

RELATÓRIO DE LEGITIMIDADE DE INTERESSE

LIA - Legitimate Interests Assessment

Emitido em: 27/06/2025 às 07:19:17

A seguir reproduzimos todas as informações pertinentes ao tema privacidade e roteção de dados pessoais de acordo com os inventários relacionados a finalidades de tratamento de dados cujo a hipótese de tratamento de dados seja o Art. 7º, IX - Legítimo interesse do controlador. Que eve refletir os aspectos atuais do escopo da Lei Geral de Proteção de Dados.

Identificação do controlador

CNPJ: 62.014.352/0002-34

Razão Social: ASSOCIAÇÃO ESCOLA SUIÇO-BRASILEIRA - Curitiba

Endereço: Wanda dos Santos Mallmann

Website: <https://chpr.aesb.com.br/>

Área de atuação: Serviço

Tipo de atuação: Economia Mista

Tipo de DPO: Externo

DPO Externo: Omnisblue Compliance Serviços e Participações LTDA.

Responsável do DPO Externo: Adilson Taub Jr.

E-mail Responsável DPO Externo:
adilson.taub@omnisblue.com

Tel. Responsável DPO Externo: Não Informado

Parâmetros selecionados para geração deste LIA

Diretoria: Não informado

Área: Não informado

Departamento: Não informado

Papel: Não informado

Operador: Não informado

Ativo: Não informado

Tratamento de Dados Pessoais

A seguir são listados todos os tratamentos de Dados Pessoais atualmente em execução pelo controlador, cuja hipóteses de tratamento seja Legítimo interesse, seus fundamentos legais e em quais ativos de informação esses tratamentos são realizados:

Finalidade: Abertura da Vaga e Divulgação

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Origem da Informação: Usuários do LinkedIn

Frequência: Baixa (mensalmente)

Trata dados de crianças/adolescentes?: Não

Destino da Informação: Departamento de Recursos Humanos

Volumetria: Muito baixo (1 - 99)

Descrição da legitimidade de interesse

O controlador utiliza o legítimo interesse para divulgar vagas no LinkedIn, uma plataforma amplamente acessada por

profissionais, com o objetivo de identificar candidatos qualificados para preencher as posições disponíveis. O tratamento de dados pessoais do titular (candidato) é limitado a informações públicas e estritamente relacionadas ao cargo divulgado. Esse processo respeita a proporcionalidade e a privacidade dos titulares, sendo realizado exclusivamente para atender às necessidades legítimas de recrutamento da organização, em conformidade com a LGPD.

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Login de usuário no LinkedIn

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- E-mail | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Dados candidatos no LinkedIn

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Cidade | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Experiência profissional | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | de perfil do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados:

Não Informado

Com quem os dados são compartilhados:

Dados não cadastrado

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Dados não cadastrado

Finalidade: Recebimento de Currículos

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Origem da Informação: Candidatos

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Trata dados de crianças/adolescentes?: Não

Destino da Informação: Departamento de RH

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Descrição da legitimidade de interesse

O controlador utiliza o legítimo interesse para tratar os dados pessoais dos titulares (candidatos) que voluntariamente enviam seus currículos por e-mail, WhatsApp ou fisicamente. Os currículos são organizados em um banco de dados temporário no Google Drive, exclusivamente para viabilizar a triagem inicial durante o processo seletivo. Esse tratamento é necessário para analisar a compatibilidade dos perfis com as vagas disponíveis, garantindo eficiência e organização no recrutamento. O processo é conduzido de maneira proporcional, com acesso restrito e uso limitado às finalidades do recrutamento, em conformidade com a LGPD e respeitando os direitos e expectativas dos titulares.

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Currículo

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Atividades profissionais | que o candidato já exerceu | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | formação profissional do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado civil | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Idade | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | das empresas as quais o candidato trabalhou | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de Whatsapp

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gravação audiovisual | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gravação audiovisual | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no Google Drive

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- E-mail | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados:

Não Informado

Com quem os dados são compartilhados:

Dados não cadastrado

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Finalidade: Triagem de Currículos

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Origem da Informação: Candidatos

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Trata dados de crianças/adolescentes?: Não

Destino da Informação: Departamento de Recursos Humanos e Gestores das áreas

Volumetria: Muito baixo (1 - 99)

Descrição da legitimidade de interesse

O controlador (a empresa) realiza o tratamento de dados pessoais dos titulares (candidatos) com a finalidade de triagem de currículos, etapa essencial para identificar perfis compatíveis com as vagas disponíveis. Os currículos, enviados voluntariamente pelos candidatos por e-mail, WhatsApp ou fisicamente, são organizados em um banco de dados temporário no Google Drive, permitindo uma análise eficiente e estruturada. Esse tratamento garante vantagens aos titulares, como maior agilidade no processo seletivo, com a possibilidade de avaliação justa e objetiva de suas qualificações, aumentando as chances de seleção para a vaga. O tratamento é realizado de forma proporcional, com acesso restrito e uso exclusivo para a finalidade de recrutamento, assegurando conformidade com a LGPD e respeito aos direitos e expectativas dos titulares.

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Currículo

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Atividades profissionais | que o candidato já exerceu | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Atividades profissionais | que o candidato já exerceu | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Detalhes acadêmicos | formação profissional do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | formação profissional do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- E-mail | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Endereço físico | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Estado civil | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado civil | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Foto | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Idade | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Idade | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Nome | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Número de telefone | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Número de telefone | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Não
- Razão social | das empresas as quais o candidato trabalhou | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | das empresas as quais o candidato trabalhou | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Não

Artefatos: Mensagem de e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados:

Não Informado

Com quem os dados são compartilhados:

Dados não cadastrado

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Finalidade: Divulgação da Vaga

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Origem da Informação: LinkedIn e CIEE

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Trata dados de crianças/adolescentes?: Não

Destino da Informação: Departamento de Recursos Humanos

Volumetria: Muito baixo (1 - 99)

Descrição da legitimidade de interesse

A divulgação da vaga em plataformas amplamente reconhecidas, como LinkedIn e CIEE, é essencial para conectar a empresa a candidatos qualificados e compatíveis com o perfil exigido. Essa prática é uma necessidade organizacional legítima, pois permite à empresa suprir suas demandas por talentos de forma eficiente e direcionada. Além disso, a escolha de plataformas confiáveis oferece uma experiência segura e alinhada às expectativas dos candidatos, garantindo o respeito à sua privacidade.

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Login de usuário no LinkedIn

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- E-mail | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Dados candidatos no LinkedIn

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Cidade | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Experiência profissional | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | de perfil do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no CIEE

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Currículo

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Atividades profissionais | que o candidato já exerceu | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | formação profissional do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Endereço físico | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado civil | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Idade | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | das empresas as quais o candidato trabalhou | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados:

Não Informado

Com quem os dados são compartilhados:

Dados não cadastrado

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Dados não cadastrado

Finalidade: Recebimento de Currículos

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Origem da Informação: Candidatos

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Trata dados de crianças/adolescentes?: Não

Destino da Informação: Departamento de Recursos Humanos

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Descrição da legitimidade de interesse

O armazenamento temporário de currículos no Google Drive é indispensável para organizar o processo seletivo e assegurar que todos os candidatos sejam avaliados de maneira justa e estruturada. Essa centralização facilita a triagem e reduz o risco de perda ou duplicação de informações. A atividade é conduzida de forma proporcional, utilizando apenas os dados

necessários e limitando o acesso às equipes diretamente envolvidas no processo.

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Currículo

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Atividades profissionais | que o candidato já exerceu | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | formação profissional do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado civil | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Idade | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do candidato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | das empresas as quais o candidato trabalhou | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no Google Drive

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- E-mail | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados:

Não Informado

Com quem os dados são compartilhados:

Dados não cadastrado

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Dados não cadastrado

Finalidade: Solicitação de Desligamento

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Não

Origem da Informação: Gestor das áreas

Destino da Informação: Departamento de Recursos Humanos

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Muito baixo (1 - 99)

Descrição da legitimidade de interesse

A atividade de formalização da solicitação de desligamento pelo gestor da área ao setor de Recursos Humanos (RH) atende ao legítimo interesse do controlador (a empresa), sendo essencial para iniciar e organizar os procedimentos legais e administrativos necessários ao encerramento do vínculo empregatício. Essa prática garante que a empresa cumpra suas obrigações trabalhistas de maneira estruturada e alinhada às normas legais. Além disso, beneficia os titulares de dados, pois assegura que o colaborador seja informado de forma clara e oficial sobre o término do vínculo e que seus direitos trabalhistas e financeiros sejam garantidos e processados corretamente, dentro dos prazos previstos. A atividade é realizada com o uso mínimo de dados, respeitando a proporcionalidade e a finalidade específica, em conformidade com a LGPD.

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Mensagem de e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Dados do colaborador desligado

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Cargo/Função | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | prevista para término do contrato | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados:

Não Informado

Com quem os dados são compartilhados:

Dados não cadastrado

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Dados não cadastrado

Finalidade: Preenchimento da Requisição

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Não

Origem da Informação: Colaborador

Destino da Informação: Gestor das Áreas

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Muito baixo (1 - 99)

Descrição da legitimidade de interesse

O preenchimento do formulário de pedido de ajuda de custo pelo colaborador, contendo informações sobre o curso, como instituição de ensino, valor da mensalidade, duração e objetivo, é respaldado pelas condições de legítimo interesse do controlador, em conformidade com o previsto na LGPD. Pois permite que a empresa obtenha as informações necessárias para avaliar a solicitação de forma adequada, garantindo que os recursos destinados ao benefício sejam aplicados de maneira justa e em conformidade com as políticas internas. Para o titular dos dados, o procedimento oferece transparência e clareza, garantindo que sua solicitação será comprovada de forma criteriosa e registrada formalmente, permitindo o acompanhamento do processo e a rastreabilidade do pedido. Além disso, a padronização do formulário garante que todas as informações relevantes sejam consideradas, aumentando a segurança jurídica e facilitando a comunicação entre o colaborador e a empresa.

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Solicitação de ajuda de custo para aperfeiçoamento /Capacitação profissional

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do colaborador solicitante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | curso que o colaborador irá realizar | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do colaborador solicitante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Rubrica de assinatura | do responsável pela gerência | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Rubrica de assinatura | do responsável pelo contas a pagar | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Setor | do colaborador solicitante | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados:

Não Informado

Com quem os dados são compartilhados:

Dados não cadastrado

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Dados não cadastrado

Finalidade: Aprovação do Pedido

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Origem da Informação: Gestor da Área

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Trata dados de crianças/adolescentes?: Não

Destino da Informação: Departamento de Recursos Humanos

Volumetria: Muito baixo (1 - 99)

Descrição da legitimidade de interesse

A atividade de avaliação da solicitação pelo gestor da área e discussão com o diretor sobre o percentual de ajuda de custo a ser concedido atende ao legítimo interesse do controlador (a empresa), sendo essencial para alinhar a concessão do benefício aos objetivos estratégicos da organização, aos recursos financeiros disponíveis e à política interna de incentivo à capacitação. Além disso, beneficia o colaborador ao garantir um processo estruturado, justo e transparente, que considera sua necessidade de desenvolvimento profissional. Esse incentivo promove a qualificação do colaborador e fortalece sua carreira, criando uma relação de apoio mútuo entre empresa e funcionário. A prática é conduzida de forma proporcional, utilizando apenas os dados necessários e respeitando a conformidade com a LGPD.

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Solicitação de ajuda de custo para aperfeiçoamento /Capacitação profissional

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do colaborador solicitante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | curso que o colaborador irá realizar | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do colaborador solicitante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Rubrica de assinatura | do responsável pela gerência | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Rubrica de assinatura | do responsável pelo contas a pagar | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Setor | do colaborador solicitante | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados:

Não Informado

Com quem os dados são compartilhados:

Dados não cadastrado

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Dados não cadastrado

Papel da entidade: Controlador**Trata dados sensíveis?** Não**Trata dados de crianças/adolescentes?:** Sim**Origem da Informação:** secretaria escolar**Destino da Informação:** secretaria escolar**Frequência:** Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)**Volumetria:** Baixo (100 - 499)**Descrição da legitimidade de interesse**

A instituição de ensino realiza o tratamento de dados pessoais dos alunos durante o processo de transferência com a finalidade legítima e específica de garantir a formalização da desvinculação do estudante, a manutenção da integridade dos registros acadêmicos e o cumprimento de obrigações educacionais e regulatórias. O interesse legítimo do controlador reside na necessidade de assegurar a rastreabilidade das informações acadêmicas, preservar históricos escolares e possibilitar eventuais comprovações futuras, sempre respeitando a expectativa razoável dos titulares e responsáveis legais. O tratamento é realizado de forma proporcional, restringindo-se aos dados estritamente necessários, adotando medidas de segurança para proteção das informações e garantindo o descarte adequado dos documentos físicos que não necessitam de armazenamento permanente.

Sobre os dados em tratamento**Artefatos:** Login de usuário no Google Drive**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- E-mail | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Dados do aluno**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | escolar do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Histórico Escolar**Lista de dados pessoais tratados na finalidade:**

- Assinatura física | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de notas do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de frequência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição responsável pela emissão | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Solicitação de Transferência

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | Do Responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola em que o aluno estuda | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola a qual ele sera transferido | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Termo de Desligamento

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | da coordenação | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | da direção | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do financeiro | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de saída do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do pai do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da mãe do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos participantes da reunião com a coordenação | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | dos pais | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Rubrica de assinatura | do financeiro | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados:

Não Informado

Com quem os dados são compartilhados:

Dados não cadastrado

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Dados não cadastrado

Finalidade: Confirmação de retorno

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: secretaria escolar

Destino da Informação: responsável pelo aluno

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Descrição da legitimidade de interesse

A instituição de ensino realiza o tratamento de dados pessoais dos alunos em intercâmbio com a finalidade legítima e específica de garantir a gestão adequada do retorno à escola, assegurando o cumprimento dos requisitos acadêmicos e a regularidade do vínculo educacional. O interesse legítimo do controlador está na necessidade de manter a rastreabilidade do processo, evitar inconsistências no registro escolar e garantir que o estudante atenda às exigências pedagógicas acordadas. O tratamento respeita a legítima expectativa dos titulares e responsáveis, sendo limitado aos dados estritamente necessários e realizado com transparência, utilizando canais de comunicação adequados e medidas de segurança para proteção das informações.

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Termo de Compromisso Intercâmbio

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Ano | letivo do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | da Coordenação Pedagógica | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do Diretor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | do intercâmbio do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Data | de intercâmbio do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de retorno do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da escola do intercâmbio do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | do intercâmbio do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | do instituto de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Comprovante de intercâmbio

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | da escola que o aluno fez intercâmbio | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | da escola que o aluno fez intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Período | do intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola que o aluno fez intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Ligação telefônica

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Áudio | do locutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Áudio | do Interlocutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do locutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do Interlocutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do locutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do Interlocutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados:

Não Informado

Com quem os dados são compartilhados:

Dados não cadastrado

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Dados não cadastrado

Finalidade: Atualização no Sistema e Arquivamento

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: secretaria escolar

Destino da Informação: secretaria escolar

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Descrição da legitimidade de interesse

A instituição de ensino realiza o tratamento de dados pessoais dos alunos que retornam de intercâmbio com a finalidade legítima e específica de restabelecer seu status acadêmico e assegurar a regularidade de seu vínculo escolar. O interesse

legítimo do controlador reside na necessidade de garantir a correta atualização dos registros institucionais, permitindo o acesso do estudante às atividades acadêmicas e preservando a rastreabilidade documental do período de intercâmbio. O tratamento respeita a legítima expectativa dos titulares e responsáveis, sendo realizado de forma proporcional, transparente e restrita aos dados essenciais, com medidas de segurança para a proteção das informações.

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Dados do aluno

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | escolar do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Comprovante de intercâmbio

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | da escola que o aluno fez intercâmbio | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | da escola que o aluno fez intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Período | do intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola que o aluno fez intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados:

Não Informado

Com quem os dados são compartilhados:
Dados não cadastrado

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não Prazo de armazenamento: Não Informado
Processo de descarte:
Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:
Ativos de informação associados ao tratamento de dados
Dados não cadastrado

Medidas administrativas de segurança

A seguir são listadas todas as medidas administrativas (políticas) atualmente em vigor na empresa, onde são documentados os compromissos do controlador com a privacidade dos Titulares de Dados Pessoais:

Política: Política de Privacidade

Tipo da política: Publica
Início de vigência: 01/11/2024 Fim da vigência: 30/11/2026
Responsável atual pela política: Luiz Gustavo Ortigara
Tem processo de manutenção? Não Título do processo de manutenção: Não Informado

Análise dos parâmetros da política

Integra Governança? Sim Está completa? Sim É exequível? Sim
Trata o papel do Titular? Sim Trata o papel do DPO? Sim Trata Operadores? Sim

Abrange o processo de gestão de riscos? Sim
Abrange o processo de gestão de incidentes? Sim
Abrange compartilhamento de dados pessoais? Sim

Política: Política de Cookies

Tipo da política: Publica
Início de vigência: 26/05/2025 Fim da vigência: 26/05/2027
Responsável atual pela política: Luiz Gustavo Ortigara
Tem processo de manutenção? Não Título do processo de manutenção: Não Informado

Análise dos parâmetros da política

Integra Governança? Sim Está completa? Sim É exequível? Sim
Trata o papel do Titular? Não Trata o papel do DPO? Não Trata Operadores? Não

Abrange o processo de gestão de riscos? Não
Abrange o processo de gestão de incidentes? Não
Abrange compartilhamento de dados pessoais? Não

Tipo da política: Publica

Início de vigência: 01/06/2025

Fim da vigência: 01/06/2027

Responsável atual pela política: Luiz Gustavo Ortigara

Tem processo de manutenção? Não

Título do processo de manutenção: Não Informado

Análise dos parâmetros da política

Integra Governança? Sim

Está completa? Sim

É exequível? Sim

Trata o papel do Titular? Sim

Trata o papel do DPO? Não

Trata Operadores? Não

Abrange o processo de gestão de riscos? Não

Abrange o processo de gestão de incidentes? Não

Abrange compartilhamento de dados pessoais? Não

Medidas técnicas de segurança

A seguir são listadas todas as medidas técnicas atualmente implementadas em cada ativo da informação utilizado para a realização de rotinas de tratamento de dados pessoais e o nível de Confiabilidade desses ativos e acordo com as atuais medidas técnicas em vigor:

Ativo da informação: LinkedIn

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Outro

Tecnologia envolvida: Portal Web SaaS

Fornecedor atual: MICROSOFT INFORMATICA LTDA

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

- Confidencialidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Integridade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Indisponibilidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por uso de dispositivos pessoais

Ativo da informação: Servidor de E-mail**Tipo do ativo:** Eletrônico**Subtipo:** Plataforma de e-mail**Tecnologia envolvida:** SaaS**Fornecedor atual:** GOOGLE BRASIL INTERNET LTDA.**Responsável atual pela gestão do ativo:** Luiz Gustavo Ortigara**Sobre o nível de confiabilidade do ativo****Nível geral de Confiabilidade do Ativo:** Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo**Dados não cadastrado****Sobre os riscos associados**

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

- Confidencialidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Integridade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Indisponibilidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por uso de dispositivos pessoais

Ativo da informação: Google Drive**Tipo do ativo:** Eletrônico**Subtipo:** Servidor de arquivo**Tecnologia envolvida:** SaaS**Fornecedor atual:** GOOGLE BRASIL INTERNET LTDA.**Responsável atual pela gestão do ativo:** Luiz Gustavo Ortigara**Sobre o nível de confiabilidade do ativo****Nível geral de Confiabilidade do Ativo:** Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

- Confidencialidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Confidencialidade de dados pessoais por falta de procedimento de limpeza de discos
- Integridade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Indisponibilidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por uso de dispositivos pessoais
- Integridade de dados pessoais por falta de procedimento de limpeza de discos

Ativo da informação: **Whatsapp**

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Mensageria eletrônica

Tecnologia envolvida: SaaS mobile

Fornecedor atual: Facebook Servicos Online do Brasil Ltda.

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

- Confidencialidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Integridade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Indisponibilidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por uso de dispositivos pessoais

Ativo da informação: **Plataforma CIEE**

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Outro

Tecnologia envolvida: Portal Web SaaS

Fornecedor atual: Centro de Integração Empresa-Escola do Paraná

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

- Confidencialidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Integridade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Indisponibilidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por uso de dispositivos pessoais

Ativo da informação: TOTVS

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: ERP

Tecnologia envolvida: SaaS

Fornecedor atual: TOTVS S.A.

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

- Confidencialidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas
- Integridade de dados pessoais em ativos eletrônicos por erro na gestão de acesso e senhas

- Indisponibilidade de dados pessoais em ativos eletrônicos por uso de dispositivos pessoais

Ativo da informação: Linha Telefônica**Tipo do ativo:** Eletrônico**Subtipo:** Outro**Tecnologia envolvida:** Telefonia**Fornecedor atual:** LIGGA TELECOMUNICACOES S.A.**Responsável atual pela gestão do ativo:** Luiz Gustavo Ortigara**Sobre o nível de confiabilidade do ativo****Nível geral de Confiabilidade do Ativo:** Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- Quando uma linha telefônica, fornecida por uma empresa terceirizada, é utilizada em um ramal corporativo, a confidencialidade dos dados torna-se uma preocupação essencial. É imperativo garantir que todas as comunicações realizadas por meio dessa linha sejam protegidas contra acessos não autorizados. Para isso, é fundamental implementar medidas de segurança robustas, como criptografia de ponta a ponta e restrições de acesso baseadas em autorização. Além disso, treinamentos regulares sobre práticas seguras de comunicação e a conscientização sobre a importância da confidencialidade dos dados são essenciais para todos os usuários do ramal. Ao adotar essas precauções, a empresa pode proteger suas informações sensíveis e preservar a confiança de seus clientes e parceiros comerciais.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- Quando uma linha telefônica, disponibilizada por uma empresa terceirizada, é utilizada em um ramal corporativo, a integridade dos dados é uma consideração crucial. É essencial garantir que todas as comunicações feitas por meio dessa linha permaneçam íntegras e livres de alterações não autorizadas. Para isso, é importante implementar medidas de segurança, como protocolos de autenticação robustos e criptografia de ponta a ponta. Além disso, realizar verificações regulares de integridade dos dados e monitorar atividades suspeitas ajudam a detectar e mitigar qualquer tentativa de comprometimento. Ao adotar essas precauções, a empresa pode proteger a integridade de suas comunicações e garantir a confiabilidade das informações transmitidas por meio do ramal telefônico.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- Quando uma linha telefônica, fornecida por uma empresa terceirizada, é utilizada em um ramal corporativo, a disponibilidade dos dados é fundamental para garantir a continuidade das comunicações. É crucial que a linha telefônica esteja sempre disponível para uso, sem interrupções que possam afetar as operações comerciais. Para assegurar isso, é importante contar com contratos de serviço robustos com a empresa fornecedora, que incluam garantias de disponibilidade e suporte técnico adequado. Além disso, investir em redundância de rede e sistemas de backup pode ajudar a mitigar possíveis falhas e garantir a disponibilidade contínua das comunicações. Ao adotar essas medidas, a empresa pode manter a disponibilidade dos dados e assegurar que as comunicações via linha telefônica permaneçam ininterruptas, apoiando assim suas operações comerciais.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo**Dados não cadastrado****Sobre os riscos associados**

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Gestão de riscos de privacidade e segurança da informação

Para a gestão de riscos de privacidade e segurança da informação, utilizamos a seguinte matriz estruturada para classificação da criticidade de cada risco, que é composta de acordo com a classificação de impacto do risco e sua probabilidade percentual em ocorrer:

		Impacto		
		Baixo	Média	Alto
Probabilidade	100%	Alta	Urgente	Urgente
	90%	Moderada	Urgente	Urgente
	80%	Moderada	Alta	Urgente
	70%	Moderada	Alta	Urgente
	60%	Moderada	Alta	Alta
	50%	Baixa	Alta	Alta
	40%	Baixa	Moderada	Alta
	30%	Baixa	Moderada	Moderada
	20%	Baixa	Baixa	Moderada
	10%	Baixa	Baixa	Moderada

A seguir são listados todos os atuais riscos de privacidade e proteção de dados identificados e que estão sendo gerenciados pelo controlador, ordenados de acordo com sua criticidade:

Risco: Armazenamento de dados pessoais por prazo indevido

Criticidade: Alta

Classificação de impacto: Alto

% de probabilidade de ocorrência: 50%

Personas afetadas pelo risco: Controlador, Titulares

Status atual: Encontrado

Data de registro: 26/05/2025

Data do disparo: Não Informado

Responsável atual pela gestão do risco: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre a estratégia de gestão do risco

Estratégia adotada para tratar o risco: Mitigar

O que estamos fazendo para tratar o risco:

- Implementar a Política de Descarte de Dados nas finalidades associadas e indicar os processos de descartes de cada finalidade em seu respectivo inventário

Ações após disparo:

- Realizar o descarte manual dos dados e registrar o fato por e-mail às partes interessadas

Sobre as associações do risco

Processos de negócios associados ao risco:

Dados não cadastrado

Tratamento de dados pessoais associados ao risco:

- Abertura da Vaga e Divulgação
- Preparação, Envio e Registro
- Solicitação e Início da Matrícula
- Acesso ao Sistema TOTVS
- Agendamento de Exames Admissionais, Demissionais e de Mudança de Função
- Agendar reuniões online para apresentação da escola
- Aprovação do Pedido

- Aprovação pelo Gestor
- Aprovar cadastro de usuário no PP
- Arquivamento de Documentos
- Arquivamento de Documentos
- Arquivamento do Termo
- Assinatura de Documentos
- Assinatura do Contrato
- Assinatura do Contrato e Confirmação da Matrícula
- Assinatura do Termo Aditivo
- Assinatura e arquivamento do contrato
- Assinatura e Arquivamento do Contrato
- Assinatura e Validação do Relatório
- Atender solicitação de atendimento do titular
- Atualização Cadastral e Conclusão
- Atualização e Arquivamento
- Atualização e Baixa na Carteira de Trabalho
- Atualização e Gerenciamento Mensal
- Atualização no Sistema e Arquivamento
- Atualizar políticas de privacidade e segurança da informação
- Autorização e Formalização
- Cadastro de solicitação de atendimento ao titular
- Cadastro de usuário no PP
- Cadastro e Atualização no Educacenso
- Cadastro Inicial na Plataforma Ticket
- Cadastro nas Plataformas das Empresas de Transporte
- Cadastro no Sistema Interno
- Coleta e extração de dados acadêmicos
- Coleta e Registro de Documentos
- Coletar ou atualizar biometria
- Comunicação ao Financeiro
- Comunicação e preenchimento de informações
- Confirmação de retorno
- Consolidação da Folha e Impressão de Relação de Salários
- Contato com os Candidatos
- Controlar acesso as dependências da escola
- Correção, atualização e formalização de registros acadêmicos
- Digitalização e Envio dos Documentos para a MERCER
- Divulgação da Vaga
- Elaboração do Termo Aditivo
- Emissão do DPIA
- Emissão do LIA
- Emissão e Apresentação do Aviso Prévio
- Emissão e Entrega de Documentos

- Encaminhamento dos Documentos pela Empresa Terceirizada
- Encaminhar notificações de incidentes de privacidade à ANPD
- Encaminhar notificações de incidentes de privacidade aos titulares de dados
- Entrega e Arquivamento dos Resultados
- Entrega e Conferência de Documentação
- Envio e arquivamento da transcrição de notas
- Extração de Relatório de Horas
- Facilitar a continuidade do processo de matrícula
- Formalização do Contrato de Trabalho
- Geração de documentos comprobatórios e arquivamento
- Geração e Exportação de Arquivo para o Banco
- Geração, envio e registro do Relatório Final
- Geração, validação e assinatura da transcrição de notas
- Gerar notificações de incidentes de privacidade
- Gerenciar e revogar consentimentos de tratamento de dados pessoais
- Gerenciar incidentes de privacidade e proteção de dados
- Gerenciar riscos de privacidade e proteção de dados
- Impressão e Envio da Requisição de Pagamento
- Inclusão de Dependentes
- Inserção de Dados Manuais
- Integração com o eSocial
- Justificativa de Ausências
- Obter aceite sobre políticas de privacidade e segurança da informação
- Obter consentimento para tratamento de dados pessoais
- Organizar visitas presenciais com coordenadores
- Planejamento e Execução de Exames Periódicos
- Preenchimento da Requisição
- Preenchimento do Formulário da AMIL
- Preenchimento do Formulário Interno na Admissão
- Preenchimento do Requerimento de Programação de Férias
- Preparação, Envio e Registro
- Processamento da Rescisão
- Realização da Programação
- Realização de Entrevistas
- Realização do Exame Demissional
- Realização e Disponibilização dos Resultados
- Recarga Mensal do Vale-Transporte
- Recebimento da Confirmação e Entrega da Carteirinha
- Recebimento de Currículos
- Recebimento de Currículos
- Recebimento e processamento da solicitação de transcrição de notas
- Recebimento e Validação da Documentação
- Registro de Ponto

- Registro e Arquivamento
- Registro no Sistema Interno (TOTVS)
- Responder ao interesse da família sobre a escola
- Seleção do Candidato
- Solicitação de Desligamento
- Solicitação de Férias
- Solicitação de Transferência
- Solicitação do Vale-Transporte
- Solicitação e Recebimento de Documentos
- Triagem de Currículos

Ativos da informação associados ao risco:
Dados não cadastrado

Risco: Uso de dados pessoais por legítimo interesse do controlador

Criticidade: Alta

Classificação de impacto: Alto

% de probabilidade de ocorrência: 50%

Personas afetadas pelo risco: Controlador, Titulares

Status atual: Encontrado

Data de registro: 26/05/2025

Data do disparo: Não Informado

Responsável atual pela gestão do risco: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre a estratégia de gestão do risco

Estratégia adotada para tratar o risco: Mitigar

O que estamos fazendo para tratar o risco:

- Realizar a(s) ação(ões): - Monitorar o uso dos dados pessoais pelo legítimo interesse e emitir o LIA associado a esses tratamentos sempre que necessário

Ações após disparo:

- Emitir um LIA manualmente para o titular e encaminhar o relatório por e-mail.

Sobre as associações do risco

Processos de negócios associados ao risco:
Dados não cadastrado

Tratamento de dados pessoais associados ao risco:

- Abertura da Vaga e Divulgação
- Recebimento de Currículos
- Recebimento de Currículos
- Triagem de Currículos
- Divulgação da Vaga
- Solicitação de Desligamento
- Preenchimento da Requisição
- Aprovação do Pedido
- Atualização e Arquivamento
- Confirmação de retorno

Ativos da informação associados ao risco:
Dados não cadastrado