

Política de Privacidade

1. Objetivo do documento

Nesta política iremos estabelecer as regras e os compromissos assumidos pela Omnisblue em relação às suas rotinas de tratamentos de dados associados aos seus processos de negócio, de acordo com as leis aplicáveis.

Este documento está associado à Política de Governança Corporativa da Omnisblue e reforça o compromisso da organização em garantir que o relacionamento entre a Omnisblue e seus Titulares de Dados seja pautado pelos princípios da finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização e prestação de contas em relação a todas as atividades de tratamento de dados pessoais que executamos como papel de Controlador em observância à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/18).

Ao interagir com a Omnisblue durante a execução de qualquer processo de negócio ou rotina operacional de qualquer natureza, como Titular de Dados (interno ou externo à nossa empresa), você estará sujeito, coberto e de acordo com os parâmetros definidos neste documento, visto que ele é público e está à disposição de todos no website corporativo de nossa empresa, através do link: www.omnisblue.com.

2. Glossário

Para melhor compreender este documento, estabelecemos a seguir o significado que alguns termos e siglas utilizados aqui:

I - ANPD: Autoridade Nacional de Proteção de Dados. É o órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/18) em todo o território nacional;

II - Artefato ou Artefato de Dados: São as fichas, documentos ou cadastros que aglutinam um ou mais Dado ou Dado Pessoal. Exemplo: O cadastro dos clientes da Omnisblue é um artefato que abriga, entre outros, o nome e o e-mail (dados pessoais) de seus clientes;

III - Ativos de Informação: São as ferramentas ou meios, físicos ou digitais, que a Omnisblue utiliza para gerenciar seus Artefatos de Dados. Exemplo: O Microsoft Exchange é um Ativo de Dado utilizado por nós para armazenar mensagens de e-mails (artefato);

IV - Comitê de Privacidade e Segurança da Informação (CPSI): grupo multidisciplinar formado por colaboradores da Omnisblue responsável pela governança e definições de estratégias sobre temas relacionados à privacidade e segurança da informação na nossa empresa;

V - Conta: é a forma através da qual o Titular de Dados é representado ao acessar determinadas áreas restritas, funcionalidades exclusivas dos sites, aplicativos e serviços oferecidos pela Omnisblue, geralmente correspondendo a um conjunto de dados que representa o Titular de Dados unicamente acrescidos de outros dados relevantes para garantir uma relação mais apropriada e completa da Omnisblue com o Titular de Dados;

VI - Controlador: é toda pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem compete as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

VII - Cookies: pequenos arquivos ou pacotes de dados enviados pela Omnisblue ao dispositivo do Titular de Dados para identificá-lo e coletar informações para melhorar a experiência de navegação em nosso site;

VIII - Credenciais: é o conjunto de dados que o Titular de Dados usa para se autenticar visando acessar determinadas áreas restritas e/ou funcionalidades exclusivas dos sites, aplicativos e serviços oferecidos pela Omnisblue, geralmente sendo representado por login e senha, mas podendo contar com outros dados adicionais que auxiliem no processo de autenticação;

IX - Dados: o conjunto de Dados Anonimizados e Dados Pessoais;

X - Dados Anonimizados: são informações que, isoladamente ou em conjunto com outros Dados Anonimizados, não permitem a identificação de uma pessoa, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento. Podem incluir gênero, idade e geolocalização generalizada (como a cidade em que se encontra) e dados estatísticos;

XI - Dados Pessoais: são informações relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável. Podem incluir, por exemplo, nome, endereço, e-mail, telefone, número de cartão de débito/crédito, endereço IP e dados de geolocalização;

XII - Encarregado de Proteção de Dados ou Data Protection Officer (DPO): pessoa indicada pela Omnisblue responsável por atuar como canal de comunicação entre nossa empresa, o Titular de Dados e autoridades governamentais em assuntos relacionados a essa Política de Privacidade e ao uso, coleta e tratamento de Dados pela Omnisblue;

XIII - Endereço IP: endereço de Internet Protocol associado ao dispositivo usado pelo Titular de Dados. Cada Endereço IP corresponde a um conjunto alfanumérico que, junto com outras informações, ajuda a identificar unicamente o dispositivo que o Titular de Dados está usando para acessar a internet e, portanto, para acessar sites, aplicativos e serviços prestados pela Omnisblue;

XIV - Legislação Aplicável: significa a legislação aplicável ao relacionamento entre a Omnisblue e o Titular de Dados, que pode variar por conta de (I) local de prestação dos serviços; (II) local de residência ou moradia de uma das Partes, incluindo o próprio Titular de Dados; (III) outros fatores apontados em legislações específicas. A Omnisblue reforça que ao atender Titulares de Dados residentes em outros países, estará sujeita também, além da legislação brasileira, a diversos outros normativos, dentre os quais o Regulamento Geral de Proteção de Dados - General Data Protection Regulation (GDPR), em inglês.;

XV - Logs: registros de atividades dos Titulares de Dados efetuados nos sites, aplicativos e serviços prestados pela Omnisblue.;

XVI - Omnisblue: trata-se da matriz e/ou todas as empresas filiais da Omnisblue representada pela pessoa jurídica **OMNISBLUE COMPLIANCE SERVIÇOS E PARTICIPAÇÕES LTDA. CNPJ:29.004.572/0001-20;**

XVII - Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza, parte ou todo, o tratamento de dados pessoais em nome da Omnisblue;

XVIII - .Política de Privacidade: significa, em conjunto, este documento e seus anexos, bem como demais documentos expressamente referenciados aqui; (11) 4810-2173, Alameda Santos, 1773 Jd Paulista, São Paulo - SP, contato@omnisblue.com

XIX - Dados Pessoais: são informações relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável. Podem incluir, por exemplo, nome, endereço, e-mail, telefone, número de cartão de débito/crédito, endereço IP e dados de geolocalização;

XX - Encarregado de Proteção de Dados ou Data Protection Officer (DPO): pessoa indicada pela Omnisblue responsável por atuar como canal de comunicação entre nossa empresa, o Titular de Dados e autoridades governamentais em assuntos relacionados a essa Política de Privacidade e ao uso, coleta e tratamento de Dados pela Omnisblue;

XXI - Endereço IP: endereço de Internet Protocol associado ao dispositivo usado pelo Titular de Dados. Cada Endereço IP corresponde a um conjunto alfanumérico que, junto com outras informações, ajuda a identificar unicamente o dispositivo que o Titular de Dados está usando para acessar a internet e, portanto, para acessar sites, aplicativos e serviços prestados pela Omnisblue;

XXII - Legislação Aplicável: significa a legislação aplicável ao relacionamento entre a Omnisblue e o Titular de Dados, que pode variar por conta de (I) local de prestação dos serviços; (II) local de residência ou moradia de uma das Partes, incluindo o próprio Titular de Dados; (III) outros fatores apontados em legislações específicas. A Omnisblue reforça que ao atender Titulares de Dados residentes em outros países, estará sujeita também, além da legislação brasileira, a diversos outros normativos, dentre os quais o Regulamento Geral de Proteção de Dados - General Data Protection Regulation (GDPR), em inglês;

XXIII - Logs: registros de atividades dos Titulares de Dados efetuados nos sites, aplicativos e serviços prestados pela Omnisblue.;

XXIV - Omnisblue: trata-se da matriz e/ou todas as empresas filiais da Omnisblue representada pela pessoa jurídica OMNISBLUE COMPLIANCE SERVIÇOS E PARTICIPAÇÕES LTDA. CNPJ:29.004.572/0001-20;

XXV - Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza, parte ou todo, o tratamento de dados pessoais em nome da Omnisblue;

XXVI - .Política de Privacidade: significa, em conjunto, este documento e seus anexos, bem como demais documentos expressamente referenciados aqui;

3. Papéis e responsabilidades na gestão da privacidade da informação e dos dados

Esta política, seus anexos e qualquer outro documento ou tratativa relacionada aos temas privacidade e segurança da informação são de responsabilidade de um time multidisciplinar da Omnisblue responsável por criar, definir e manter todos os aspectos aqui expostos.

Esse time é composto pelas seguintes partes que interagem entre si:

I - Comitê de Privacidade e Segurança da Informação (CPSI): grupo multidisciplinar formado por colaboradores da Omnisblue responsável pela governança e definições de estratégias sobre temas relacionados à privacidade e segurança da informação na nossa empresa.

Cabe ao CPSI, primariamente:

- Avaliar os mecanismos de tratamento e proteção de dados existentes e propor e aprovar políticas, estratégias e metas para a conformidade operacional da entidade com as disposições da Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018;
- Formular princípios e diretrizes para a gestão de dados e propor sua regulamentação;
- Supervisionar a execução dos planos, dos projetos e das ações aprovados pelo Comitê para viabilizar a implantação das diretrizes previstas na Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018;
- Prestar orientações sobre o tratamento e a proteção de dados de acordo com as diretrizes estabelecidas na Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018 e nas normas internas;
- Promover a comunicação interna e externa acerca das medidas de proteção de dados adotadas, de ofício ou mediante provocação;
- Apoiar o Encarregado de Proteção de Dados (DPO) em suas atribuições.

II - DPO: líder do CPSI, o nosso Data Protection Officer é o ponto focal de comunicação entre nossa empresa, os Titulares de Dados, nossos Operadores, demais Controladores associados à Omnisblue e a ANPD. Cabe ao nosso DPO, primariamente:

- Aceitar reclamações e comunicações dos Titulares de Dados, prestar esclarecimentos e adotar providências;
- Definir e monitorar o cumprimento de regras de privacidade estabelecidas entre a Omnisblue e seus Operadores;
- Gerenciar o tratamento de riscos de privacidade;
- Gerenciar o tratamento de incidentes e notificações de privacidade;
- Gerenciar o impacto sobre todos os aspectos associados à privacidade;
- Receber comunicações da ANPD e adotar providências; e
- Orientar os funcionários e os contratados da entidade a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados.

Você pode contatar nosso DPO através do e-mail dpo@omnisblue.com e todas as informações sobre esse colaborador podem ser obtidas no nosso website corporativo, através do link: www.omnisblue.com

III - Equipe de Segurança: Equipe técnica da Omnisblue com foco nas Medidas Técnicas de Segurança em uso na empresa e nas tratativas operacionais e técnicas para o caso de incidentes de segurança e privacidade.

Cabe à Equipe de Segurança, primariamente:

- Implementar Medidas Técnicas de Segurança que garantam altos níveis de confiabilidade nos Ativos de Informação utilizados pela Omnisblue;
- Monitorar os Ativos de Informação utilizados pela Omnisblue e tomar ações preventivas para mitigar riscos de segurança e privacidade;
- Definir, manter e monitorar os resultados da Política de Segurança da Omnisblue;
- Operacionalizar ações efetivas para tratativa de incidentes de segurança e privacidade;
- Orientar os colaboradores da Omnisblue, Operadores e demais Controladores associado à nossa empresa quanto aos níveis e Medidas Técnicas de Segurança a serem adotados nos relacionamentos entre as entidades;
- Apoiar o Encarregado de Proteção de Dados (DPO) em suas atribuições.

4. Disposições Iniciais

Todos os produtos e serviços oferecidos pela Omnisblue a seus clientes e todas as rotinas operacionais executadas pelo nosso time são pautadas pelo princípio que é de nossa responsabilidade zelar pela privacidade dos Titulares de Dados associados à nossa empresa.

Esse compromisso assumido pela Omnisblue é colocado em prática não só pelas regras estabelecidas em nossas Políticas como também pelo fato de que utilizamos como regra que a privacidade é um tema central em nossos projetos e relacionamentos, através da implementação do padrão de privacidade desde a concepção (ou privacy by design), formado pelos seguintes pilares que orientam nossas atividades:

I - Prevenir e não remediar: agimos proativamente e pensamos antes do fato, não depois;

II - Privacidade como padrão (privacy by default): não exigimos nenhuma ação de nossos Titulares de Dados para que a privacidade em nossos produtos, serviços ou relacionamentos seja “ativada”. Ela já está lá desde o início;

III - Privacidade incorporada ao projeto: para nós, a privacidade não é tratada como um componente adicional aos nossos produtos, serviços ou relacionamentos, ela é algo intrínseco;

IV - Soma positiva: para nós, a privacidade agrega valor aos nossos produtos, serviços e relacionamentos, e não é apenas uma obrigação ou escolha;

V - Segurança de ponta-a-ponta: aplicamos Medidas Administrativas e Técnicas de Segurança em todas as etapas dos Tratamento de Dados realizados pela nossa empresa, desde a coleta até o descarte/destruição desses dados;

VI - Visibilidade e transparência: todos os nossos Titulares de Dados (internos ou externos) tem total visibilidade e transparência sobre as regras, práticas e tecnologias envolvidas na proteção de seus dados e sua privacidade;

VII - Soluções centradas nos usuários: entendendo que o maior interessado na privacidade é o Titular dos Dados e são os interesses dele que mais nos importam.

5. Sobre o tratamento de dados

Para que a Omnisblue possa oferecer seus serviços, produtos e atender a outros requisitos e normas legais a que está sujeita, nossa organização realiza o Tratamento de Dados Pessoais de Titulares de Dados em diversos processos de negócio, de forma digital ou física.

Esses Tratamentos de Dados controlam o Ciclo de Vida dos Dados, que é composto pelas seguintes etapas e regidos pelas suas respectivas regras:

Coleta de Dados:

I - Os dados são coletados:

- Quando inseridos ou submetidos voluntariamente pelos Titulares de Dados nos sites, aplicativos e serviços oferecidos pela Omnisblue, tais como a criação de Conta, navegação, interação com conteúdo e aquisição de serviços;

- Quando o Titular de Dados os submeter de terceiros à Omnisblue. Nesse caso poderemos utilizá-los de acordo com a presente Política de Privacidade, declarando o Titular de Dados que obteve o consentimento e autorização necessários dos terceiros em questão para submeter esses Dados Pessoais para conhecimento e registro por parte da Omnisblue, mantendo a Omnisblue indene;
- Quando forem submetidos de forma automatizada e sem a necessidade de qualquer ação por parte dos Titulares de Dados, tais como por meio de cookies;
- De parceiros que tenham obtido autorização para compartilhá-los com a Omnisblue;
- Quando forem oferecidos à Omnisblue, pelo Titular de Dados, através de canais de atendimento como telefone, endereço de e-mail ou preenchimento de algum artefato físico dentro ou fora das dependências da nossa empresa.

II - Os dados que a Omnisblue coleta podem incluir, mas não se limitam a:

- Nome;
- Gênero;
- CPF;
- Endereço de e-mail;
- Endereço postal;
- Número de telefone;
- Data de nascimento;
- Informações de pagamento;
- Informações sobre o navegador e sistema operacional do dispositivo;
- Endereço IP;
- Páginas visitadas;
- Links e botões clicados;
- Agenda de contatos;
- Dados pessoais biométricos (tais como, mas não limitado a: foto do rosto e gravação de vídeo e voz em reuniões online);
- Informações sobre empresa onde o Titular de Dados trabalha ou representa;
- Cargo ocupado pelo Titular de Dados.

III - Demais dados coletados pela Omnisblue estarão sempre em concordância com as finalidades de negócio da organização ou demais obrigações legais, para maiores detalhes, consulte a seção “Direitos dos Titulares” nesta Política de Privacidade.

IV - A Omnisblue não é responsável pela veracidade ou inveracidade nas informações e dados fornecidos pelo Titular de Dados, sendo de responsabilidade do Titular de Dados prestá-las com exatidão e atualizá-las.

USO DOS DADOS:

I - Os dados coletados dos Titulares de Dados serão sempre utilizados para que a Omnisblue exerça seu papel como organização, dentro dos limites legais e para atender, obrigatoriamente, ao menos uma das hipóteses listadas a seguir:

- Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória por parte da Omnisblue;
- Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o Titular de Dados;
- Para o exercício regular de direitos da Omnisblue em processo judicial, administrativo;
- Para exercer apoio e promoção das atividades da Omnisblue como organização, dentro dos limites legais;
- Para garantir proteção, em relação ao Titular de Dados, do exercício regular de seus direitos ou prestação de serviços que o beneficiem.

II - O Titular de Dados reconhece e concorda que a Omnisblue poderá utilizar os dados, exclusivamente de forma interna e sem compartilhamento com entidades externas à Omnisblue, para traçar o perfil do Titular de Dados, de forma a aprimorar os seus serviços ou atender a Legislação Aplicável, incluindo, mas não se limitando, obrigações de conheça-o-seu-cliente.

III - Caso a Omnisblue realize um Tratamento de Dados para qualquer objetivo que não seja um dos listados acima, buscaremos, previamente, o explícito consentimento do Titular de Dados para a realização do tratamento.

IV - Para maiores informações sobre as finalidades de Tratamento de Dados utilizadas pela Omnisblue (e suas respectivas bases legais), consulte a seção “Direitos dos Titulares” nesta Política de Privacidade.

ARMAZENAMENTO DOS DADOS:

I - Os dados coletados estarão armazenados em ambiente seguro e controlado, regido internamente pela nossa Política de Segurança.

II - Os dados obtidos do Titular de Dados poderão ser armazenados em servidor próprio da Omnisblue ou de terceiro contratado para esse fim, sejam eles alocados no Brasil ou no exterior, podendo ainda ser armazenados por meio de tecnologia de cloud computing e/ou outras que surjam futuramente, visando sempre a melhoria e aperfeiçoamento das atividades da Omnisblue.

III - A Omnisblue fará com que os terceiros que eventualmente mantenham os servidores em que os dados estejam armazenados mantenham padrões de segurança e controle conforme os padrões legais aplicáveis e as definições de nossa Política de Segurança e desta Política de Privacidade.

IV - Para dados armazenados em meios físicos, como documentos impressos, o armazenamento será realizado em endereços de propriedade da Omnisblue ou em endereços de terceiros, contratados para esse fim.

V - A Omnisblue fará com que os terceiros que eventualmente mantenham os documentos físicos em que os dados estejam armazenados mantenham padrões de segurança e controle conforme os padrões legais aplicáveis e as definições de nossa Política de Segurança e desta Política de Privacidade.

COMPARTILHAMENTO DOS DADOS:

I - A Omnisblue realiza o compartilhamento de dados de seus Titulares de Dados com entidades terceiras nos seguintes cenários:

- Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória por parte da Omnisblue;
- Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o Titulares de Dados;
- Para o exercício regular de direitos da Omnisblue em processo judicial ou administrativo.

II - Em todos os casos acima citados, o compartilhamento é realizado em total concordância com todos os requisitos presentes nesta Política de Privacidade, com os aspectos técnicos da nossa Política de Segurança e em estrita compatibilidade com as finalidades associadas ao compartilhamento específico, respeitando sempre os princípios de necessidade e segurança.

III - Dados sensíveis do Titular de Dados, assim entendidos como dados pessoais sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural, serão compartilhados exclusivamente mediante o consentimento prévio concedido pelo Titular de Dados.

IV - A Omnisblue não compartilha dados de Titulares de Dados buscando exercer apoio e promoção das atividades da Omnisblue como organização sem o consentimento prévio do Titulares de Dados.

ELIMINAÇÃO/ESQUECIMENTO DOS DADOS:

I - Os dados são eliminados sempre que deixam de ser necessários para cumprir suas finalidades, e em respeito ao prazo de armazenamento máximo permitido para cada uma dessas finalidades.

II - Os Dados Pessoais do Titular de Dados serão excluídos quando estes não forem mais necessários, exceto na ocorrência de justificativa legal ou contratual para a sua manutenção (exemplificativamente, para cumprir eventual obrigação legal de retenção de dados ou necessidade de preservação destes para preservar direitos e interesses legítimos de uma das partes envolvidas na contratação).

III - A Omnisblue poderá manter os Dados Anonimizados e versão anonimizada dos Dados Pessoais para propósitos de estatística e estudos, mesmo após a solicitação de exclusão pelo Titular de Dados ou após o término do prazo legal de guarda. Vale ressaltar que, nesse caso, quando o Dado Pessoal se torna um Dado Anonimizado, ele deixa de ser considerado um Dado Pessoal, uma vez que a privacidade do Titular de Dados está garantida, pois ele não poderá mais ser identificado por esse Dado Anonimizado.

IV - O Titular de Dados tem direito de solicitar, a qualquer momento, a exclusão dos seus Dados Pessoais (ou o seu “esquecimento”). Para maiores informações sobre isso, consulte a seção “Direitos dos Titulares” neste documento.

V - Porém, ainda que o Titular de Dados tenha solicitado a exclusão de seus dados e revogado seus consentimentos, em alguns casos específicos a Omnisblue pode estar sujeita a Leis e regulações que impossibilitem a exclusão/revogação dos dados ou consentimentos.

6. Sobre as medidas técnicas de segurança

Visando garantir o direito à privacidade dos Titulares de Dados e mitigar riscos de segurança na proteção de seus dados, nossa Equipe de Segurança emprega Medidas Técnicas de Segurança e Prevenção compatíveis com as melhores práticas mundiais da Tecnologia da Informação e previstas em nossas Políticas definidas pelo CPSI.

Essas Medidas Técnicas de Segurança e Prevenção buscam maximizar o nível de confiabilidade de nossos Ativos de Informação por onde são tratados os dados, em conformidade com a ISO/IEC 27.001.

Gerenciamos o nível de confiabilidade de nossos Ativos de Informação a partir do nível conjunto dos seguintes parâmetros:

- I - Confidencialidade: a propriedade de que os dados não estejam disponíveis ou revelados a indivíduos, entidades ou processos não autorizados;
- II - Integridade: a propriedade de salvaguarda na exatidão e completeza dos dados, garantindo que o dado não sofra alteração indevida;
- III - Disponibilidade: a propriedade do dado de estar acessível e utilizável quando demandada por um ente autorizado.

Entre nossas Medidas Técnicas de Segurança empregamos, entre outras, as seguintes práticas:

- I - Detecção de vulnerabilidades de hardware e software: nossos Ativos de Informação são monitorados constantemente garantindo detecção de forma rápida às suas possíveis vulnerabilidades, para que possamos tomar providências imediatas no sentido da sua solução;
- II - Cópias de segurança: realizamos cópias de segurança dos dados através de uma estratégia contínua e inteligente, garantindo a possibilidade de recuperação dos dados em caso de perda;
- III - Controle de acesso: utilizamos mecanismos físicos e lógicos combinados no controle de acesso aos dados como o emprego de firewall e controle físico de acesso a lugares que guardam artefatos físicos, além de trabalharmos sob uma matriz de acesso bastante robusta, que garante que apenas pessoas que devem ter acesso a cada dado tenha acesso aos mesmos.

Internamente, os dados somente serão acessados por profissionais devidamente autorizados pela Omnisblue, respeitando os princípios da finalidade, adequação, necessidade entre outros previstos na Legislação Aplicável para os objetivos da empresa, além do compromisso de confidencialidade e preservação da privacidade nos termos desta Política de Privacidade e da nossa Política de Segurança. Toda a estratégia de segurança da informação da Omnisblue é documentada em uma Política de Segurança interna, totalmente compatível com esta Política de Privacidade e parte integrante da Governança Corporativa da empresa.

7. Sobre incidentes de segurança e privacidade

Buscando mitigar os incidentes de segurança, além das Medidas Administrativas e Técnicas empregadas pela Omnisblue, nossa Equipe de Segurança e nosso DPO realizam, periodicamente, rotinas de análise de risco e impacto à privacidade e proteção de dados pessoais. Essas rotinas visam antever problemas e minimizar a probabilidade de incidentes de segurança da informação, uma vez que qualquer possibilidade de melhoria detectada nessas análises é prontamente implementada na organização. De qualquer maneira, por mais que nosso time não meça esforços em implementar as Medidas Administrativas e Técnicas para mitigar riscos, em caso da ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular de Dados, a Omnisblue irá notificar a ANPD e os Titulares de Dados envolvidos no ocorrido.

Essa comunicação será feita em prazo razoável e conterá, no mínimo, as seguintes informações:

- I** - A descrição da natureza dos dados pessoais afetados;
- II** - As informações sobre os titulares envolvidos;
- III** - A indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;
- IV** - Os riscos relacionados ao incidente;
- V** - Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;
- VI** - As medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.

A notificação à ANPD irá atender aos parâmetros já estabelecidos pela entidade conforme regras vigentes.

Paralelamente aos procedimentos de notificação, nossa Equipe de Segurança trabalhará, incansavelmente, para reestabelecer o status ideal dos produtos, serviços e Ativos de Informação associados ao incidente e mitigar impactos provenientes dos incidentes que porventura venham a ocorrer, de acordo os critérios estabelecidos em nossa Política de Segurança.

8. Sobre os direitos dos Titulares de Dados

Reconhecemos todos os direitos do Titulares de Dados estabelecidos por Lei e colocamos à disposição deles processos de negócio que disponibilizam canais para que cada Titular de Dados possa exercer esses direitos.

Os direitos dos nossos Titulares de Dados materializam o compromisso da nossa empresa em se manter compatível com os princípios do livre acesso e da transparência no tratamento de Dados:

- I - Livre acesso: garantimos, aos Titulares de Dados, consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento de seus Dados, bem como sobre a integralidade desses Dados;
- II - Transparência: garantimos, aos Titulares de Dados, informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes de tratamento, observados os segredos comerciais da Omnisblue.

Através dos canais disponibilizados no link www.omnisblue.com, o Titular de Dados pode acionar a Omnisblue para:

- I - Requerer confirmação de existência de seus dados, o acesso aos dados, incluindo sua exibição, retificação com a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- II - Requerer a anonimização, eliminação/exclusão de todos os seus Dados Pessoais coletados e tratados pela Omnisblue, desde que respeitada eventuais cláusulas contratuais ainda em vigor entre o Titular de Dados e nossa empresa, e garantido o prazo legal mínimo para fins de obrigações legais que devemos cumprir em face a outros dispositivos legais;
- III - Requerer detalhes sobre os tratamentos realizados pela Omnisblue (ou terceiros em nosso nome) sobre seus dados;

IV - Consultar e revogar consentimentos associados a Tratamento de Dados concedidos à Omnisblue, destacando que isso não afetará a legalidade do tratamento e processamento dos Dados Pessoais realizados antes da revogação, com base no consentimento já dado;

V - Solicitar a portabilidade dos seus dados;

VI - Solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados que afetem seus interesses, incluídas as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos de sua personalidade.

Todas as solicitações do Titular de Dados serão atendidas em observância aos limites de prazos legais.

9. Sobre cookies utilizados pela Omnisblue

Para tornar possível a navegação no nosso website corporativo (www.omnisblue.com), fazemos uso de cookies.

Para saber mais sobre todas as regras aplicáveis à utilização de cookies em nosso website, consulte nossa Política de Cookies, documento que deve ser considerado anexo a esta Política de Privacidade e publicado no link www.omnisblue.com/privacidade para acesso à Política de Cookies publicada.

10. Disposições Gerais

A Omnisblue é responsável pela elaboração, supervisão e manutenção desta Política de Privacidade, que é parte integrante de seu Sistema de Gerenciamento de Privacidade e Proteção de Dados (SGPD). O teor desta Política de Privacidade poderá ser atualizado ou modificado a qualquer momento, conforme a finalidade ou conveniência da Omnisblue, tal qual para adequação e conformidade legal de disposição de lei ou norma que tenha força jurídica equivalente, cabendo ao Titular de Dados verificá-la sempre que efetuar o acesso aos sites, aplicativos ou serviços prestados pela nossa empresa. Ocorrendo atualizações neste documento, a Omnisblue notificará o Titular de Dados mediante as ferramentas disponíveis nos sites, aplicativos e serviços prestados pela nossa empresa e/ou meios de contato fornecidos pelo Titular de Dados. O Titular de Dados estará vinculado aos novos termos deste documento a partir da entrega da notificação sobre as atualizações.

Quando a Omnisblue fizer uso de algum Operador para a realização de parte ou todo de um determinado Tratamento de Dados, esse terceiro deverá respeitar as condições aqui estipuladas, bem como todas as definições do Sistema de Gerenciamento de Privacidade e Proteção de Dados (SGPD) em vigor na Omnisblue, obrigatoriamente. Esse compromisso é documentado em cláusulas contratuais definidas nos contratos firmados entre a Omnisblue e nossos fornecedores.

Quando a Omnisblue assume o papel de Operador para um Controlador externo, operamos de acordo com as Políticas de Privacidade e Segurança desse Controlador, mas buscando sempre a compatibilidade com a nossa governança corporativa, incluindo as questões de privacidade e proteção de dados. Caso alguma disposição desta Política de Privacidade seja considerada ilegal ou ilegítima por autoridade da localidade em que o Titular de Dados resida ou da sua conexão à internet, as demais condições permanecerão em pleno vigor e efeito. Esta Política de Privacidade e mais informações sobre como tratamos a privacidade dos Titulares de Dados em nossa operação podem ser encontradas no website institucional da empresa, através do endereço www.omnisblue.com/privacidade.

11. Lei Aplicável e Jurisdição

A presente Política de Privacidade será interpretada segundo a legislação brasileira, no idioma português, sendo eleito o foro da cidade de São Paulo para dirimir qualquer litígio ou controvérsia envolvendo o presente documento, salvo ressalva específica de competência pessoal, territorial ou funcional pela Legislação Aplicável. Caso considere que a Omnisblue violou alguma disposição legal ou desta Política de Privacidade, o Titular de Dados tem o direito de apresentar uma queixa à autoridade de supervisão apropriada, além de contatar a Omnisblue diretamente através dos canais aqui já estabelecidos.

Última atualização e início de vigência desta política: 13 de Dezembro de 2023

Versão: 1.2



Alameda Santos, 1773 - Jd. Paulista, São Paulo - SP



(11) 4810-2173



contato@omnisblue.com