para nossa empresa, destacando que isso não afetará a legalidade do tratamento e processamento dos Dados Pessoais realizados antes da revogação, com base no consentimento já dado;
- v. solicitar a portabilidade dos seus dados; e
- vi. solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados que afetem seus interesses, incluídas as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos de sua personalidade.

Todas as solicitações do Titular de Dados serão atendidas em observância aos limites de prazos legais estabelecidos pela ANPD.

## 9. Sobre *cookies* utilizados por nós

Para tornar possível a navegação no nosso website corporativo (<https://www.rgm.com.br>), fazemos uso de *cookies*.

Para saber mais sobre todas as regras aplicáveis à utilização de *cookies* em nosso website, consulte nossa Política de Cookies, documento que deve ser considerado anexo a esta Política de Privacidade e publicada no link <https://rgm.com.br/politicas-de-privacidade/>.

## 10. Disposições gerais

*Sobre atualizações nesta Política:*

Contamos com um processo rigoroso para criar, revisar e atualizar nossa Política de Privacidade.

- i. **Quem cuida disso?** Um time especialista em proteção de dados da RGM é responsável por garantir que nossa política esteja sempre atualizada e em conformidade com as leis de proteção de dados. Todas as mudanças são aprovadas previamente pelo nosso CSP;
- ii. **Quando a política muda?** Sempre que fizermos alguma alteração importante em como coletamos, usamos ou protegemos seus dados, ou precisarmos nos adequar a qualquer novo regulamento interno ou externo à nossa empresa, atualizaremos esta política;
- iii. **Como você fica sabendo?** Publicaremos a nova versão em nosso website, para que você possa consultá-la a qualquer momento. Também informaremos nossos colaboradores sobre as mudanças.
- iv. **Por que isso é importante?** Ao manter esta política atualizada, garantimos que você tenha sempre as informações mais recentes sobre como seus dados são tratados e quais são seus direitos.

O Titular de Dados estará vinculado aos novos termos de nossas políticas a partir da publicação e notificação sobre as atualizações em nosso website corporativo.

*Sobre Operadores*

Quando fizermos uso de algum Operador para a realização de parte ou todo de um determinado Tratamento de Dados em nosso nome, esse terceiro deverá respeitar as condições aqui estipuladas, bem como todas as definições do Sistema de Gerenciamento de Privacidade e Proteção de Dados (SGPD) em vigor na nossa empresa, obrigatoriamente.

Esse compromisso é documentado em cláusulas contratuais definidas nos contratos firmados entre a RGM e nossos parceiros e fornecedores.

Em caso de a RGM assumir o papel de Operador para um Controlador externo, operamos de acordo com as Políticas de Privacidade e Segurança desse Controlador, mas buscando sempre a

compatibilidade com a nossa governança corporativa, incluindo as questões de privacidade e proteção de dados.

Caso alguma disposição desta Política de Privacidade seja considerada ilegal ou ilegítima por autoridade da localidade em que o Titular de Dados resida, as demais condições permanecerão em pleno vigor e efeito.

Esta Política de Privacidade e mais informações sobre como tratamos a privacidade dos Titulares de Dados em nossa operação podem ser encontradas no website institucional da empresa, através do endereço <https://rgm.com.br/politicas-de-privacidade/>.

## 11. Lei Aplicável e Jurisdição

A presente Política de Privacidade será interpretada segundo a legislação brasileira, no idioma português, sendo eleito o foro da cidade de São Paulo para dirimir qualquer litígio ou controvérsia envolvendo o presente documento, salvo ressalva específica de competência pessoal, territorial ou funcional pela Legislação Aplicável.

Caso considere que a RGM violou alguma disposição legal ou desta Política de Privacidade, o Titular de Dados tem o direito de apresentar uma queixa à autoridade de supervisão apropriada, além de contatar a RGM diretamente através dos canais aqui já estabelecidos.

**Versão:** 2.0

**Início de vigência desta versão da política:** 07 de novembro de 2024