

# RELATÓRIO DE LEGITIMIDADE DE INTERESSE

## LIA - Legitimate Interests Assessment

Emitido em: 27/06/2025 às 07:19:17

A seguir reproduzimos todas as informações pertinentes ao tema privacidade e roteção de dados pessoais de acordo com os inventários relacionados a finalidades de tratamento de dados cujo a hipótese de tratamento de dados seja o Art. 7º, IX - Legítimo interesse do controlador. Que deve refletir os aspectos atuais do escopo da Lei Geral de Proteção de Dados.

### Identificação do controlador

**CNPJ:** 62.014.352/0002-34

**Razão Social:** ASSOCIAÇÃO ESCOLA SUIÇO-BRASILEIRA - Curitiba

**Endereço:** Wanda dos Santos Mallmann

**Website:** <https://chpr.aesb.com.br/>

**Área de atuação:** Serviço

**Tipo de atuação:** Economia Mista

**Tipo de DPO:** Externo

**DPO Externo:** Omnisblue Compliance Serviços e Participações LTDA.

**Responsável do DPO Externo:** Adilson Taub Jr.

**E-mail Responsável DPO Externo:**  
adilson.taub@omnisblue.com

**Tel. Responsável DPO Externo:** Não Informado

### Parâmetros selecionados para geração deste LIA

**Diretoria:** Não informado

**Área:** Não informado

**Departamento:** Não informado

**Papel:** Não informado

**Operador:** Não informado

**Ativo:** Não informado

### Tratamento de Dados Pessoais

A seguir são listados todos os tratamentos de Dados Pessoais atualmente em execução pelo controlador, cuja hipóteses de tratamento seja Legítimo interesse, seus fundamentos legais e em quais ativos de informação esses tratamentos são realizados:

#### Finalidade: Abertura da Vaga e Divulgação

**Papel da entidade:** Controlador

**Trata dados sensíveis?** Não

**Trata dados de crianças/adolescentes?:** Não

**Origem da Informação:** Usuários do LinkedIn

**Destino da Informação:** Departamento de Recursos Humanos

**Frequência:** Baixa (mensalmente)

**Volumetria:** Muito baixo (1 - 99)

#### Descrição da legitimidade de interesse

O controlador utiliza o legítimo interesse para divulgar vagas no LinkedIn, uma plataforma amplamente acessada por

profissionais, com o objetivo de identificar candidatos qualificados para preencher as posições disponíveis. O tratamento de dados pessoais do titular (candidato) é limitado a informações públicas e estritamente relacionadas ao cargo divulgado. Esse processo respeita a proporcionalidade e a privacidade dos titulares, sendo realizado exclusivamente para atender às necessidades legítimas de recrutamento da organização, em conformidade com a LGPD.

### Sobre os dados em tratamento

**Artefatos:** Login de usuário no Linkedin

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- E-mail | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Dados candidatos no Linkekin

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Cidade | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Experiência profissional | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | de perfil do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

### Sobre o processo de consentimento

**O tratamento depende de consentimento:** Não

### Sobre operadores associados

**Dados não cadastrado**

### Sobre o compartilhamento de informações

**Os dados são compartilhados?** Não

**Como os dados são compartilhados:**

Não Informado

**Com quem os dados são compartilhados:**

**Dados não cadastrado**

**Realiza transferências internacionais ?** Não

### Sobre o fim do tratamento dos dados

**Os dados são descartados?** Não

**Prazo de armazenamento:** Não Informado

**Processo de descarte:**

**Dados não cadastrado**

### Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

**Dados não cadastrado**

## Finalidade: Recebimento de Currículos

**Papel da entidade:** Controlador

**Trata dados sensíveis?** Não

**Origem da Informação:** Candidatos

**Frequência:** Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

**Trata dados de crianças/adolescentes?:** Não

**Destino da Informação:** Departamento de RH

**Volumetria:** Baixo (100 - 499)

### Descrição da legitimidade de interesse

O controlador utiliza o legítimo interesse para tratar os dados pessoais dos titulares (candidatos) que voluntariamente enviam seus currículos por e-mail, WhatsApp ou fisicamente. Os currículos são organizados em um banco de dados temporário no Google Drive, exclusivamente para viabilizar a triagem inicial durante o processo seletivo. Esse tratamento é necessário para analisar a compatibilidade dos perfis com as vagas disponíveis, garantindo eficiência e organização no recrutamento. O processo é conduzido de maneira proporcional, com acesso restrito e uso limitado às finalidades do recrutamento, em conformidade com a LGPD e respeitando os direitos e expectativas dos titulares.

### Sobre os dados em tratamento

**Artefatos:** Currículo

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Atividades profissionais | que o candidato já exerceu | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | formação profissional do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado civil | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Idade | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | das empresas as quais o candidato trabalhou | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Login do usuário no e-mail

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Mensagem de Whatsapp

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gravação audiovisual | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gravação audiovisual | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Login de usuário no Google Drive

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- E-mail | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Mensagem de e-mail

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

#### **Sobre o processo de consentimento**

**O tratamento depende de consentimento:** Não

#### **Sobre operadores associados**

**Dados não cadastrado**

#### **Sobre o compartilhamento de informações**

**Os dados são compartilhados?** Não

**Como os dados são compartilhados:**

Não Informado

**Com quem os dados são compartilhados:**

Dados não cadastrado

**Realiza transferências internacionais ?** Não

#### **Sobre o fim do tratamento dos dados**

**Os dados são descartados?** Não

**Prazo de armazenamento:** Não Informado

**Processo de descarte:**

Dados não cadastrado

#### **Sobre os ativos de informação utilizados**

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

## Dados não cadastrado

### Finalidade: Triagem de Currículos

**Papel da entidade:** Controlador

**Trata dados sensíveis?** Não

**Origem da Informação:** Candidatos

**Frequência:** Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

**Trata dados de crianças/adolescentes?:** Não

**Destino da Informação:** Departamento de Recursos Humanos e Gestores das áreas

**Volumetria:** Muito baixo (1 - 99)

### Descrição da legitimidade de interesse

O controlador (a empresa) realiza o tratamento de dados pessoais dos titulares (candidatos) com a finalidade de triagem de currículos, etapa essencial para identificar perfis compatíveis com as vagas disponíveis. Os currículos, enviados voluntariamente pelos candidatos por e-mail, WhatsApp ou fisicamente, são organizados em um banco de dados temporário no Google Drive, permitindo uma análise eficiente e estruturada. Esse tratamento garante vantagens aos titulares, como maior agilidade no processo seletivo, com a possibilidade de avaliação justa e objetiva de suas qualificações, aumentando as chances de seleção para a vaga. O tratamento é realizado de forma proporcional, com acesso restrito e uso exclusivo para a finalidade de recrutamento, assegurando conformidade com a LGPD e respeito aos direitos e expectativas dos titulares.

### Sobre os dados em tratamento

**Artefatos:** Currículo

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Atividades profissionais | que o candidato já exerceu | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Atividades profissionais | que o candidato já exerceu | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Detalhes acadêmicos | formação profissional do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | formação profissional do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- E-mail | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Endereço físico | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Estado civil | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado civil | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Foto | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Idade | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Idade | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Nome | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Número de telefone | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Número de telefone | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Razão social | das empresas as quais o candidato trabalhou | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | das empresas as quais o candidato trabalhou | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Não

**Artefatos:** Mensagem de e-mail

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Login do usuário no e-mail

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

#### Sobre o processo de consentimento

**O tratamento depende de consentimento:** Não

#### Sobre operadores associados

**Dados não cadastrado**

#### Sobre o compartilhamento de informações

**Os dados são compartilhados?** Não

**Como os dados são compartilhados:**

Não Informado

**Com quem os dados são compartilhados:**

Dados não cadastrado

**Realiza transferências internacionais ?** Não

#### Sobre o fim do tratamento dos dados

**Os dados são descartados?** Não

**Prazo de armazenamento:** Não Informado

**Processo de descarte:**

Dados não cadastrado

#### Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

## Dados não cadastrado

### Finalidade: Divulgação da Vaga

**Papel da entidade:** Controlador

**Trata dados sensíveis?** Não

**Origem da Informação:** Linkedin e CIEE

**Frequência:** Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

**Trata dados de crianças/adolescentes?:** Não

**Destino da Informação:** Departamento de Recursos Humanos

**Volumetria:** Muito baixo (1 - 99)

### Descrição da legitimidade de interesse

A divulgação da vaga em plataformas amplamente reconhecidas, como Linkedin e CIEE, é essencial para conectar a empresa a candidatos qualificados e compatíveis com o perfil exigido. Essa prática é uma necessidade organizacional legítima, pois permite à empresa suprir suas demandas por talentos de forma eficiente e direcionada. Além disso, a escolha de plataformas confiáveis oferece uma experiência segura e alinhada às expectativas dos candidatos, garantindo o respeito à sua privacidade.

### Sobre os dados em tratamento

**Artefatos:** Login de usuário no Linkedin

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- E-mail | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Dados candidatos no Linkekin

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Cidade | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Experiência profissional | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | de perfil do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Login de usuário no CIEE

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Currículo

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Atividades profissionais | que o candidato já exerceu | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | formação profissional do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Endereço físico | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado civil | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Idade | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | das empresas as quais o candidato trabalhou | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

#### **Sobre o processo de consentimento**

**O tratamento depende de consentimento:** Não

#### **Sobre operadores associados**

**Dados não cadastrado**

#### **Sobre o compartilhamento de informações**

**Os dados são compartilhados?** Não

**Como os dados são compartilhados:**

Não Informado

**Com quem os dados são compartilhados:**

Dados não cadastrado

**Realiza transferências internacionais ?** Não

#### **Sobre o fim do tratamento dos dados**

**Os dados são descartados?** Não

**Prazo de armazenamento:** Não Informado

**Processo de descarte:**

Dados não cadastrado

#### **Sobre os ativos de informação utilizados**

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

**Dados não cadastrado**

**Finalidade:** Recebimento de Currículos

**Papel da entidade:** Controlador

**Trata dados sensíveis?** Não

**Trata dados de crianças/adolescentes?:** Não

**Origem da Informação:** Candidatos

**Destino da Informação:** Departamento de Recursos Humanos

**Frequência:** Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

**Volumetria:** Baixo (100 - 499)

#### **Descrição da legitimidade de interesse**

O armazenamento temporário de currículos no Google Drive é indispensável para organizar o processo seletivo e assegurar que todos os candidatos sejam avaliados de maneira justa e estruturada. Essa centralização facilita a triagem e reduz o risco de perda ou duplicação de informações. A atividade é conduzida de forma proporcional, utilizando apenas os dados

necessários e limitando o acesso às equipes diretamente envolvidas no processo.

### Sobre os dados em tratamento

**Artefatos:** Currículo

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Atividades profissionais | que o candidato já exerceu | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | formação profissional do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado civil | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Idade | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | das empresas as quais o candidato trabalhou | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Login de usuário no Google Drive

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- E-mail | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Login do usuário no e-mail

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

### Sobre o processo de consentimento

**O tratamento depende de consentimento:** Não

### Sobre operadores associados

**Dados não cadastrado**

### Sobre o compartilhamento de informações

**Os dados são compartilhados?** Não

**Como os dados são compartilhados:**

Não Informado

**Com quem os dados são compartilhados:**

**Dados não cadastrado**

**Realiza transferências internacionais ?** Não

### Sobre o fim do tratamento dos dados

**Os dados são descartados?** Não

**Prazo de armazenamento:** Não Informado

**Processo de descarte:**

**Dados não cadastrado**

### Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

**Dados não cadastrado**

### Finalidade: Solicitação de Desligamento

**Papel da entidade:** Controlador

**Trata dados sensíveis?** Não

**Trata dados de crianças/adolescentes?:** Não

**Origem da Informação:** Gestor das áreas

**Destino da Informação:** Departamento de Recursos Humanos

**Frequência:** Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

**Volumetria:** Muito baixo (1 - 99)

### Descrição da legitimidade de interesse

A atividade de formalização da solicitação de desligamento pelo gestor da área ao setor de Recursos Humanos (RH) atende ao legítimo interesse do controlador (a empresa), sendo essencial para iniciar e organizar os procedimentos legais e administrativos necessários ao encerramento do vínculo empregatício. Essa prática garante que a empresa cumpra suas obrigações trabalhistas de maneira estruturada e alinhada às normas legais. Além disso, beneficia os titulares de dados, pois assegura que o colaborador seja informado de forma clara e oficial sobre o término do vínculo e que seus direitos trabalhistas e financeiros sejam garantidos e processados corretamente, dentro dos prazos previstos. A atividade é realizada com o uso mínimo de dados, respeitando a proporcionalidade e a finalidade específica, em conformidade com a LGPD.

### Sobre os dados em tratamento

**Artefatos:** Mensagem de e-mail

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Login do usuário no e-mail

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Dados do colaborador desligado

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Cargo/Função | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | prevista para término do contrato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

#### **Sobre o processo de consentimento**

**O tratamento depende de consentimento:** Não

#### **Sobre operadores associados**

**Dados não cadastrado**

#### **Sobre o compartilhamento de informações**

**Os dados são compartilhados?** Não

**Como os dados são compartilhados:**

Não Informado

**Com quem os dados são compartilhados:**

**Dados não cadastrado**

**Realiza transferências internacionais ?** Não

#### **Sobre o fim do tratamento dos dados**

**Os dados são descartados?** Não

**Prazo de armazenamento:** Não Informado

**Processo de descarte:**

**Dados não cadastrado**

#### **Sobre os ativos de informação utilizados**

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

**Dados não cadastrado**

#### **Finalidade: Preenchimento da Requisição**

**Papel da entidade:** Controlador

**Trata dados sensíveis?** Não

**Trata dados de crianças/adolescentes?:** Não

**Origem da Informação:** Colaborador

**Destino da Informação:** Gestor das Áreas

**Frequência:** Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

**Volumetria:** Muito baixo (1 - 99)

#### **Descrição da legitimidade de interesse**

O preenchimento do formulário de pedido de ajuda de custo pelo colaborador, contendo informações sobre o curso, como instituição de ensino, valor da mensalidade, duração e objetivo, é respaldado pelas condições de legítimo interesse do controlador, em conformidade com o previsto na LGPD. Pois permite que a empresa obtenha as informações necessárias para avaliar a solicitação de forma adequada, garantindo que os recursos destinados ao benefício sejam aplicados de maneira justa e em conformidade com as políticas internas. Para o titular dos dados, o procedimento oferece transparência e clareza, garantindo que sua solicitação será comprovada de forma criteriosa e registrada formalmente, permitindo o acompanhamento do processo e a rastreabilidade do pedido. Além disso, a padronização do formulário garante que todas as informações relevantes sejam consideradas, aumentando a segurança jurídica e facilitando a comunicação entre o colaborador e a empresa.

## Sobre os dados em tratamento

**Artefatos:** Solicitação de ajuda de custo para aperfeiçoamento /Capacitação profissional

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Assinatura física | do colaborador solicitante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | curso que o colaborador irá realizar | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do colaborador solicitante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instuição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Rubrica de assinatura | do responsável pela gerência | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Rubrica de assinatura | do responsável pelo contas a pagar | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Setor | do colaborador solicitante | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

## Sobre o processo de consentimento

**O tratamento depende de consentimento:** Não

## Sobre operadores associados

**Dados não cadastrado**

## Sobre o compartilhamento de informações

**Os dados são compartilhados?** Não

**Como os dados são compartilhados:**

Não Informado

**Com quem os dados são compartilhados:**

**Dados não cadastrado**

**Realiza transferências internacionais ?** Não

## Sobre o fim do tratamento dos dados

**Os dados são descartados?** Não

**Prazo de armazenamento:** Não Informado

**Processo de descarte:**

**Dados não cadastrado**

## Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

**Dados não cadastrado**

**Finalidade:** Aprovação do Pedido

**Papel da entidade:** Controlador

**Trata dados sensíveis?** Não

**Trata dados de crianças/adolescentes?:** Não

**Origem da Informação:** Gestor da Área

**Destino da Informação:** Departamento de Recursos Humanos

**Frequência:** Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

**Volumetria:** Muito baixo (1 - 99)

## Descrição da legitimidade de interesse

A atividade de avaliação da solicitação pelo gestor da área e discussão com o diretor sobre o percentual de ajuda de custo a ser concedido atende ao legítimo interesse do controlador (a empresa), sendo essencial para alinhar a concessão do benefício aos objetivos estratégicos da organização, aos recursos financeiros disponíveis e à política interna de incentivo à capacitação. Além disso, beneficia o colaborador ao garantir um processo estruturado, justo e transparente, que considera sua necessidade de desenvolvimento profissional. Esse incentivo promove a qualificação do colaborador e fortalece sua carreira, criando uma relação de apoio mútuo entre empresa e funcionário. A prática é conduzida de forma proporcional, utilizando apenas os dados necessários e respeitando a conformidade com a LGPD.

## Sobre os dados em tratamento

**Artefatos:** Solicitação de ajuda de custo para aperfeiçoamento /Capacitação profissional

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Assinatura física | do colaborador solicitante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | curso que o colaborador irá realizar | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do colaborador solicitante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instuição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Rubrica de assinatura | do responsável pela gerência | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Rubrica de assinatura | do responsável pelo contas a pagar | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Setor | do colaborador solicitante | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

## Sobre o processo de consentimento

**O tratamento depende de consentimento:** Não

## Sobre operadores associados

**Dados não cadastrado**

## Sobre o compartilhamento de informações

**Os dados são compartilhados?** Não

**Como os dados são compartilhados:**

Não Informado

**Com quem os dados são compartilhados:**

**Dados não cadastrado**

**Realiza transferências internacionais ?** Não

## Sobre o fim do tratamento dos dados

**Os dados são descartados?** Não

**Prazo de armazenamento:** Não Informado

**Processo de descarte:**

**Dados não cadastrado**

## Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

**Dados não cadastrado**

**Finalidade: Atualização e Arquivamento**

**Papel da entidade:** Controlador

**Trata dados sensíveis?** Não

**Origem da Informação:** secretaria escolar

**Frequência:** Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

**Trata dados de crianças/adolescentes?:** Sim

**Destino da Informação:** secretaria escolar

**Volumetria:** Baixo (100 - 499)

**Descrição da legitimidade de interesse**

A instituição de ensino realiza o tratamento de dados pessoais dos alunos durante o processo de transferência com a finalidade legítima e específica de garantir a formalização da desvinculação do estudante, a manutenção da integridade dos registros acadêmicos e o cumprimento de obrigações educacionais e regulatórias. O interesse legítimo do controlador reside na necessidade de assegurar a rastreabilidade das informações acadêmicas, preservar históricos escolares e possibilitar eventuais comprovações futuras, sempre respeitando a expectativa razoável dos titulares e responsáveis legais. O tratamento é realizado de forma proporcional, restringindo-se aos dados estritamente necessários, adotando medidas de segurança para proteção das informações e garantindo o descarte adequado dos documentos físicos que não necessitam de armazenamento permanente.

**Sobre os dados em tratamento**

**Artefatos:** Login de usuário no Google Drive

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- E-mail | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Login de usuário no TOTVS

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Dados do aluno

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | escolar do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Histórico Escolar

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Assinatura física | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de notas do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de frequência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição responsável pela emissão | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Solicitação de Transferência

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Assinatura física | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | Do Responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola em que o aluno estuda | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola a qual ele será transferido | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Termo de Desligamento

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Assinatura física | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | da coordenação | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | da direção | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do financeiro | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de saída do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do pai do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da mãe do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos participantes da reunião com a coordenação | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | dos pais | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Rubrica de assinatura | do financeiro | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Sobre o processo de consentimento**

**O tratamento depende de consentimento:** Não

**Sobre operadores associados**

**Dados não cadastrado**

## Sobre o compartilhamento de informações

**Os dados são compartilhados?** Não

**Como os dados são compartilhados:**

Não Informado

**Com quem os dados são compartilhados:**

Dados não cadastrado

**Realiza transferências internacionais ?** Não

## Sobre o fim do tratamento dos dados

**Os dados são descartados?** Não

**Prazo de armazenamento:** Não Informado

**Processo de descarte:**

Dados não cadastrado

## Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

**Dados não cadastrado**

**Finalidade:** Confirmação de retorno

**Papel da entidade:** Controlador

**Trata dados sensíveis?** Não

**Trata dados de crianças/adolescentes?:** Sim

**Origem da Informação:** secretaria escolar

**Destino da Informação:** responsável pelo aluno

**Frequência:** Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

**Volumetria:** Baixo (100 - 499)

## Descrição da legitimidade de interesse

A instituição de ensino realiza o tratamento de dados pessoais dos alunos em intercâmbio com a finalidade legítima e específica de garantir a gestão adequada do retorno à escola, assegurando o cumprimento dos requisitos acadêmicos e a regularidade do vínculo educacional. O interesse legítimo do controlador está na necessidade de manter a rastreabilidade do processo, evitar inconsistências no registro escolar e garantir que o estudante atenda às exigências pedagógicas acordadas. O tratamento respeita a legítima expectativa dos titulares e responsáveis, sendo limitado aos dados estritamente necessários e realizado com transparência, utilizando canais de comunicação adequados e medidas de segurança para proteção das informações.

## Sobre os dados em tratamento

**Artefatos:** Termo de Compromisso Intercâmbio

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Ano | letivo do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | da Coordenação Pedagógica | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do Diretor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | do intercâmbio do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Data | de intercâmbio do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de retorno do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da escola do intercâmbio do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | do intercâmbio do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | do instituto de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Comprovante de intercâmbio

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Assinatura física | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | da escola que o aluno fez intercâmbio | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | da escola que o aluno fez intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Período | do intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola que o aluno fez intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Ligação telefônica

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Áudio | do locutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Áudio | do Interlocutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do locutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do Interlocutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do locutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do Interlocutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Login do usuário no e-mail

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Mensagem de e-mail

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

#### **Sobre o processo de consentimento**

**O tratamento depende de consentimento:** Não

#### **Sobre operadores associados**

**Dados não cadastrado**

#### **Sobre o compartilhamento de informações**

**Os dados são compartilhados?** Não

**Como os dados são compartilhados:**

Não Informado

**Com quem os dados são compartilhados:**

**Dados não cadastrado**

**Realiza transferências internacionais ?** Não

#### **Sobre o fim do tratamento dos dados**

**Os dados são descartados?** Não

**Prazo de armazenamento:** Não Informado

**Processo de descarte:**

**Dados não cadastrado**

#### **Sobre os ativos de informação utilizados**

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

**Dados não cadastrado**

**Finalidade:** Atualização no Sistema e Arquivamento

**Papel da entidade:** Controlador

**Trata dados sensíveis?** Não

**Trata dados de crianças/adolescentes?:** Sim

**Origem da Informação:** secretaria escolar

**Destino da Informação:** secretaria escolar

**Frequência:** Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

**Volumetria:** Baixo (100 - 499)

#### **Descrição da legitimidade de interesse**

A instituição de ensino realiza o tratamento de dados pessoais dos alunos que retornam de intercâmbio com a finalidade legítima e específica de restabelecer seu status acadêmico e assegurar a regularidade de seu vínculo escolar. O interesse

legítimo do controlador reside na necessidade de garantir a correta atualização dos registros institucionais, permitindo o acesso do estudante às atividades acadêmicas e preservando a rastreabilidade documental do período de intercâmbio. O tratamento respeita a legítima expectativa dos titulares e responsáveis, sendo realizado de forma proporcional, transparente e restrita aos dados essenciais, com medidas de segurança para a proteção das informações.

### Sobre os dados em tratamento

**Artefatos:** Login de usuário no TOTVS

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Dados do aluno

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | escolar do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

**Artefatos:** Comprovante de intercâmbio

**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Assinatura física | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | da escola que o aluno fez intercâmbio | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | da escola que o aluno fez intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Período | do intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola que o aluno fez intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

### Sobre o processo de consentimento

**O tratamento depende de consentimento:** Não

### Sobre operadores associados

**Dados não cadastrado**

### Sobre o compartilhamento de informações

**Os dados são compartilhados?** Não

**Como os dados são compartilhados:**

Não Informado

**Com quem os dados são compartilhados:**

Dados não cadastrado

**Realiza transferências internacionais ?** Não

#### **Sobre o fim do tratamento dos dados**

**Os dados são descartados?** Não

**Prazo de armazenamento:** Não Informado

**Processo de descarte:**

Dados não cadastrado

#### **Sobre os ativos de informação utilizados**

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Dados não cadastrado

### **Medidas administrativas de segurança**

A seguir são listadas todas as medidas administrativas (políticas) atualmente em vigor na empresa, onde são documentados os compromissos do controlador com a privacidade dos Titulares de Dados Pessoais:

**Política:** Política de Privacidade

**Tipo da política:** Pública

**Início de vigência:** 01/11/2024

**Fim da vigência:** 30/11/2026

**Responsável atual pela política:** Luiz Gustavo Ortigara

**Tem processo de manutenção?** Não

**Título do processo de manutenção:** Não Informado

#### **Análise dos parâmetros da política**

**Integra Governança?** Sim

**Está completa?** Sim

**É exequível?** Sim

**Trata o papel do Titular?** Sim

**Trata o papel do DPO?** Sim

**Trata Operadores?** Sim

**Abrange o processo de gestão de riscos?** Sim

**Abrange o processo de gestão de incidentes?** Sim

**Abrange compartilhamento de dados pessoais?** Sim

**Política:** Política de Cookies

**Tipo da política:** Pública

**Início de vigência:** 26/05/2025

**Fim da vigência:** 26/05/2027

**Responsável atual pela política:** Luiz Gustavo Ortigara

**Tem processo de manutenção?** Não

**Título do processo de manutenção:** Não Informado

#### **Análise dos parâmetros da política**

**Integra Governança?** Sim

**Está completa?** Sim

**É exequível?** Sim

**Trata o papel do Titular?** Não

**Trata o papel do DPO?** Não

**Trata Operadores?** Não

**Abrange o processo de gestão de riscos?** Não

**Abrange o processo de gestão de incidentes?** Não

**Abrange compartilhamento de dados pessoais?** Não

**Política:** Aviso de Privacidade – Tratamento de Dados Biométricos para Controle de Acesso

**Tipo da política:** Pública

**Início de vigência:** 01/06/2025

**Fim da vigência:** 01/06/2027

**Responsável atual pela política:** Luiz Gustavo Ortigara

**Tem processo de manutenção?** Não

**Título do processo de manutenção:** Não Informado

#### Análise dos parâmetros da política

**Integra Governança?** Sim

**Está completa?** Sim

**É exequível?** Sim

**Trata o papel do Titular?** Sim

**Trata o papel do DPO?** Não

**Trata Operadores?** Não

**Abrange o processo de gestão de riscos?** Não

**Abrange o processo de gestão de incidentes?** Não

**Abrange compartilhamento de dados pessoais?** Não

## Medidas técnicas de segurança

A seguir são listadas todas as medidas técnicas atualmente implementadas em cada ativo da informação utilizado para a realização de rotinas de tratamento de dados pessoais e o nível de Confiabilidade desses ativos e acordo com as atuais medidas técnicas em vigor:

**Ativo da informação:** Linkedin

**Tipo do ativo:** Eletrônico

**Subtipo:** Outro

**Tecnologia envolvida:** Portal Web SaaS

**Fornecedor atual:** MICROSOFT INFORMATICA LTDA

**Responsável atual pela gestão do ativo:** Luiz Gustavo Ortigara

#### Sobre o nível de confiabilidade do ativo

**Nível geral de Confiabilidade do Ativo:** Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

#### Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

**Dados não cadastrado**

#### Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:  
Riscos associados ao ativo da informação:

- Confidencialidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Integridade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Indisponibilidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por uso de dispositivos pessoais

**Ativo da informação: Servidor de E-mail****Tipo do ativo:** Eletrônico**Tecnologia envolvida:** SaaS**Responsável atual pela gestão do ativo:** Luiz Gustavo Ortigara**Subtipo:** Plataforma de e-mail**Fornecedor atual:** GOOGLE BRASIL INTERNET LTDA.**Sobre o nível de confiabilidade do ativo****Nível geral de Confiabilidade do Ativo:** Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

**Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo****Dados não cadastrado****Sobre os riscos associados**

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

- Confidencialidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Integridade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Indisponibilidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por uso de dispositivos pessoais

**Ativo da informação: Google Drive****Tipo do ativo:** Eletrônico**Tecnologia envolvida:** SaaS**Responsável atual pela gestão do ativo:** Luiz Gustavo Ortigara**Subtipo:** Servidor de arquivo**Fornecedor atual:** GOOGLE BRASIL INTERNET LTDA.**Sobre o nível de confiabilidade do ativo****Nível geral de Confiabilidade do Ativo:** Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

**Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo**

## Dados não cadastrado

### Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

- Confidencialidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Confidencialidade de dados pessoais por falta de procedimento de limpeza de discos
- Integridade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Indisponibilidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por uso de dispositivos pessoais
- Integridade de dados pessoais por falta de procedimento de limpeza de discos

## Ativo da informação: Whatsapp

**Tipo do ativo:** Eletrônico

**Subtipo:** Mensageria eletrônica

**Tecnologia envolvida:** SaaS mobile

**Fornecedor atual:** Facebook Servicos Online do Brasil Ltda.

**Responsável atual pela gestão do ativo:** Luiz Gustavo Ortigara

### Sobre o nível de confiabilidade do ativo

**Nível geral de Confiabilidade do Ativo:** Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

### Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

## Dados não cadastrado

### Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

- Confidencialidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Integridade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Indisponibilidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por uso de dispositivos pessoais

## Ativo da informação: Plataforma CIEE

**Tipo do ativo:** Eletrônico

**Subtipo:** Outro

**Tecnologia envolvida:** Portal Web SaaS

**Fornecedor atual:** Centro de Integração Empresa-Escola do Paraná

**Responsável atual pela gestão do ativo:** Luiz Gustavo Ortigara

### Sobre o nível de confiabilidade do ativo

**Nível geral de Confiabilidade do Ativo:** Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

#### **Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo**

**Dados não cadastrado**

#### **Sobre os riscos associados**

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

- Confidencialidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Integridade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Indisponibilidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por uso de dispositivos pessoais

**Ativo da informação: TOTVS**

**Tipo do ativo:** Eletrônico

**Subtipo:** ERP

**Tecnologia envolvida:** SaaS

**Fornecedor atual:** TOTVS S.A.

**Responsável atual pela gestão do ativo:** Luiz Gustavo Ortigara

#### **Sobre o nível de confiabilidade do ativo**

**Nível geral de Confiabilidade do Ativo:** Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

#### **Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo**

**Dados não cadastrado**

#### **Sobre os riscos associados**

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

- Confidencialidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Integridade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas

- Indisponibilidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por uso de dispositivos pessoais

#### Ativo da informação: Linha Telefônica

**Tipo do ativo:** Eletrônico

**Subtipo:** Outro

**Tecnologia envolvida:** Telefonia

**Fornecedor atual:** LIGGA TELECOMUNICACOES S.A.

**Responsável atual pela gestão do ativo:** Luiz Gustavo Ortigara

#### Sobre o nível de confiabilidade do ativo

**Nível geral de Confiabilidade do Ativo:** Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- Quando uma linha telefônica, fornecida por uma empresa terceirizada, é utilizada em um ramal corporativo, a confidencialidade dos dados torna-se uma preocupação essencial. É imperativo garantir que todas as comunicações realizadas por meio dessa linha sejam protegidas contra acessos não autorizados. Para isso, é fundamental implementar medidas de segurança robustas, como criptografia de ponta a ponta e restrições de acesso baseadas em autorização. Além disso, treinamentos regulares sobre práticas seguras de comunicação e a conscientização sobre a importância da confidencialidade dos dados são essenciais para todos os usuários do ramal. Ao adotar essas precauções, a empresa pode proteger suas informações sensíveis e preservar a confiança de seus clientes e parceiros comerciais.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- Quando uma linha telefônica, disponibilizada por uma empresa terceirizada, é utilizada em um ramal corporativo, a integridade dos dados é uma consideração crucial. É essencial garantir que todas as comunicações feitas por meio dessa linha permaneçam íntegras e livres de alterações não autorizadas. Para isso, é importante implementar medidas de segurança, como protocolos de autenticação robustos e criptografia de ponta a ponta. Além disso, realizar verificações regulares de integridade dos dados e monitorar atividades suspeitas ajudam a detectar e mitigar qualquer tentativa de comprometimento. Ao adotar essas precauções, a empresa pode proteger a integridade de suas comunicações e garantir a confiabilidade das informações transmitidas por meio do ramal telefônico.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- Quando uma linha telefônica, fornecida por uma empresa terceirizada, é utilizada em um ramal corporativo, a disponibilidade dos dados é fundamental para garantir a continuidade das comunicações. É crucial que a linha telefônica esteja sempre disponível para uso, sem interrupções que possam afetar as operações comerciais. Para assegurar isso, é importante contar com contratos de serviço robustos com a empresa fornecedora, que incluam garantias de disponibilidade e suporte técnico adequado. Além disso, investir em redundância de rede e sistemas de backup pode ajudar a mitigar possíveis falhas e garantir a disponibilidade contínua das comunicações. Ao adotar essas medidas, a empresa pode manter a disponibilidade dos dados e assegurar que as comunicações via linha telefônica permaneçam ininterruptas, apoiando assim suas operações comerciais.

#### Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

##### Dados não cadastrado

#### Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:  
Riscos associados ao ativo da informação:

##### Dados não cadastrado

## Gestão de riscos de privacidade e segurança da informação

Para a gestão de riscos de privacidade e segurança da informação, utilizamos a seguinte matriz estruturada para classificação da criticidade de cada risco, que é composta de acordo com a classificação de impacto do risco e sua probabilidade percentual em ocorrer:

		Impacto		
		Baixo	Média	Alto
Probabilidade	100%	Alta	Urgente	Urgente
	90%	Moderada	Urgente	Urgente
	80%	Moderada	Alta	Urgente
	70%	Moderada	Alta	Urgente
	60%	Moderada	Alta	Alta
	50%	Baixa	Alta	Alta
	40%	Baixa	Moderada	Alta
	30%	Baixa	Moderada	Moderada
	20%	Baixa	Baixa	Moderada
	10%	Baixa	Baixa	Moderada

A seguir são listados todos os atuais riscos de privacidade e proteção de dados identificados e que estão sendo gerenciados pelo controlador, ordenados de acordo com sua criticidade:

### Risco: Armazenamento de dados pessoais por prazo indevido

**Criticidade:** Alta

**Classificação de impacto:** Alto

**% de probabilidade de ocorrência:** 50%

**Personas afetadas pelo risco:** Controlador, Titulares

**Status atual:** Encontrado

**Data de registro:** 26/05/2025

**Data do disparo:** Não Informado

**Responsável atual pela gestão do risco:** Luiz Gustavo Ortigara

### Sobre a estratégia de gestão do risco

**Estratégia adotada para tratar o risco:** Mitigar

O que estamos fazendo para tratar o risco:

- Implementar a Política de Descarte de Dados nas finalidades associadas e indicar os processos de descartes de cada finalidade em seu respectivo inventário

Ações após disparo:

- Realizar o descarte manual dos dados e registrar o fato por e-mail às partes interessadas

### Sobre as associações do risco

**Processos de negócios associados ao risco:**

**Dados não cadastrado**

**Tratamento de dados pessoais associados ao risco:**

- Abertura da Vaga e Divulgação
- Preparação, Envio e Registro
- Solicitação e Início da Matrícula
- Acesso ao Sistema TOTVS
- Agendamento de Exames Admissionais, Demissionais e de Mudança de Função
- Agendar reuniões online para apresentação da escola
- Aprovação do Pedido

- Aprovação pelo Gestor
- Aprovar cadastro de usuário no PP
- Arquivamento de Documentos
- Arquivamento de Documentos
- Arquivamento do Termo
- Assinatura de Documentos
- Assinatura do Contrato
- Assinatura do Contrato e Confirmação da Matrícula
- Assinatura do Termo Aditivo
- Assinatura e arquivamento do contrato
- Assinatura e Arquivamento do Contrato
- Assinatura e Validação do Relatório
- Atender solicitação de atendimento do titular
- Atualização Cadastral e Conclusão
- Atualização e Arquivamento
- Atualização e Baixa na Carteira de Trabalho
- Atualização e Gerenciamento Mensal
- Atualização no Sistema e Arquivamento
- Atualizar políticas de privacidade e segurança da informação
- Autorização e Formalização
- Cadastro de solicitação de atendimento ao titular
- Cadastro de usuário no PP
- Cadastro e Atualização no Educacenso
- Cadastro Inicial na Plataforma Ticket
- Cadastro nas Plataformas das Empresas de Transporte
- Cadastro no Sistema Interno
- Coleta e extração de dados acadêmicos
- Coleta e Registro de Documentos
- Coletar ou atualizar biometria
- Comunicação ao Financeiro
- Comunicação e preenchimento de informações
- Confirmação de retorno
- Consolidação da Folha e Impressão de Relação de Salários
- Contato com os Candidatos
- Controlar acesso as dependências da escola
- Correção, atualização e formalização de registros acadêmicos
- Digitalização e Envio dos Documentos para a MERCER
- Divulgação da Vaga
- Elaboração do Termo Aditivo
- Emissão do DPIA
- Emissão do LIA
- Emissão e Apresentação do Aviso Prévio
- Emissão e Entrega de Documentos

- Encaminhamento dos Documentos pela Empresa Terceirizada
- Encaminhar notificações de incidentes de privacidade à ANPD
- Encaminhar notificações de incidentes de privacidade aos titulares de dados
- Entrega e Arquivamento dos Resultados
- Entrega e Conferência de Documentação
- Envio e arquivamento da transcrição de notas
- Extração de Relatório de Horas
- Facilitar a continuidade do processo de matrícula
- Formalização do Contrato de Trabalho
- Geração de documentos comprobatórios e arquivamento
- Geração e Exportação de Arquivo para o Banco
- Geração, envio e registro do Relatório Final
- Geração, validação e assinatura da transcrição de notas
- Gerar notificações de incidentes de privacidade
- Gerenciar e revogar consentimentos de tratamento de dados pessoais
- Gerenciar incidentes de privacidade e proteção de dados
- Gerenciar riscos de privacidade e proteção de dados
- Impressão e Envio da Requisição de Pagamento
- Inclusão de Dependentes
- Inserção de Dados Manuais
- Integração com o eSocial
- Justificativa de Ausências
- Obter aceite sobre políticas de privacidade e segurança da informação
- Obter consentimento para tratamento de dados pessoais
- Organizar visitas presenciais com coordenadores
- Planejamento e Execução de Exames Periódicos
- Preenchimento da Requisição
- Preenchimento do Formulário da AMIL
- Preenchimento do Formulário Interno na Admissão
- Preenchimento do Requerimento de Programação de Férias
- Preparação, Envio e Registro
- Processamento da Rescisão
- Realização da Programação
- Realização de Entrevistas
- Realização do Exame Demissional
- Realização e Disponibilização dos Resultados
- Recarga Mensal do Vale-Transporte
- Recebimento da Confirmação e Entrega da Carteirinha
- Recebimento de Currículos
- Recebimento de Currículos
- Recebimento e processamento da solicitação de transcrição de notas
- Recebimento e Validação da Documentação
- Registro de Ponto

- Registro e Arquivamento
- Registro no Sistema Interno (TOTVS)
- Responder ao interesse da família sobre a escola
- Seleção do Candidato
- Solicitação de Desligamento
- Solicitação de Férias
- Solicitação de Transferência
- Solicitação do Vale-Transporte
- Solicitação e Recebimento de Documentos
- Triagem de Currículos

**Ativos da informação associados ao risco:**

Dados não cadastrado

**Risco: Uso de dados pessoais por legítimo interesse do controlador**

**Criticidade:** Alta

**Classificação de impacto:** Alto

**Personas afetadas pelo risco:** Controlador, Titulares

**Data de registro:** 26/05/2025

**Responsável atual pela gestão do risco:** Luiz Gustavo Ortigara

**% de probabilidade de ocorrência:** 50%

**Status atual:** Encontrado

**Data do disparo:** Não Informado

**Sobre a estratégia de gestão do risco**

**Estratégia adotada para tratar o risco:** Mitigar

O que estamos fazendo para tratar o risco:

- Realizar a(s) ação(ões): - Monitorar o uso dos dados pessoais pelo legítimo interesse e emitir o LIA associado a esses tratamentos sempre que necessário

Ações após disparo:

- Emitir um LIA manualmente para o titular e encaminhar o relatório por e-mail.

**Sobre as associações do risco**

**Processos de negócios associados ao risco:**

Dados não cadastrado

**Tratamento de dados pessoais associados ao risco:**

- Abertura da Vaga e Divulgação
- Recebimento de Currículos
- Recebimento de Currículos
- Triagem de Currículos
- Divulgação da Vaga
- Solicitação de Desligamento
- Preenchimento da Requisição
- Aprovação do Pedido
- Atualização e Arquivamento
- Confirmação de retorno

**Ativos da informação associados ao risco:**

Dados não cadastrado