

Código de Conduta e Ética

O **código de conduta e ética** é um conjunto de diretrizes que estabelece os padrões de comportamento esperado de seus colaboradores, parceiros e stakeholders, alinhando as práticas internas aos valores e à missão organizacional.

Ele serve como um guia para a tomada de decisões éticas, promovendo a integridade, o respeito mútuo e a responsabilidade em todas as relações profissionais. Além disso, o código reforça o compromisso com a transparência, a conformidade com a legislação vigente e o combate a práticas como discriminação, assédio e corrupção, contribuindo para a construção de um ambiente de trabalho saudável e ético.

A Quem Se Aplica O Código De Conduta E Ética Da Paytrack?

A observância e a prática das condutas e dos princípios éticos definidos neste Código aplicam-se a todas as pessoas que possuem relacionamento com a Paytrack. Para os fins deste documento, isso inclui colaboradores, parceiros, fornecedores, clientes e demais partes envolvidas.

Nosso Sonho Grande

Ser a solução mais desejada em gestão de despesas e viagens corporativas da América Latina

Valores

Não abrimos mão do que nos trouxe até aqui. É como somos e o que perseguimos.

- Resultado
- Amor à mudança
- Autorresponsabilidade
- Proximidade
- Objetividade
- Gerar fãs

Mensagem do CEO

“Vivemos uma evolução constante e acelerada nos negócios, sempre criando novos produtos, oferta e serviços. Estamos sempre olhando para como nossos clientes podem ter cada vez mais resultados com nossas soluções.

Contudo, existe um ponto fundamental e imutável nessa jornada acelerada: é a importância da nossa participação como indivíduos; seres com crenças, virtudes e vícios, que juntos constroem nosso ambiente.

Nesse sentido, antes mesmo de pensarmos em objetivos do negócio ou metas da área, temos sempre que lembrar de nossas responsabilidades enquanto colegas, sendo determinantes para criação de um espaço íntegro, de respeito e que preze pela boa convivência entre todos.

Estar atento aos valores da empresa e as condutas diárias, mesmo que nos pequenos gestos, é o melhor caminho para seguirmos construindo uma empresa fantástica, fantástica para nossos clientes e nossos Paytrackers. Conto com você”

Pedro Góes - CEO Paytrack

Ambiente de trabalho

A Paytrack valoriza e promove um ambiente de trabalho produtivo, respeitoso e ético, reconhecendo que a responsabilidade de mantê-lo é compartilhada por todos. Atitudes antiéticas ou que contrariem os princípios e valores da empresa e da dignidade humana não são toleradas.

Espera-se que este compromisso se reflita em todas as relações, sejam com colegas de trabalho, clientes, fornecedores ou parceiros.

Na Paytrack, cultivamos um ambiente de trabalho onde as interações devem ser respeitadas, construtivas, colaborativas e cordiais. Rejeitamos qualquer forma de discriminação e promovemos a valorização das diferenças de opinião e personalidade, independentemente de posição hierárquica, cargo ou função.

Liderança

A liderança na Paytrack deve reconhecer que, sob a perspectiva ética, seu papel vai além de orientar: ela é diretamente responsável pelo desempenho, desenvolvimento e êxito de seus liderados. Mais do que palavras, são os exemplos da liderança que exercem a maior influência sobre o comportamento das equipes.

Cabe à liderança disseminar a cultura e os valores da Paytrack, promovendo um ambiente participativo e alinhado aos mais altos padrões de integridade. Além disso, é essencial manter as equipes plenamente informadas sobre os objetivos econômicos e sociais da empresa, incentivando o engajamento e a construção de um ambiente colaborativo e ético.

Nota 01.: As decisões relacionadas a admissões, promoções ou definições de remuneração devem ser fundamentadas exclusivamente no mérito, comportamento, conhecimento e experiência do PAYTRACKER, sempre em conformidade com as políticas internas aplicáveis.

É responsabilidade da liderança criar e garantir as condições necessárias para o desenvolvimento e a performance da equipe, seguindo as diretrizes de equidade e valorização da diversidade. Dessa forma, a liderança promove oportunidades justas de crescimento profissional para todos os PAYTRACKERS, fortalecendo o compromisso com um ambiente inclusivo e ético.

Uso das instalações físicas

Os colaboradores têm a responsabilidade de contribuir para a produtividade, os resultados e a continuidade dos negócios da Paytrack, utilizando de forma adequada e exclusivamente para fins

profissionais os bens e recursos da empresa, como instalações, equipamentos, computadores, programas, internet, e-mails, telefones, materiais de expediente e demais suprimentos.

Conformidade com Leis, Regulamentos e Normas Internas

Cumprimos rigorosamente a legislação brasileira em todas as suas áreas de aplicação, como trabalhista, previdenciária, tributária, anticorrupção, ambiental, saúde e segurança no trabalho, proteção de dados pessoais e livre concorrência. Com o mesmo compromisso, garantimos a observância de nossas normas e diretrizes internas.

Devem os colaboradores cumprir as normas técnicas de segurança no trabalho, promovendo um ambiente seguro, saudável e acessível para todos, em conformidade com o conceito de desenho universal estabelecido pela Lei Brasileira de Inclusão (Lei 13.146/2015).

Além disso, é fundamental seguir as orientações ergonômicas e de segurança, zelando pela conservação e uso correto das instalações e equipamentos, sempre de maneira segura e voltada para a realização das atividades profissionais na Paytrack.

Adotamos uma postura de tolerância zero em relação a qualquer forma de corrupção, suborno ou conduta ilícita. Nossas práticas anticorrupção são rigorosamente alinhadas à legislação vigente, incluindo a Lei Anticorrupção Brasileira (Lei nº 12.846/2013), e visam assegurar a transparência e a integridade em todas as nossas relações comerciais e institucionais. Repudiamos qualquer tentativa de obtenção de vantagens indevidas, seja por meio de dinheiro, favores ou benefícios de qualquer natureza, e orientamos nossos colaboradores, fornecedores e parceiros a agir com ética, honestidade e responsabilidade, promovendo um ambiente de negócios íntegro e confiável.

Brindes e Doações

O oferecimento ou recebimento de brindes, presentes e hospitalidades, como despesas com viagens, refeições, acomodações ou entretenimento, é uma prática comum no mercado e muitas vezes representa uma forma de agradecimento pelo relacionamento estabelecido. No entanto, para evitar dúvidas sobre sua intenção, essas práticas devem estar estritamente relacionadas à atividade comercial, ser razoáveis, não habituais e jamais utilizadas como meio de influenciar decisões empresariais de terceiros ou decisões de negócio da Paytrack. Além disso, qualquer recebimento ou distribuição de brindes, presentes ou hospitalidades deve ser direcionado à Diretoria da área responsável, para que sejam aplicadas as normas e critérios internos estabelecidos.

Para consultar as normas e procedimentos internos relacionados ao oferecimento e ou recebimento de brindes, [clique aqui](#).

Relação com clientes, fornecedores e parceiros

Na Paytrack, reconhecemos o cliente como o principal fator de nosso sucesso, por isso buscamos sempre manter um relacionamento ético e transparente, cumprindo nossos compromissos e dedicando esforços para garantir sua satisfação. Oferecemos atendimento eficiente, assistência pós-venda e informações claras sobre nossos produtos e serviços, sempre em conformidade com as diretrizes deste código.

Com nossos fornecedores, mantemos relações baseadas em integridade, não tolerando negociações que favoreçam interesses pessoais ou violem os princípios da empresa, a legislação brasileira ou as normas de proteção de dados. Qualquer comportamento desalinhado com nossos valores resultará na interrupção do vínculo.

Com parceiros de negócios, buscamos um crescimento mútuo, fundamentado na cooperação, transparência e nos valores da Paytrack.

Conflitos de Interesses

Na Paytrack, buscamos manter relações justas e éticas em todos os nossos vínculos, assegurando que nossas decisões e ações pessoais não sejam guiadas por interesses próprios nem entrem em choque com os objetivos da empresa, preservando sempre sua imagem e reputação.

Os colaboradores devem sempre priorizar os interesses da Paytrack e de seus clientes. O conflito de interesse ocorre quando um colaborador se encontra em uma situação em que seus interesses pessoais podem influenciar suas decisões profissionais. Todos devem estar atentos para evitar qualquer situação que possa gerar, mesmo que de forma aparente, um conflito de interesse.

Quando ocorrer um conflito de interesse, seja real ou potencial, o colaborador deve comunicar o fato aos demais membros da equipe e se abster de participar das discussões ou decisões relacionadas ao caso.

Confidencialidade e Segurança da Informação

A proteção da informação é fundamental para garantir a continuidade e a reputação dos negócios, pois lidamos com grandes volumes de dados, tanto próprios quanto de clientes, parceiros e demais stakeholders.

As informações confidenciais da Paytrack são recursos cruciais para o sucesso da empresa, abrangendo patentes, segredos comerciais, direitos autorais e outras propriedades intelectuais, sejam desenvolvidas internamente, licenciadas ou adquiridas. Além disso, incluem dados sobre

clientes, parceiros ou outras partes envolvidas, que foram compartilhados com a Paytrack sob um compromisso de confidencialidade.

Todos os colaboradores e partes com acesso a informações confidenciais têm a responsabilidade de protegê-las, gerenciá-las e utilizá-las de acordo com a legislação vigente e as políticas internas da Paytrack.

Proteção de Dados

Paytrack reconhece a importância fundamental de proteger as informações pessoais e confidenciais de seus colaboradores e clientes, especialmente considerando que, em determinadas situações contratuais, pode ter acesso a dados sensíveis e privados, os quais são não apenas de caráter altamente confidencial, mas também protegidos por legislações específicas. Em conformidade com essa responsabilidade, a Paytrack adota rigorosamente todas as normas e regulamentos brasileiros voltados à proteção de dados pessoais, incluindo o Marco Civil da Internet e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), garantindo a segurança e a privacidade das informações tratadas em seus processos.

O presente tópico exige como leitura complementar a [Política de Privacidade e Cookies](#) disponível no site da Paytrack.




Responsabilidades dos Colaboradores

É responsabilidade de cada colaborador da Paytrack seguir este código de ética e conduta e reforçá-lo em suas atitudes no dia a dia, assim como seguir com o Regimento Interno, [disponível aqui](#).

Em caso de não cumprimento ou anuência perante o descumprimento do código, o colaborador está sujeito a penalidades que vão desde advertências verbais até desligamento por justa causa, conforme grau de gravidade, complexidade e impacto, sendo avaliados pelo jurídico da empresa.

Compromisso com a Sustentabilidade e ESG

A Paytrack Tecnologia LTDA incorpora os princípios de ESG (*Environmental, Social and Governance*) em sua cultura organizacional, promovendo práticas sustentáveis para minimizar impactos ambientais, valorizar a diversidade e garantir um ambiente ético e seguro. Comprometemo-nos com a transparência, a integridade e a governança responsável, assegurando conformidade com leis e regulamentos, além de fomentar ações sociais e ambientais que contribuam para um futuro sustentável. Nosso compromisso com a ESG é essencial para a perenidade dos negócios e para a construção de um impacto positivo na sociedade.

Controle de revisões		
 Revisor	 Status	 Data
Eduarda Vinter Simão	Aprovada ▾	24/12/2024
Inara Angelina Martins	Aprovada ▾	16/01/2025
Daniele Amaro	Aprovada ▾	16/01/2025
Assessoria Jurídica	Aprovada ▾	02/04/2025

Paytrack Tecnologia