

RELATÓRIO DE IMPACTO À PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Emitido em: 30/05/2025 às 03:30:37

A seguir reproduzimos todas as informações pertinentes ao tema privacidade e proteção de dados de acordo com os inventários presentes no GPD Governace que deve refletir os aspectos atuais escopo da Lei Geral de Proteção de Dados.

Identificação do controlador

CNPJ: 62.014.352/0002-34

Razão Social: ASSOCIAÇÃO ESCOLA SUIÇO-BRASILEIRA - Curitiba

Endereço: Wanda dos Santos Mallmann

Website: <https://chpr.aesb.com.br/>

Área de atuação: Serviço

Tipo de atuação: Economia Mista

Tipo de DPO: Externo

DPO Externo: Omnisblue Compliance Serviços e Participações LTDA.

Responsável do DPO Externo: Adilson Taub Jr.

E-mail Responsável DPO Externo:
adilson.taub@omnisblue.com

Tel. Responsável DPO Externo: Não Informado

Situação de adequação LGPD

A adequação à LGPD é um processo geralmente longo e quem é melhor executado quando dividido em etapas que se completam e que, não necessariamente são executadas de forma totalmente sequencial.

Atualmente as datas de controle de cada uma dessas etapas de adequação são:

Etapa de Diagnóstico:

Início: 06/09/2024

Encerramento: Não Informado

Responsável: Adilson Taub Jr.

Etapa de Adequação:

Início: 06/09/2024

Encerramento: Não Informado

Responsável: Adilson Taub Jr.

Etapa de Operação:

Início: 06/09/2024

Encerramento: Não Informado

Responsável: Adilson Taub Jr.

Parâmetros selecionados para geração deste DPIA

Diretoria: Não informado

Área: Não informado

Departamento: Recepção e Secretaria

Hipótese: Não informado

Papel: Não informado

Operador: Não informado

Ativo: Não informado

Finalidade: Não informado

Tratamento de dados pessoais

A seguir são listados todos os tratamentos de dados pessoais atualmente em execução pelo controlador suas hipóteses de tratamento previstas na LGPD, seus fundamentos legais em quais ativos de informação esses tratamentos são realizados:

Finalidade: Controlar acesso as dependências da escola

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 11º, II g - Prev. à fraude no cadastro de sist. elet.

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Sim

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: Titular de dados

Destino da Informação: Portaria e recepção (Sistema Secullum)

Frequência: Muito alta (várias vezes por dia)

Volumetria: Alto (1000 - 10000)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Controle de acesso no Secullum

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Biometria facial | do titular | Biométrico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Digital eletrônica | do titular | Biométrico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no Secullum

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: Secullum - Sistema de gerenciamento de acesso

Tipo: Eletrônico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Título do risco: Vazamento ou acesso não autorizado aos dados pessoais biométrico

Título do risco: Oposição ao tratamento de dados biométricos de controle de acesso

Finalidade: Coletar ou atualizar biometria

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 11º, II g - Prev. à fraude no cadastro de sist. elet.

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Sim

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: Titular de dados

Destino da Informação: Portaria e recepção (Sistema Secullum)

Frequência: Alta (diariamente)

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Cadastro / Atualização do usuário

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Biometria facial | do(s) responsável(is) pelo aluno | Biométrico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Biometria facial | do titular | Biométrico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Digital eletrônica | do(s) responsável(is) pelo aluno | Biométrico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Digital eletrônica | do titular | Biométrico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do(s) responsável(is) pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do(s) responsável(is) pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do(s) responsável(is) pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do titular | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do titular | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do(s) responsável(is) pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no Secullum

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: Secullum - Sistema de gerenciamento de acesso

Tipo: Eletrônico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Título do risco: Vazamento ou acesso não autorizado aos dados pessoais biométrico

Título do risco: Oposição ao tratamento de dados biométricos de controle de acesso

Finalidade: Envio e arquivamento da transcrição de notas

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, V - Execução de Contratos

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Não

Origem da Informação: Secretaria Escolar

Destino da Informação: Ex-alunos solicitantes e Universidades Estrangeiras

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Muito baixo (1 - 99)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Transcrição de Notas

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do coordenador da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do coordenador da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | escolar do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do coordenador da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do pai do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da mãe do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- País | de nascimento do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | do instituto de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Sim

Como os dados são compartilhados: Após a conclusão do processo, a Transcrição de Notas é compartilhada de acordo com a solicitação do requerente. O documento pode ser enviado diretamente para a instituição de ensino superior indicada ou disponibilizado ao próprio aluno, seja por e-mail institucional ou entrega física. Além disso, a instituição de ensino tem a possibilidade de compartilhar a transcrição com universidades de qualquer país, permitindo que o aluno utilize o documento em instituições internacionais.

Com quem os dados são compartilhados

- Universidades Internacionais

Realiza transferências internacionais ? Sim

Com quais países os dados são compartilhados?

- Estados Unidos da América

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Servidor de E-mail

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Geração, validação e assinatura da transcrição de notas

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, V - Execução de Contratos

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Não

Origem da Informação: Sistema TOTVS

Destino da Informação: Secretaria Escolar, Diretor, Coordenador

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Muito baixo (1 - 99)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no sistema de arquivos

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema de arquivos | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário na rede | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Transcrição de Notas

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do coordenador da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do coordenador da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | escolar do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do coordenador da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do pai do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da mãe do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | de nascimento do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | do instituto de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: Servidor de E-mail

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Sistema de arquivos (Google Workspace)

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Recebimento e processamento da solicitação de transcrição de notas

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, V - Execução de Contratos

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Não

Origem da Informação: Universidades estrangeiras e aluno interessado

Destino da Informação: Secretaria Escolar

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Muito baixo (1 - 99)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Dados do aluno

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | escolar do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Solicitação de Transcrição de Notas

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura eletrônica | do responsável da universidade solicitante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do responsável da universidade solicitante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável da universidade solicitante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da unidade de ensino requerida | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da universidade solicitante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do responsável da universidade solicitante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável da universidade solicitante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Passaporte | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da universidade solicitante | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da unidade de ensino requerida | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: Sistema de arquivos (Google Workspace)

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Servidor de E-mail

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Geração, envio e registro do Relatório Final

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 11º, II a - Obrigação legal ou regulatória

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Sim

Trata dados de crianças/adolescentes?: Não

Origem da Informação: Secretaria Escolar

Destino da Informação: Sistema Marfim - Secretaria de Educação do Paraná

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Alto (1000 - 10000)

Fundamentos Legais

Art. 45 da Deliberação CEE/PR Nº 03/2013

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Login de usuário na plataforma Marfim

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Número do CPF | do usuário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no sistema de arquivos

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema de arquivos | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário na rede | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Relatório final anual

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do(a) Diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do(a) secretário(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gênero | dos alunos | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de notas dos alunos | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos alunos | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do(a) secretário(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do(a) Diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | dos alunos | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Turma | dos alunos | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Turno | de aula dos alunos | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Sim

Como os dados são compartilhados: Os dados dos alunos são compartilhados exclusivamente com o Sistema Marfim, um sistema mantido pelos órgãos reguladores da educação estadual. O envio ocorre de forma digital e é regulamentado pela Secretaria de Educação, garantindo que as informações acadêmicas estejam centralizadas para acompanhamento e auditoria.

Com quem os dados são compartilhados

- SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCACAO - SEED

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: Sistema de arquivos (Google Workspace)

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Marfim

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Coleta e extração de dados acadêmicos

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 11º, II a - Obrigação legal ou regulatória

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Sim

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: Sistema TOTVS

Destino da Informação: Secretaria Escolar

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Alto (1000 - 10000)

Fundamentos Legais

Art. 45 da Deliberação CEE/PR Nº 03/2013

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no sistema de arquivos

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema de arquivos | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário na rede | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Relatório final anual

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do(a) Diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do(a) secretário(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gênero | dos alunos | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de notas dos alunos | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos alunos | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do(a) secretário(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do(a) Diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | dos alunos | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Turma | dos alunos | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Turno | de aula dos alunos | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: Sistema de arquivos (Google Workspace)

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Geração de documentos comprobatórios e arquivamento

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 11º, II a - Obrigação legal ou regulatória

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Sim

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: Sistema e-protocolo - Secretaria de Educação do Paraná

Destino da Informação: Secretaria Escolar

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Alto (1000 - 10000)

Fundamentos Legais

Art. 45 da Deliberação CEE/PR Nº 03/2013

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Cadastro do aluno no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CEP | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CID (Classificação Internacional de Doença) | das doenças do aluno | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da matrícula do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do título do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do Rg do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | pessoal do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado civil | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de emissão do Rg do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Etnia | do aluno | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de escolaridade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do responsável acadêmico pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do responsável financeiro do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do contato de emergência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | dos autorizados a sair com o aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico médico | do aluno | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nacionalidade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Naturalidade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos autorizados a sair com o aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | afetivo do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do contato de emergência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável acadêmico pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável financeiro do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | social do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | dos autorizados a sair com o aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do contato de emergência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do Título de Eleitor | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Órgão expedidor/órgão emissor | do Rg do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Raça/Cor | do aluno | Genético Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Seção | de votação do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Sexo | do aluno | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Tipo sanguíneo | do aluno | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Usuário | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Zona eleitoral | de votação do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Comprovante de Escolaridade

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela emissão do comprovante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável pela emissão do comprovante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da unidade de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Detalhes acadêmicos | área que o estudante está cursando | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do estudante na unidade de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do estudante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão do comprovante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do responsável pela emissão do comprovante | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do estudante | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da unidade de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Dados do aluno

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | escolar do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Declaração de frequência escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Histórico Escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de frequência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de notas do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Nome | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição responsável pela emissão | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário na plataforma eProtocolo

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Número do CPF | do usuário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no sistema de arquivos

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema de arquivos | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário na rede | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: Sistema de arquivos (Google Workspace)

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: eProtocolo

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: TOTVS
Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Eletrônico
Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Correção, atualização e formalização de registros acadêmicos

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 11º, II a - Obrigação legal ou regulatória

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Sim

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: TOTVS, Secretaria Escolar

Destino da Informação: Plataforma e-Protocolo Secretaria de Educação do Paraná

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Alto (1000 - 10000)

Fundamentos Legais

Art. 45 da Deliberação CEE/PR Nº 03/2013

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Cadastro do aluno no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CEP | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CID (Classificação Internacional de Doença) | das doenças do aluno | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da matrícula do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do título do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do Rg do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | pessoal do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado civil | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de emissão do Rg do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Etnia | do aluno | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de escolaridade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | dos autorizados a sair com o aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Grau de Parentesco | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do responsável financeiro do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do responsável acadêmico pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do contato de emergência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico médico | do aluno | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nacionalidade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Naturalidade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do contato de emergência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | afetivo do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | social do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos autorizados a sair com o aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável acadêmico pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável financeiro do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do contato de emergência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | dos autorizados a sair com o aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do Título de Eleitor | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Órgão expedidor/órgão emissor | do Rg do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Raça/Cor | do aluno | Genético Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Seção | de votação do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Sexo | do aluno | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Tipo sanguíneo | do aluno | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Usuário | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Zona eleitoral | de votação do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Cartão de vacinação

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do profissional que aplicou a vacina | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de aplicação da vacina | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do assistido | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do cartão de vacinação | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do assistido | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | de fabricação da vacina | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Histórico | de doença(s) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de alergia(s) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Lote | da vacina | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da vacina | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do assistido | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos genitores | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do fabricante da vacina | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do cartão nacional de saúde (SUS) | do assistido | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Quantidade | da vacina aplicada | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Sexo | do assistido | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Tipo | de medicamentos prescrito(s) | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Comprovante de Endereço

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Endereço físico | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do titular | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Comprovante de Escolaridade

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela emissão do comprovante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável pela emissão do comprovante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da unidade de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Detalhes acadêmicos | área que o estudante está cursando | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do estudante na unidade de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do estudante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão do comprovante | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do estudante | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do responsável pela emissão do comprovante | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da unidade de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: CPF

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Data | de nascimento do inscrito | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do inscrito | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do inscrito | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Declaração de frequência escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Endereço físico | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Declaração de Transferência Escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | da direção ou responsável pela instituição. | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | da direção ou responsável pela instituição. | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição de ensino de origem | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição de destino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | data da transferência | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da direção ou responsável pela instituição. | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de destino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino de origem | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Histórico Escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de notas do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de frequência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição responsável pela emissão | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário na plataforma eProtocolo

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Número do CPF | do usuário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no sistema de arquivos

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema de arquivos | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário na rede | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: RG

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do diretor do departamento emissor do RG | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do diretor do departamento emissor do RG | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de nascimento do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da expedição do RG | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Digital | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de nascimento do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nacionalidade | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da mãe do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do pai do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do diretor do departamento emissor do RG | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número da Certidão de Nascimento | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do portador | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do portador | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Órgão expedidor/órgão emissor | do RG do portador | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Sim

Como os dados são compartilhados: Os dados dos alunos são compartilhados com a Secretaria de Educação, por meio do e-Protocolo da Educação do Paraná, para validação e homologação da regularização acadêmica.

Com quem os dados são compartilhados

- SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCACAO - SEED

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Sistema de arquivos (Google Workspace)

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: eProtocolo

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Preparação, Envio e Registro

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, II - Obrigação Legal ou Regulatória

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Não

Origem da Informação: Secretaria escolar

Destino da Informação: Sistema E-protocolo- Secretaria da Administração e da Previdência do Paraná

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Médio (500 - 999)

Fundamentos Legais

Art. 2º da Deliberação CEE/PR Nº 03/2013

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Alvará de funcionamento

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do Responsável pela emissão do alvará | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do Proprietário do imóvel | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do Arquiteto ou engenheiro responsável | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do Responsável pela emissão do alvará | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Nome | do Arquiteto ou engenheiro responsável | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do Proprietário do imóvel | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do Proprietário do imóvel | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do Registro Profissional | do Arquiteto ou engenheiro responsável | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do Proprietário do imóvel | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Ata de criação da Instituição

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | dos fundadores | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | dos fundadores | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | da instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de criação da instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos fundadores | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Tipo | da instituição | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Certidões de regularidade administrativa

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do responsável | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Nome | do Responsável técnico | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do Responsável técnico | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do Registro Profissional | do Responsável técnico | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: CNPJ

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CNPJ | da instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | da instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Comprovante de Endereço

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Endereço físico | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do titular | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Contrato Social

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do Sócio(s) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | do Sócio(s) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do Sócio(s) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado civil | do Sócio(s) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nacionalidade | do Sócio(s) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do Sócio(s) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do Sócio(s) | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do Sócio(s) | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Profissão | do Sócio(s) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Laudo da Vigilância Sanitária

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do Responsável técnico | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do Responsável técnico | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do responsável pela instituição | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do Responsável técnico | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do Registro Profissional | do Responsável técnico | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário na plataforma eProtocolo

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Número do CPF | do usuário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no Google Drive

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- E-mail | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Planta Baixa

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do Proprietário do imóvel | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do Arquiteto ou engenheiro responsável | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do Proprietário do imóvel | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Nome | do Arquiteto ou engenheiro responsável | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do Registro Profissional | do Arquiteto ou engenheiro responsável | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: PPP - Projeto Político Pedagógico

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do conselho escolar | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do membro da APM | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do conselho escolar | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do membro da APM | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do conselho escolar | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do membro da APM | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Protocolo de confirmação

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CNPJ | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número | único de identificação | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Prova da situação patrimonial

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do diretor(a) | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Regimento Escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do(a) Diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do(a) Diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do(a) Diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | do instituto de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Relação do quadro técnico-administrativo

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Cargo/Função | dos colaboradores | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Hora | de trabalho dos colaboradores | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos colaboradores | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Setor | de trabalho dos colaboradores | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Relatório Patrimonial

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Lotação | do responsável | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Requerimento Padrão Secretaria Municipal de Educação de Pinhais

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do(a) diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do(a) diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do(a) diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do(a) diretor(a) | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Sim

Como os dados são compartilhados: O processo de compartilhamento pelo e-Protocolo ocorre quando a escola precisa submeter documentos e informações oficiais aos órgãos reguladores. Essa plataforma permite a troca segura de registros administrativos, garantindo conformidade com as exigências legais.

Com quem os dados são compartilhados

- SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: eProtocolo

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Google Drive

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Preparação, Envio e Registro

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, II - Obrigação Legal ou Regulatória

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: Secretaria escolar

Destino da Informação: Sistema E-protocolo- Secretaria da Administração e da Previdência do Paraná

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Médio (500 - 999)

Fundamentos Legais

Art. 22 da Deliberação CEE/PR Nº 03/2013

Art. 25 da Deliberação CEE/PR Nº 03/2013

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Alvará de funcionamento

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do Arquiteto ou engenheiro responsável | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do Proprietário do imóvel | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do Responsável pela emissão do alvará | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do Proprietário do imóvel | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do Arquiteto ou engenheiro responsável | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do Responsável pela emissão do alvará | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do Proprietário do imóvel | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do Registro Profissional | do Arquiteto ou engenheiro responsável | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do Proprietário do imóvel | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Certidões de regularidade administrativa

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Nome | do responsável | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do responsável | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Nome | do Responsável técnico | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do Responsável técnico | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do Registro Profissional | do Responsável técnico | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Comprovação da representação legal

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | Do representante legal | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | Do representante legal | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | Do representante legal | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | Do representante legal | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | Do representante legal | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Laudo da Vigilância Sanitária

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do Responsável técnico | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do Responsável técnico | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do Responsável técnico | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do responsável pela instituição | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do Registro Profissional | do Responsável técnico | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário na plataforma eProtocolo

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Número do CPF | do usuário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no Google Drive

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- E-mail | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: PPP - Projeto Político Pedagógico

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do membro da APM | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do conselho escolar | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do conselho escolar | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do membro da APM | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do membro da APM | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do conselho escolar | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Protocolo de confirmação

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CNPJ | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número | único de identificação | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Regimento Escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do(a) Diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do(a) Diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do(a) Diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | do instituto de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Relação do quadro técnico-administrativo

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Cargo/Função | dos colaboradores | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Hora | de trabalho dos colaboradores | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos colaboradores | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Setor | de trabalho dos colaboradores | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Relatório de autoavaliação institucional

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | dos responsáveis | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | dos responsáveis | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Nome | dos responsáveis | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos alunos | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos professores | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Requerimento de renovação do credenciamento

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do(a) diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do(a) diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do(a) diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do(a) diretor(a) | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do(a) diretor(a) | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Requerimento Padrão Secretaria Municipal de Educação de Pinhais

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do(a) diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do(a) diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do(a) diretor(a) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do(a) diretor(a) | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Sim

Como os dados são compartilhados: O processo de compartilhamento pelo e-Protocolo ocorre quando a escola precisa submeter documentos e informações oficiais aos órgãos reguladores. Essa plataforma permite a troca segura de registros administrativos, garantindo conformidade com as exigências legais.

Com quem os dados são compartilhados

- SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:**Dados não cadastrado****Sobre os ativos de informação utilizados**

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: eProtocolo

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Google Drive

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado**Finalidade: Cadastro e Atualização no Educacenso**

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 11º, II a - Obrigação legal ou regulatória

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Sim

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: Secretaria escolar

Destino da Informação: Sistema Educacenso- Ministério da Educação

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Médio (500 - 999)

Fundamentos Legais

Art. 2º do Decreto nº 6.425, de 4 de abril de 2008

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Formulário de aluno

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CEP | de moradia do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CID (Classificação Internacional de Doença) | do aluno em caso de deficiência | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de moradia do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de moradia do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nacionalidade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da turma do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da mãe do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do pai do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Número | de identificação única do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número | do código da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número da Certidão de Nascimento | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | de moradia do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | de nascimento do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Raça/Cor | do aluno | Genético Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Sexo | do aluno | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Formulário de escola

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CNPJ | da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número | do código da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Formulário de Gestor Escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Cargo/Função | do gestor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CID (Classificação Internacional de Doença) | em caso de deficiência do gestor | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de nascimento do gestor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do gestor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do gestor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de nascimento do gestor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de escolaridade | do gestor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nacionalidade | do gestor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da mãe do gestor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do pai do gestor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do gestor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número | de identificação única do gestor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número | do código da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do gestor | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | de nascimento do gestor | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Raça/Cor | do gestor | Genético Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Sexo | do gestor | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Formulário de Profissional Escolar em Sala de Aula

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Cargo/Função | do profissional | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CEP | do profissional | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CID (Classificação Internacional de Doença) | do profissional com deficiência | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Cidade | de nascimento do profissional | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | do profissional | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do profissional | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do profissional | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de nascimento do profissional | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de escolaridade | do profissional | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nacionalidade | do profissional | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do profissional | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da mãe do profissional | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do pai do profissional | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número | de identificação unica do profissional | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número | do código da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do profissional | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | do profissional | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | de nascimento do profissional | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Raça/Cor | do profissional | Genético Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Sexo | do profissional | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Turma | de atuação do profissional | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Formulário de Turma

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Data | de aula da turma | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de escolaridade | da turma | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Hora | de aula da turma | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da turma | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número | do código da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário na plataforma educacenso

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Número do CPF | do usuário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no Google Drive

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- E-mail | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Protocolo de confirmação

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CNPJ | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número | único de identificação | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Sim

Como os dados são compartilhados: São compartilhados através do Educacenso dados de Alunos matriculados, incluindo dados pessoais, endereço e nacionalidade. Professores, com carga horária e disciplinas lecionadas

Com quem os dados são compartilhados

- INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANISIO TEIXEIRA

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Google Drive

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Educacenso

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Atualização no Sistema e Arquivamento

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, IX - Legítimo interesse do controlador

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: secretaria escolar

Destino da Informação: secretaria escolar

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Comprovante de intercâmbio

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | da escola que o aluno fez intercâmbio | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | da escola que o aluno fez intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Período | do intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola que o aluno fez intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Dados do aluno

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | escolar do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Confirmação de retorno

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, IX - Legítimo interesse do controlador

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: secretaria escolar

Destino da Informação: responsável pelo aluno

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Comprovante de intercâmbio

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | da escola que o aluno fez intercâmbio | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável da escola | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | da escola que o aluno fez intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Período | do intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola que o aluno fez intercâmbio | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Ligação telefônica

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Áudio | do Interlocutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Áudio | do locutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do Interlocutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do locutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do Interlocutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do locutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Termo de Compromisso Intercâmbio

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Ano | letivo do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | da Coordenação Pedagógica | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Assinatura física | do Diretor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | do intercâmbio do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de retorno do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de intercâmbio do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da escola do intercâmbio do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | do intercâmbio do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | do instituto de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: Linha Telefônica

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Servidor de E-mail

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Atualização Cadastral e Conclusão

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, V - Execução de Contratos

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: secretaria escolar

Destino da Informação: secretaria escolar

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Dados do aluno

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | escolar do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Termo de Compromisso Intercâmbio

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Ano | letivo do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | da Coordenação Pedagógica | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do Diretor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | do intercâmbio do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de retorno do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de intercâmbio do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da escola do intercâmbio do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | do intercâmbio do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | do instituto de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Autorização e Formalização

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, V - Execução de Contratos

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: responsável pelo aluno

Destino da Informação: secretaria escolar

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Termo de Compromisso Intercâmbio

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Ano | letivo do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | da Coordenação Pedagógica | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do Diretor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | do intercâmbio do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de retorno do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de intercâmbio do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da escola do intercâmbio do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | do intercâmbio do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | do instituto de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: Servidor de E-mail

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Atualização e Arquivamento

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, IX - Legítimo interesse do controlador

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: secretaria escolar

Destino da Informação: secretaria escolar

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Dados do aluno

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | escolar do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Histórico Escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de frequência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de notas do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição responsável pela emissão | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no Google Drive

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- E-mail | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Solicitação de Transferência

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Número do CPF | Do Responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola a qual ele sera transferido | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola em que o aluno estuda | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Termo de Desligamento

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | da direção | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | da coordenação | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do financeiro | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de saída do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da mãe do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos participantes da reunião com a coordenação | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do pai do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | dos pais | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Rubrica de assinatura | do financeiro | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: Google Drive

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Emissão e Entrega de Documentos

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, V - Execução de Contratos

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Não

Origem da Informação: secretaria escolar

Destino da Informação: Responsável do aluno

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Declaração de Adimplência Financeira

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição financeira | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Dados bancários | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do titular | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição financeira | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Declaração de frequência escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Declaração de Transferência Escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | da direção ou responsável pela instituição. | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | da direção ou responsável pela instituição. | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição de ensino de origem | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição de destino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | data da transferência | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da direção ou responsável pela instituição. | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino de origem | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de destino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Histórico Escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de notas do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de frequência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição responsável pela emissão | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Solicitação de Transferência

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | Do Responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola a qual ele sera transferido | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola em que o aluno estuda | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Termo de Desligamento

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | da coordenação | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | da direção | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do financeiro | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de saída do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos participantes da reunião com a coordenação | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da mãe do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do pai do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | dos pais | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Rubrica de assinatura | do financeiro | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Servidor de E-mail

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Solicitação de Transferência

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, V - Execução de Contratos

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: Responsável pelo aluno

Destino da Informação: Secretaria escolar

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Login de usuário no Layers

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no aplicativo | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário no aplicativo | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Solicitação de Transferência

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | Do Responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola a qual ele sera transferido | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da escola em que o aluno estuda | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados
Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: Layers (aplicativo)

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Servidor de E-mail

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Assinatura e arquivamento do contrato

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, V - Execução de Contratos

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Não

Origem da Informação: Pais dos alunos

Destino da Informação: Secretaria escolar

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CEP | Do Responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da matrícula do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | do instituto de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Valor monetário | das mensalidades do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no Layers

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no aplicativo | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário no aplicativo | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Utiliza Operador? Sim

Operador: LAYERS LTDA

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Sim

Como os dados são compartilhados: O contrato é enviado pelo aplicativo, que é vinculado ao TOTVS então é arquivado no TOTVS.

Com quem os dados são compartilhados

- LAYERS LTDA

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: Layers (aplicativo)

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Comunicação e preenchimento de informações

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, V - Execução de Contratos

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: Secretaria Escolar

Destino da Informação: Pais dos alunos

Frequência: Muito baixa (> 30 dias de intervalo entre tratamentos)

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CEP | Do Responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da matrícula do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | do instituto de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Valor monetário | das mensalidades do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Dados do aluno

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Série | escolar do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no Layers

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no aplicativo | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário no aplicativo | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de Whatsapp

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gravação audiovisual | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gravação audiovisual | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Utiliza Operador? Sim

Operador: LAYERS LTDA

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Sim

Como os dados são compartilhados: Os pais entram no Aplicativo da Layers e pegam o contrato para assinatura tanto digital ou física, no aplicativo as informações são compartilhadas com a layers

Com quem os dados são compartilhados

- LAYERS LTDA

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Whatsapp

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Layers (aplicativo)

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Servidor de E-mail

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Assinatura do Contrato e Confirmação da Matrícula

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 11º, I - Consentimento do titular

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Sim

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: Secretaria escolar

Destino da Informação: Titular de dados

Frequência: Alta (diariamente)

Volumetria: Médio (500 - 999)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Atestado Médico

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do profissional de saúde | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CID (Classificação Internacional de Doença) | do paciente | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da clínica | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | do atendimento do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | dias recomendados de afastamento do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do profissional de saúde | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de carteira de especialização | do profissional de saúde | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do profissional de saúde | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do paciente | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Profissão | do profissional de saúde | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da clínica | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Cartão de vacinação

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do profissional que aplicou a vacina | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de aplicação da vacina | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do assistido | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do cartão de vacinação | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | de fabricação da vacina | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do assistido | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de doença(s) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de alergia(s) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Lote | da vacina | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da vacina | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos genitores | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do assistido | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do fabricante da vacina | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do cartão nacional de saúde (SUS) | do assistido | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Quantidade | da vacina aplicada | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Sexo | do assistido | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Tipo | de medicamentos prescrito(s) | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Certidão de nascimento

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do oficial registrador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de residência dos pais | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de registro da certidão de nascimento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Cidade | de nascimento do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | dos pais do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de nascimento do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gênero | do titular | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Hora | de nascimento do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Naturalidade | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Naturalidade | dos pais do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da mãe do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do pai do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do oficial registrador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do gêmeo do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do avô paterno do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do avô materno do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da avó paterna do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da avó materna do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número da Certidão de Nascimento | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de declaração de nascido vivo | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do titular | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Comprovante de Endereço

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Endereço físico | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do titular | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CEP | Do Responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da matrícula do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | do instituto de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Valor monetário | das mensalidades do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: CPF

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Data | de nascimento do inscrito | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do inscrito | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do inscrito | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Dados do aluno

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | escolar do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Declaração de Adimplência Financeira

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição financeira | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Dados bancários | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do titular | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição financeira | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Declaração de frequência escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Declaração de Transferência Escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | da direção ou responsável pela instituição. | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | da direção ou responsável pela instituição. | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição de destino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição de ensino de origem | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | data da transferência | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da direção ou responsável pela instituição. | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de destino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino de origem | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Exame Médico

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CNPJ | da clínica responsável pelo exame | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Idade | do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo exame | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de carteira de especialização | do responsável pelo exame | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da clínica responsável pelo exame | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Resultado de exame | do paciente | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Sexo | do paciente | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Foto

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Foto | da pessoa física | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Histórico Escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Endereço físico | da instituição responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de notas do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de frequência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição responsável pela emissão | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no Google Drive

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- E-mail | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no sistema de arquivos

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema de arquivos | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário na rede | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: RG

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do diretor do departamento emissor do RG | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do diretor do departamento emissor do RG | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de nascimento do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da expedição do RG | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Digital | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de nascimento do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nacionalidade | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do pai do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da mãe do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do diretor do departamento emissor do RG | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Número da Certidão de Nascimento | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do portador | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do portador | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Órgão expedidor/órgão emissor | do RG do portador | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Sim

Processo de obtenção de consentimento: Não Informado

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Sistema de arquivos (Google Workspace)

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Google Drive

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Entrega e Conferência de Documentação

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 11º, I - Consentimento do titular

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Sim

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: Titular de dados

Destino da Informação: Secretaria Escolar

Frequência: Alta (diariamente)

Volumetria: Médio (500 - 999)

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Atestado Médico

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do profissional de saúde | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CID (Classificação Internacional de Doença) | do paciente | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da clínica | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | dias recomendados de afastamento do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | do atendimento do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do profissional de saúde | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de carteira de especialização | do profissional de saúde | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do profissional de saúde | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do paciente | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Profissão | do profissional de saúde | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da clínica | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Cadastro do aluno no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CEP | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CID (Classificação Internacional de Doença) | das doenças do aluno | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da matrícula do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do título do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do Rg do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | pessoal do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado civil | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de emissão do Rg do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Etnia | do aluno | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de escolaridade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do responsável financeiro do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Grau de Parentesco | do responsável acadêmico pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do contato de emergência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | dos autorizados a sair com o aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico médico | do aluno | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nacionalidade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Naturalidade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável acadêmico pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável financeiro do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do contato de emergência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos autorizados a sair com o aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | afetivo do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | social do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do contato de emergência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | dos autorizados a sair com o aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do Título de Eleitor | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Órgão expedidor/órgão emissor | do Rg do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Raça/Cor | do aluno | Genético Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Seção | de votação do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Sexo | do aluno | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Tipo sanguíneo | do aluno | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Usuário | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Zona eleitoral | de votação do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Cadastro do colaborador no sistema TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CEP | do funcionário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Código de autenticação reservista | do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Dados bancários | do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de vencimento da habilitação do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da emissão do passaporte quando funcionário estrangeiro | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da cadastro no PIS do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Data | de emissão do RIC do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da validade do passaporte quando funcionário estrangeiro | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da primeira CNH do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão da CNH do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do RNM do funcionário(quando estrangeiro) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de vencimento do RNM do funcionário(quando estrangeiro) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de vencimento da CTPS do funcionário(quando estrangeiro) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do RG do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | pessoal do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | corporativo do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado civil | do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de emissão do RG do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | estado natal do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de emissão do título de eleitor do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | emissor da CNH do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | da emissão da CTPS do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de escolaridade | do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nacionalidade | do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Naturalidade | do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | social do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número da CNH | do funcionário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número da CTPS | do funcionário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do cartão nacional de saúde (SUS) | do funcionário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do funcionário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do funcionário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do Título de Eleitor | do funcionário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Órgão expedidor/órgão emissor | do RIC do funcionário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Órgão expedidor/órgão emissor | do RG do funcionário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Órgão expedidor/órgão emissor | da CNH do funcionário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Passaporte | quando funcionário estrangeiro | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- PIS/PASEP | do funcionário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Raça/Cor | do funcionário | Genético Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim

- RIC (Registro de Identidade Civil) | do funcionário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- RNM (Registro Nacional Migratório) | do funcionário(quando estrangeiro) | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Sexo | do funcionário | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Tipo sanguíneo | do funcionário | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Valor monetário | salário do funcionário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Zona eleitoral | do funcionário | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Cartão de vacinação

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do profissional que aplicou a vacina | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de aplicação da vacina | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do assistido | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do cartão de vacinação | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | de fabricação da vacina | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do assistido | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de alergia(s) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de doença(s) | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Lote | da vacina | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do fabricante da vacina | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos genitores | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da vacina | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do assistido | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do cartão nacional de saúde (SUS) | do assistido | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Quantidade | da vacina aplicada | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Sexo | do assistido | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Tipo | de medicamentos prescrito(s) | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Certidão de nascimento

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do oficial registrador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de nascimento do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de registro da certidão de nascimento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de residência dos pais | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | dos pais do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de nascimento do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gênero | do titular | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Hora | de nascimento do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Naturalidade | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Naturalidade | dos pais do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do avô paterno do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do avô materno do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da avó paterna do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da avó materna do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do gêmeo do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do oficial registrador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do pai do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da mãe do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número da Certidão de Nascimento | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de declaração de nascido vivo | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do titular | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Comprovante de Endereço

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Endereço físico | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do titular | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CEP | Do Responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da matrícula do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | do instituto de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Valor monetário | das mensalidades do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: CPF

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Data | de nascimento do inscrito | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do inscrito | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Número do CPF | do inscrito | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Dados do aluno

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | escolar do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Declaração de Adimplência Financeira

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição financeira | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Dados bancários | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do titular | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do titular | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição financeira | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Declaração de frequência escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Declaração de Transferência Escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | da direção ou responsável pela instituição. | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | da direção ou responsável pela instituição. | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição de ensino de origem | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição de destino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | data da transferência | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Nome | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da direção ou responsável pela instituição. | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de destino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição de ensino de origem | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Exame Médico

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CNPJ | da clínica responsável pelo exame | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Idade | do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo exame | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de carteira de especialização | do responsável pelo exame | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do paciente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da clínica responsável pelo exame | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Resultado de exame | do paciente | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Sexo | do paciente | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Foto

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Foto | da pessoa física | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Histórico Escolar

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | da instituição responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | da instituição responsável pela emissão | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de frequência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico | de notas do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela emissão do documento | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pela instituição | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | da instituição responsável pela emissão | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: RG

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura física | do diretor do departamento emissor do RG | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura física | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do diretor do departamento emissor do RG | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de nascimento do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da expedição do RG | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Digital | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de nascimento do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nacionalidade | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do diretor do departamento emissor do RG | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | da mãe do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do pai do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número da Certidão de Nascimento | do portador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do portador | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do portador | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Órgão expedidor/órgão emissor | do RG do portador | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Sim

Processo de obtenção de consentimento: Não Informado

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados
Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Whatsapp

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Servidor de E-mail

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Solicitação e Início da Matrícula

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 11º, I - Consentimento do titular

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Sim

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: Titular de dados

Destino da Informação: Secretaria escolar

Frequência: Alta (diariamente)

Volumetria: Médio (500 - 999)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Coleta de dados via WhatsApp

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Cadastro do aluno no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CEP | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

- CID (Classificação Internacional de Doença) | das doenças do aluno | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do título do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do Rg do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da matrícula do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | pessoal do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado civil | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de emissão do Rg do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Etnia | do aluno | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de escolaridade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do responsável financeiro do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do responsável acadêmico pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | dos autorizados a sair com o aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do contato de emergência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico médico | do aluno | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nacionalidade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Naturalidade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do contato de emergência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos autorizados a sair com o aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | afetivo do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | social do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável acadêmico pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável financeiro do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do contato de emergência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | dos autorizados a sair com o aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Número do Título de Eleitor | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Órgão expedidor/órgão emissor | do Rg do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- País | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Raça/Cor | do aluno | Genético Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Seção | de votação do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Sexo | do aluno | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Tipo sanguíneo | do aluno | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Usuário | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Zona eleitoral | de votação do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CEP | Do Responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da matrícula do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | do instituto de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Valor monetário | das mensalidades do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Dados do aluno

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | escolar do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de Whatsapp

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gravação audiovisual | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gravação audiovisual | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Sim

Processo de obtenção de consentimento: Não Informado

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Whatsapp

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Servidor de E-mail

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Facilitar a continuidade do processo de matrícula

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 11º, I - Consentimento do titular

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Sim

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: Secretaria Escolar

Destino da Informação: Titular de dados

Frequência: Média (semanalmente)

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Coleta de dados via WhatsApp

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Cadastro do aluno no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CEP | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CID (Classificação Internacional de Doença) | das doenças do aluno | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Cidade | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da matrícula do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do título do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de emissão do Rg do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | pessoal do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado civil | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de emissão do Rg do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Etnia | do aluno | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de escolaridade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do contato de emergência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do responsável acadêmico pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do responsável financeiro do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Grau de Parentesco | dos autorizados a sair com o aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Histórico médico | do aluno | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nacionalidade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Naturalidade | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | social do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | afetivo do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável financeiro do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável acadêmico pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do contato de emergência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | dos autorizados a sair com o aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | dos autorizados a sair com o aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do contato de emergência do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do CPF | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do RG | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número do Título de Eleitor | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Órgão expedidor/órgão emissor | do Rg do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

- País | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Raça/Cor | do aluno | Genético Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Seção | de votação do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Sexo | do aluno | Biográfico Sensível | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Tipo sanguíneo | do aluno | Dado Sensível de Saúde | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Usuário | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Zona eleitoral | de votação do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- CEP | Do Responsável pelo aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cidade | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- CNPJ | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Data | da matrícula do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | do instituto de ensino | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Endereço físico | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Estado UF | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Matrícula Escolar | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Razão social | do instituto de ensino | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Valor monetário | das mensalidades do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no TOTVS

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no sistema | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de Whatsapp

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gravação audiovisual | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gravação audiovisual | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Sim

Processo de obtenção de consentimento: Não Informado

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: Whatsapp

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: TOTVS

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Servidor de E-mail

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Arquivo Físico

Tipo: Físico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Organizar visitas presenciais com coordenadores

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, V - Execução de Contratos

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: titular de dados

Destino da Informação: coordenador

Frequência: Média (semanalmente)

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Agenda Online

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Data | de disponibilidade do coordenador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do coordenador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do responsável do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Hora | de disponibilidade do coordenador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do coordenador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do responsável do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login de usuário no Google Agenda

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no google agenda | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário no google agenda | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: Google Agenda

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Servidor de E-mail

Tipo: Eletrônico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Agendar reuniões online para apresentação da escola

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, V - Execução de Contratos

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: Secretaria Escolar

Destino da Informação: Titular de dados

Frequência: Baixa (mensalmente)

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Dados não cadastrado

Sobre os dados em tratamento

Artefatos: Login de usuário no Google Meet

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | no Google Meet | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do usuário no Google Meet | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de Whatsapp

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gravação audiovisual | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gravação audiovisual | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Reunião no Meet

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- E-mail | dos Participantes | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | dos Participantes | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gravação audiovisual | dos Participantes | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Nome | dos Participantes | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: Whatsapp

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Servidor de E-mail

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Google Meet

Tipo: Eletrônico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Finalidade: Responder ao interesse da família sobre a escola

Hipótese de tratamento (LGPD): Art. 7º, V - Execução de Contratos

Papel da entidade: Controlador

Trata dados sensíveis? Não

Trata dados de crianças/adolescentes?: Sim

Origem da Informação: Titular de dados

Destino da Informação: Secretaria escolar

Frequência: Média (semanalmente)

Volumetria: Baixo (100 - 499)

Fundamentos Legais

Dados não cadastrado

Artefatos: Coleta de dados via WhatsApp

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Data | de nascimento do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | Do Responsável pelo aluno | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Série | do aluno | Cadastral | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Ligação telefônica

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Áudio | do Interlocutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Áudio | do locutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do Interlocutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do locutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do locutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do Interlocutor | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Login do usuário no e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Identificação de usuário | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Senha de acesso | do colaborador | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de e-mail

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Assinatura eletrônica | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Assinatura eletrônica | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Cargo/Função | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- E-mail | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Artefatos: Mensagem de Whatsapp

Lista de dados pessoais tratados na finalidade:

- Foto | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Foto | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gravação audiovisual | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Gravação audiovisual | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

- Nome | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Nome | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do remetente | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim
- Número de telefone | do destinatário | Biográfico | Imprescindível para o tratamento? Sim

Sobre o processo de consentimento

O tratamento depende de consentimento: Não

Sobre operadores associados

Dados não cadastrado

Sobre o compartilhamento de informações

Os dados são compartilhados? Não

Como os dados são compartilhados: Não Informado

Com quem os dados são compartilhados

Dados não cadastrados

Realiza transferências internacionais ? Não

Sobre o fim do tratamento dos dados

Os dados são descartados? Não

Prazo de armazenamento: Não Informado

Processo de descarte:

Dados não cadastrado

Sobre os ativos de informação utilizados

Esse tratamento de dados é executado nos seguintes ativos de informação:

Ativos de informação associados ao tratamento de dados

Título do ativo: Linha Telefônica

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Servidor de E-mail

Tipo: Eletrônico

Título do ativo: Whatsapp

Tipo: Eletrônico

Sobre os riscos associados

Esse tratamento de dados está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados à finalidade de tratamento de dados:

Dados não cadastrado

Medidas administrativas de segurança

A seguir são listadas todas as medidas administrativas (políticas) atualmente em vigor na empresa, onde são documentados os compromissos do controlador com a privacidade dos Titulares de Dados Pessoais:

Política: Política de Privacidade

Tipo da política: Pública

Início de vigência: 01/11/2024

Fim da vigência: 30/11/2026

Responsável atual pela política: Luiz Gustavo Ortigara

Tem processo de manutenção? Não

Título do processo de manutenção: Não Informado

Análise dos parâmetros da política

Integra Governança? Sim

Está completa? Sim

É exequível? Sim

Trata o papel do Titular? Sim

Trata o papel do DPO? Sim

Trata Operadores? Sim

Abrange o processo de gestão de riscos? Sim

Abrange o processo de gestão de incidentes? Sim

Abrange compartilhamento de dados pessoais? Sim

Política: Política de Cookies

Tipo da política: Pública

Início de vigência: 26/05/2025

Fim da vigência: 26/05/2027

Responsável atual pela política: Luiz Gustavo Ortigara

Tem processo de manutenção? Não

Título do processo de manutenção: Não Informado

Análise dos parâmetros da política

Integra Governança? Sim

Está completa? Sim

É exequível? Sim

Trata o papel do Titular? Não

Trata o papel do DPO? Não

Trata Operadores? Não

Abrange o processo de gestão de riscos? Não

Abrange o processo de gestão de incidentes? Não

Abrange compartilhamento de dados pessoais? Não

Política: Aviso de Privacidade – Tratamento de Dados Biométricos para Controle de Acesso

Tipo da política: Pública

Início de vigência: 01/06/2025

Fim da vigência: 01/06/2027

Responsável atual pela política: Luiz Gustavo Ortigara

Tem processo de manutenção? Não

Título do processo de manutenção: Não Informado

Análise dos parâmetros da política

Integra Governança? Sim

Está completa? Sim

É exequível? Sim

Trata o papel do Titular? Sim

Trata o papel do DPO? Não

Trata Operadores? Não

Abrange o processo de gestão de riscos? Não

Abrange o processo de gestão de incidentes? Não

Abrange compartilhamento de dados pessoais? Não

Medidas técnicas de segurança

A seguir são listadas todas as medidas técnicas atualmente implementadas em cada ativo da informação utilizado para a realização de rotinas de tratamento de dados pessoais e o nível de Confiabilidade desses ativos e acordo com as atuais medidas técnicas em vigor:

Ativo da informação: Privacy Portal (PP)

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Sistema de gestão

Tecnologia envolvida: SaaS – PHP com MySQL Server

Fornecedor atual: Omnisblue Compliance Serviços e Participações LTDA.

Responsável atual pela gestão do ativo: Daniel Zaitz

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Alto

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Alto

- Para avaliar a confidencialidade de um ativo, é fundamental considerar uma série de critérios baseados na ISO 27001 e no NIST, que garantam a proteção dos dados contra acessos não autorizados e vazamentos. Neste caso, a nota foi considerada alta porque a maioria das medidas técnicas obrigatórias e recomendadas para este ativo foram rigorosamente atendidas.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Alto

- Para avaliar a integridade de um ativo, é fundamental considerar uma série de critérios baseados na ISO 27001 e no NIST, que garantam a proteção dos dados contra acessos não autorizados e vazamentos. Neste caso, a nota foi considerada alta porque a maioria das medidas técnicas obrigatórias e recomendadas para este ativo foram rigorosamente atendidas.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Alto

- Para avaliar a disponibilidade de um ativo, é fundamental considerar uma série de critérios baseados na ISO 27001 e no NIST, que garantam a proteção dos dados contra acessos não autorizados e vazamentos. Neste caso, a nota foi considerada alta porque a maioria das medidas técnicas obrigatórias e recomendadas para este ativo foram rigorosamente atendidas.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Medida técnica: Firewall

Os ativos associados a esta medida estão protegidos com um firewall WAF (Web Application Firewall) que protege contra ameaças e ataques direcionados a essas aplicações web.

Medida técnica: Backups Regulares e Recuperação dos Backups

Consiste em copiar os dados importantes para um local seguro (físico ou na nuvem) em intervalos regulares. A recuperação de backups permite restaurar os dados em caso de perda, corrupção ou desastres.

Medida técnica: Backups Regulares e Recuperação dos Backups

Consiste em copiar os dados importantes para um local seguro (físico ou na nuvem) em intervalos regulares. A recuperação de backups permite restaurar os dados em caso de perda, corrupção ou desastres.

Medida técnica: Listas de controle de acesso (ACLs)

ACLs definem permissões de acesso a recursos específicos (arquivos, diretórios, etc.), controlando quem pode ler, escrever ou executar cada recurso.

Medida técnica: Logs de auditoria detalhados

Registram as atividades realizadas nos sistemas, como logins, alterações em dados, acessos a recursos, etc. Esses logs são essenciais para investigar incidentes de segurança e identificar possíveis violações.

Medida técnica: Logs de acesso

Registram as tentativas de acesso aos sistemas, incluindo logins bem-sucedidos e falhos. São úteis para monitorar atividades suspeitas e identificar tentativas de acesso não autorizado.

Medida técnica: Criptografia de Dados em Repouso

Criptografa os dados armazenados em dispositivos de armazenamento (HDs, SSDs, etc.), protegendo-os contra acessos não autorizados em caso de roubo ou perda dos dispositivos.

Medida técnica: Criptografia de Dados em Trânsito

Criptografa os dados que estão sendo transmitidos entre sistemas ou dispositivos, protegendo-os contra interceptação durante a transmissão. Exemplos: HTTPS, VPN.

Medida técnica: Criptografia de Dados em Trânsito

Criptografa os dados que estão sendo transmitidos entre sistemas ou dispositivos, protegendo-os contra interceptação durante a transmissão. Exemplos: HTTPS, VPN.

Medida técnica: Implementação de soluções de redundância para componentes críticos (servidores, redes, armazenamento).

Duplicar componentes críticos da infraestrutura para garantir a disponibilidade dos serviços em caso de falha de um dos componentes (servidores, redes, armazenamento).

Medida técnica: Atualizações e Patches

Aplicar regularmente atualizações de segurança e patches para corrigir vulnerabilidades conhecidas em softwares e sistemas operacionais.

Medida técnica: Atualizações e Patches

Aplicar regularmente atualizações de segurança e patches para corrigir vulnerabilidades conhecidas em softwares e sistemas operacionais.

Medida técnica: Análise de Vulnerabilidades

Realizar testes e varreduras para identificar vulnerabilidades de segurança nos sistemas e aplicações, permitindo corrigi-las antes que sejam exploradas por invasores.

Medida técnica: Análise de Vulnerabilidades

Realizar testes e varreduras para identificar vulnerabilidades de segurança nos sistemas e aplicações, permitindo corrigi-las antes que sejam exploradas por invasores.

Medida técnica: Recuperação de acessos

Trata-se das rotinas de recuperação de acessos a ativos que porventura tenham sido perdidos por usuários.

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Privacy & Compliance Project (PCP)

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Sistema de gestão

Tecnologia envolvida: SaaS – PHP com MySQL Server

Fornecedor atual: Omnisblue Compliance Serviços e Participações LTDA.

Responsável atual pela gestão do ativo: Daniel Zaitz

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Alto

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Alto

- Para avaliar a confidencialidade de um ativo, é fundamental considerar uma série de critérios baseados na ISO 27001 e no NIST, que garantam a proteção dos dados contra acessos não autorizados e vazamentos. Neste caso, a nota foi considerada alta porque a maioria das medidas técnicas obrigatórias e recomendadas para este ativo foram rigorosamente atendidas.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Alto

- Para avaliar a integridade de um ativo, é fundamental considerar uma série de critérios baseados na ISO 27001 e no NIST, que garantam a proteção dos dados contra acessos não autorizados e vazamentos. Neste caso, a nota foi considerada alta porque a maioria das medidas técnicas obrigatórias e recomendadas para este ativo foram rigorosamente atendidas.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Alto

- Para avaliar a disponibilidade de um ativo, é fundamental considerar uma série de critérios baseados na ISO 27001 e no NIST, que garantam a proteção dos dados contra acessos não autorizados e vazamentos. Neste caso, a nota foi considerada alta porque a maioria das medidas técnicas obrigatórias e recomendadas para este ativo foram rigorosamente atendidas.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Medida técnica: Firewall

Os ativos associados a esta medida estão protegidos com um firewall WAF (Web Application Firewall) que protege contra ameaças e ataques direcionados a essas aplicações web.

Medida técnica: Backups Regulares e Recuperação dos Backups

Consiste em copiar os dados importantes para um local seguro (físico ou na nuvem) em intervalos regulares. A recuperação de backups permite restaurar os dados em caso de perda, corrupção ou desastres.

Medida técnica: Backups Regulares e Recuperação dos Backups

Consiste em copiar os dados importantes para um local seguro (físico ou na nuvem) em intervalos regulares. A recuperação de backups permite restaurar os dados em caso de perda, corrupção ou desastres.

Medida técnica: Listas de controle de acesso (ACLs)

ACLs definem permissões de acesso a recursos específicos (arquivos, diretórios, etc.), controlando quem pode ler, escrever ou executar cada recurso.

Medida técnica: Recaptha

Um sistema de verificação para distinguir entre humanos e robôs, utilizado para prevenir ataques automatizados, como bots de spam ou brute-force.

Medida técnica: Recaptha

Um sistema de verificação para distinguir entre humanos e robôs, utilizado para prevenir ataques automatizados, como bots de spam ou brute-force.

Medida técnica: Logs de auditoria detalhados

Registram as atividades realizadas nos sistemas, como logins, alterações em dados, acessos a recursos, etc. Esses logs são essenciais para investigar incidentes de segurança e identificar possíveis violações.

Medida técnica: Logs de acesso

Registram as tentativas de acesso aos sistemas, incluindo logins bem-sucedidos e falhos. São úteis para monitorar atividades suspeitas e identificar tentativas de acesso não autorizado.

Medida técnica: Criptografia de Dados em Repouso

Criptografa os dados armazenados em dispositivos de armazenamento (HDs, SSDs, etc.), protegendo-os contra acessos não autorizados em caso de roubo ou perda dos dispositivos.

Medida técnica: Criptografia de Dados em Trânsito

Criptografa os dados que estão sendo transmitidos entre sistemas ou dispositivos, protegendo-os contra interceptação durante a transmissão. Exemplos: HTTPS, VPN.

Medida técnica: Criptografia de Dados em Trânsito

Criptografa os dados que estão sendo transmitidos entre sistemas ou dispositivos, protegendo-os contra interceptação durante a transmissão. Exemplos: HTTPS, VPN.

Medida técnica: Implementação de soluções de redundância para componentes críticos (servidores, redes, armazenamento).

Duplicar componentes críticos da infraestrutura para garantir a disponibilidade dos serviços em caso de falha de um dos componentes (servidores, redes, armazenamento).

Medida técnica: Atualizações e Patches

Aplicar regularmente atualizações de segurança e patches para corrigir vulnerabilidades conhecidas em softwares e sistemas

operacionais.

Medida técnica: Atualizações e Patches

Aplicar regularmente atualizações de segurança e patches para corrigir vulnerabilidades conhecidas em softwares e sistemas operacionais.

Medida técnica: Análise de Vulnerabilidades

Realizar testes e varreduras para identificar vulnerabilidades de segurança nos sistemas e aplicações, permitindo corrigi-las antes que sejam exploradas por invasores.

Medida técnica: Análise de Vulnerabilidades

Realizar testes e varreduras para identificar vulnerabilidades de segurança nos sistemas e aplicações, permitindo corrigi-las antes que sejam exploradas por invasores.

Medida técnica: Recuperação de acessos

Trata-se das rotinas de recuperação de acessos a ativos que porventura tenham sido perdidos por usuários.

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Privacy Action (PAC)

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Sistema de gestão

Tecnologia envolvida: SaaS – PHP com MySQL Server

Fornecedor atual: Omnisblue Compliance Serviços e Participações LTDA.

Responsável atual pela gestão do ativo: Daniel Zaitz

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Alto

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Alto

- Para avaliar a confidencialidade de um ativo, é fundamental considerar uma série de critérios baseados na ISO 27001 e no NIST, que garantam a proteção dos dados contra acessos não autorizados e vazamentos. Neste caso, a nota foi considerada alta porque a maioria das medidas técnicas obrigatórias e recomendadas para este ativo foram rigorosamente atendidas.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Alto

- Para avaliar a integridade de um ativo, é fundamental considerar uma série de critérios baseados na ISO 27001 e no NIST, que garantam a proteção dos dados contra acessos não autorizados e vazamentos. Neste caso, a nota foi considerada alta porque a maioria das medidas técnicas obrigatórias e recomendadas para este ativo foram rigorosamente atendidas.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Alto

- Para avaliar a disponibilidade de um ativo, é fundamental considerar uma série de critérios baseados na ISO 27001 e no NIST, que garantam a proteção dos dados contra acessos não autorizados e vazamentos. Neste caso, a nota foi considerada alta porque a maioria das medidas técnicas obrigatórias e recomendadas para este ativo foram rigorosamente atendidas.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Medida técnica: Firewall

Os ativos associados a esta medida estão protegidos com um firewall WAF (Web Application Firewall) que protege contra ameaças e ataques direcionados a essas aplicações web.

Medida técnica: Backups Regulares e Recuperação dos Backups

Consiste em copiar os dados importantes para um local seguro (físico ou na nuvem) em intervalos regulares. A recuperação de backups permite restaurar os dados em caso de perda, corrupção ou desastres.

Medida técnica: Backups Regulares e Recuperação dos Backups

Consiste em copiar os dados importantes para um local seguro (físico ou na nuvem) em intervalos regulares. A recuperação de backups permite restaurar os dados em caso de perda, corrupção ou desastres.

Medida técnica: Listas de controle de acesso (ACLs)

ACLs definem permissões de acesso a recursos específicos (arquivos, diretórios, etc.), controlando quem pode ler, escrever ou executar cada recurso.

Medida técnica: Recaptha

Um sistema de verificação para distinguir entre humanos e robôs, utilizado para prevenir ataques automatizados, como bots de spam ou brute-force.

Medida técnica: Recaptha

Um sistema de verificação para distinguir entre humanos e robôs, utilizado para prevenir ataques automatizados, como bots de spam ou brute-force.

Medida técnica: Logs de auditoria detalhados

Registram as atividades realizadas nos sistemas, como logins, alterações em dados, acessos a recursos, etc. Esses logs são essenciais para investigar incidentes de segurança e identificar possíveis violações.

Medida técnica: Logs de acesso

Registram as tentativas de acesso aos sistemas, incluindo logins bem-sucedidos e falhos. São úteis para monitorar atividades suspeitas e identificar tentativas de acesso não autorizado.

Medida técnica: Criptografia de Dados em Repouso

Criptografa os dados armazenados em dispositivos de armazenamento (HDs, SSDs, etc.), protegendo-os contra acessos não autorizados em caso de roubo ou perda dos dispositivos.

Medida técnica: Criptografia de Dados em Trânsito

Criptografa os dados que estão sendo transmitidos entre sistemas ou dispositivos, protegendo-os contra interceptação durante a transmissão. Exemplos: HTTPS, VPN.

Medida técnica: Criptografia de Dados em Trânsito

Criptografa os dados que estão sendo transmitidos entre sistemas ou dispositivos, protegendo-os contra interceptação durante a transmissão. Exemplos: HTTPS, VPN.

Medida técnica: Implementação de soluções de redundância para componentes críticos (servidores, redes, armazenamento).

Duplicar componentes críticos da infraestrutura para garantir a disponibilidade dos serviços em caso de falha de um dos componentes (servidores, redes, armazenamento).

Medida técnica: Atualizações e Patches

Aplicar regularmente atualizações de segurança e patches para corrigir vulnerabilidades conhecidas em softwares e sistemas operacionais.

Medida técnica: Atualizações e Patches

Aplicar regularmente atualizações de segurança e patches para corrigir vulnerabilidades conhecidas em softwares e sistemas operacionais.

Medida técnica: Análise de Vulnerabilidades

Realizar testes e varreduras para identificar vulnerabilidades de segurança nos sistemas e aplicações, permitindo corrigi-las antes que sejam exploradas por invasores.

Medida técnica: Análise de Vulnerabilidades

Realizar testes e varreduras para identificar vulnerabilidades de segurança nos sistemas e aplicações, permitindo corrigi-las antes que sejam exploradas por invasores.

Medida técnica: Recuperação de acessos

Trata-se das rotinas de recuperação de acessos a ativos que porventura tenham sido perdidos por usuários.

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:
Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: SUPER (SEI ANPD)

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Sistema de gestão

Tecnologia envolvida: SaaS

Fornecedor atual: Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD)

Responsável atual pela gestão do ativo: Daniel Zaitz

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo não é gerenciado pelo controlador, e, portanto, tanto a análise como a garantia de atendimento às melhores práticas de confidencialidade estão sob o escopo de atuação do terceiro que mantém o ativo.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O O ativo não é gerenciado pelo controlador, e, portanto, tanto a análise como a garantia de atendimento às melhores práticas de integridade estão sob o escopo de atuação do terceiro que mantém o ativo.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O O ativo não é gerenciado pelo controlador, e, portanto, tanto a análise como a garantia de atendimento às melhores práticas de disponibilidade estão sob o escopo de atuação do terceiro que mantém o ativo.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:
Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Site ESB de Cutirtiba

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Portal corporativo

Tecnologia envolvida: IaaS

Fornecedor atual: TS PECORARI NETWORKS E TECNOLOGIA DA INFOR

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Alto

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Alto

- A confidencialidade do sistema é alta, pois todas as medidas necessárias estão em vigor. O controle de acesso baseado em funções (RBAC) garante que os usuários tenham acesso restrito às informações de acordo com suas funções e responsabilidades. Logs de acesso são registrados e monitorados, garantindo rastreabilidade e segurança das informações. A criptografia de dados em trânsito é aplicada para proteger as informações durante a comunicação, prevenindo interceptações e vazamentos. Ferramentas de DPL (Data Loss Prevention) estão implementadas para realizar a verificação contínua da integridade dos dados armazenados, evitando perda ou acesso não autorizado a dados sensíveis. A aplicação

regular de atualizações e patches de segurança mantém todos os sistemas e softwares protegidos contra vulnerabilidades conhecidas. Programas de treinamento regulares conscientizam os funcionários sobre práticas seguras e políticas de segurança, garantindo que todos estejam preparados para manter a confidencialidade das informações. Além disso, foi criado um Plano de Recuperação de Desastre de TI (DRP), com procedimentos definidos para responder a eventos catastróficos que possam impactar os sistemas de TI. A implementação de processos eficazes de detecção e gerenciamento de incidentes e ameaças assegura que qualquer falha seja rapidamente identificada e tratada, garantindo a continuidade dos serviços e a proteção dos dados.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Alto

- A integridade do sistema é alta, pois a maioria das medidas necessárias está implementada. Realizam-se backups regulares, com recuperação testada periodicamente, garantindo que falhas possam ser revertidas rapidamente. O controle de acesso baseado em funções (RBAC) e logs de acesso garantem que apenas usuários autorizados possam alterar os dados. A criptografia de dados em trânsito protege as informações durante a comunicação, enquanto ferramentas de DPL (Data Loss Prevention) monitoram a integridade dos dados armazenados. A aplicação regular de atualizações e patches de segurança mantém todos os sistemas protegidos contra vulnerabilidades. Programas de treinamento conscientizam os funcionários sobre práticas seguras, e o Plano de Recuperação de Desastre de TI (DRP) define procedimentos claros para eventos catastróficos. Processos eficazes de detecção e gerenciamento de incidentes garantem a rápida resposta a falhas, mantendo a integridade dos dados.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Alto

- A disponibilidade do sistema é alta, pois todas as medidas necessárias estão implementadas para garantir que os serviços estejam sempre acessíveis e operacionais. Realizam-se backups regulares, com recuperação testada periodicamente, garantindo que dados possam ser restaurados rapidamente em caso de falha. A implementação de ferramentas de DPL (Data Loss Prevention) assegura que a integridade dos dados armazenados seja constantemente monitorada, evitando perda ou corrupção. A aplicação regular de atualizações e patches de segurança mantém os sistemas protegidos, e programas de treinamento são realizados para conscientizar os funcionários sobre práticas seguras e políticas de segurança. Foi criado um Plano de Recuperação de Desastre de TI (DRP) com procedimentos bem definidos para responder a eventos catastróficos que possam afetar a operação dos sistemas de TI. A definição de SLAs claros garante o cumprimento de métricas específicas de disponibilidade e tempo de resposta, enquanto processos eficazes de detecção e gerenciamento de incidentes asseguram uma resposta rápida a falhas, garantindo a continuidade do serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Medida técnica: Backups Regulares e Recuperação dos Backups

Consiste em copiar os dados importantes para um local seguro (físico ou na nuvem) em intervalos regulares. A recuperação de backups permite restaurar os dados em caso de perda, corrupção ou desastres.

Medida técnica: Backups Regulares e Recuperação dos Backups

Consiste em copiar os dados importantes para um local seguro (físico ou na nuvem) em intervalos regulares. A recuperação de backups permite restaurar os dados em caso de perda, corrupção ou desastres.

Medida técnica: Listas de controle de acesso (ACLs)

ACLs definem permissões de acesso a recursos específicos (arquivos, diretórios, etc.), controlando quem pode ler, escrever ou executar cada recurso.

Medida técnica: Recaptha

Um sistema de verificação para distinguir entre humanos e robôs, utilizado para prevenir ataques automatizados, como bots de spam ou brute-force.

Medida técnica: Recaptha

Um sistema de verificação para distinguir entre humanos e robôs, utilizado para prevenir ataques automatizados, como bots de spam ou brute-force.

Medida técnica: Controle de Acesso Baseado em Funções (RBAC)

Define permissões de acesso com base nos papéis ou funções dos usuários na organização, simplificando o gerenciamento de permissões e garantindo que cada usuário tenha apenas o acesso necessário para realizar suas tarefas.

Medida técnica: Controle de Acesso Baseado em Funções (RBAC)

Define permissões de acesso com base nos papéis ou funções dos usuários na organização, simplificando o gerenciamento de permissões e garantindo que cada usuário tenha apenas o acesso necessário para realizar suas tarefas.

Medida técnica: Logs de acesso

Registram as tentativas de acesso aos sistemas, incluindo logins bem-sucedidos e falhos. São úteis para monitorar atividades suspeitas e identificar tentativas de acesso não autorizado.

Medida técnica: Criptografia de Dados em Trânsito

Criptografa os dados que estão sendo transmitidos entre sistemas ou dispositivos, protegendo-os contra interceptação durante a transmissão. Exemplos: HTTPS, VPN.

Medida técnica: Criptografia de Dados em Trânsito

Criptografa os dados que estão sendo transmitidos entre sistemas ou dispositivos, protegendo-os contra interceptação durante a transmissão. Exemplos: HTTPS, VPN.

Medida técnica: Atualizações e Patches

Aplicar regularmente atualizações de segurança e patches para corrigir vulnerabilidades conhecidas em softwares e sistemas operacionais.

Medida técnica: Atualizações e Patches

Aplicar regularmente atualizações de segurança e patches para corrigir vulnerabilidades conhecidas em softwares e sistemas operacionais.

Medida técnica: Testes regulares de recuperação dos backups

Além de fazer backups, é crucial testar periodicamente a restauração desses backups para garantir que eles estejam funcionando corretamente e que os dados possam ser recuperados em caso de necessidade.

Medida técnica: Testes regulares de recuperação dos backups

Além de fazer backups, é crucial testar periodicamente a restauração desses backups para garantir que eles estejam funcionando corretamente e que os dados possam ser recuperados em caso de necessidade.

Medida técnica: Ferramentas de detecção de falhas

Utilizam técnicas e algoritmos para identificar possíveis falhas de segurança nos sistemas, como vulnerabilidades em softwares ou configurações incorretas.

Medida técnica: Ferramentas de detecção de falhas

Utilizam técnicas e algoritmos para identificar possíveis falhas de segurança nos sistemas, como vulnerabilidades em softwares ou configurações incorretas.

Medida técnica: Criptografia dos Backups

Criptografar os backups adiciona uma camada extra de segurança, protegendo os dados mesmo se o local de armazenamento for comprometido.

Medida técnica: Criptografia dos Backups

Criptografar os backups adiciona uma camada extra de segurança, protegendo os dados mesmo se o local de armazenamento for comprometido.

Medida técnica: Redundância dos Backups

Manter cópias dos backups em locais diferentes (redundância geográfica) aumenta a resiliência contra desastres naturais ou falhas em um único local.

Medida técnica: Redundância dos Backups

Manter cópias dos backups em locais diferentes (redundância geográfica) aumenta a resiliência contra desastres naturais ou falhas em um único local.

Medida técnica: Autenticação multifator (MFA)

Exige mais de uma forma de autenticação para acessar um sistema ou recurso, como senha e código enviado por SMS ou aplicativo autenticador, aumentando a segurança contra acessos não autorizados.

Medida técnica: Logs de auditoria detalhados

Registram as atividades realizadas nos sistemas, como logins, alterações em dados, acessos a recursos, etc. Esses logs são essenciais para investigar incidentes de segurança e identificar possíveis violações.

Medida técnica: Monitoramento contínuo e alertas em tempo real

Monitora constantemente os sistemas em busca de atividades suspeitas ou anomalias e gera alertas em tempo real para que as equipes de segurança possam agir rapidamente.

Medida técnica: Criptografia de Dados em Repouso

Criptografa os dados armazenados em dispositivos de armazenamento (HDs, SSDs, etc.), protegendo-os contra acessos não autorizados em caso de roubo ou perda dos dispositivos.

Medida técnica: Gerenciamento de Chaves criptográficas

Define políticas e procedimentos para a geração, armazenamento, distribuição e revogação de chaves criptográficas, garantindo a segurança dos dados criptografados.

Medida técnica: DLP (Data Loss Prevention)

Conjunto de técnicas e ferramentas para prevenir a perda ou o vazamento de dados sensíveis, monitorando o tráfego de dados e bloqueando transferências não autorizadas.

Medida técnica: DLP (Data Loss Prevention)

Conjunto de técnicas e ferramentas para prevenir a perda ou o vazamento de dados sensíveis, monitorando o tráfego de dados e bloqueando transferências não autorizadas.

Medida técnica: Implementação de soluções de redundância para componentes críticos (servidores, redes, armazenamento).

Duplicar componentes críticos da infraestrutura para garantir a disponibilidade dos serviços em caso de falha de um dos componentes (servidores, redes, armazenamento).

Medida técnica: Configuração de mecanismos de failover automatizado para garantir a continuidade do serviço em caso de falhas.

Implementar sistemas que automaticamente direcionam o tráfego para um sistema redundante em caso de falha do sistema principal, minimizando o tempo de inatividade.

Medida técnica: Balanceamento de Carga

Distribuir o tráfego de rede entre vários servidores para evitar sobrecarga em um único servidor e garantir a disponibilidade e o desempenho dos serviços.

Medida técnica: Balanceamento de Carga

Distribuir o tráfego de rede entre vários servidores para evitar sobrecarga em um único servidor e garantir a disponibilidade e o desempenho dos serviços.

Medida técnica: Treinamento de Segurança para Funcionários

Educar os funcionários sobre as melhores práticas de segurança da informação, como senhas fortes, phishing, engenharia social, etc.

Medida técnica: Treinamento de Segurança para Funcionários

Educar os funcionários sobre as melhores práticas de segurança da informação, como senhas fortes, phishing, engenharia social, etc.

Medida técnica: Plano de Recuperação de Desastres

Documentar procedimentos para restaurar os sistemas e dados em caso de um desastre (incêndio, inundação, etc.), minimizando o tempo de inatividade e a perda de dados.

Medida técnica: Contratos de Nível de Serviço (SLAs)

Acordos entre o provedor de serviços e o cliente que definem os níveis de serviço esperados, incluindo tempo de resposta a incidentes de segurança, tempo de inatividade permitido, etc.

Medida técnica: Contratos de Nível de Serviço (SLAs)

Acordos entre o provedor de serviços e o cliente que definem os níveis de serviço esperados, incluindo tempo de resposta a

incidentes de segurança, tempo de inatividade permitido, etc.

Medida técnica: Análise de Vulnerabilidades

Realizar testes e varreduras para identificar vulnerabilidades de segurança nos sistemas e aplicações, permitindo corrigi-las antes que sejam exploradas por invasores.

Medida técnica: Análise de Vulnerabilidades

Realizar testes e varreduras para identificar vulnerabilidades de segurança nos sistemas e aplicações, permitindo corrigi-las antes que sejam exploradas por invasores.

Medida técnica: Gerenciamento de Incidentes e ameaças

Definir procedimentos para lidar com incidentes de segurança, desde a detecção até a resolução, incluindo a comunicação com as partes interessadas e a análise forense.

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Servidor de E-mail

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Plataforma de e-mail

Tecnologia envolvida: SaaS

Fornecedor atual: GOOGLE BRASIL INTERNET LTDA.

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Sistema de arquivos (Google Workspace)

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Servidor de arquivo

Tecnologia envolvida: SaaS

Fornecedor atual: GOOGLE BRASIL INTERNET LTDA.

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Sistema de assinatura digital (TOTVS)

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Outro

Tecnologia envolvida: SaaS

Fornecedor atual: TOTVS S.A.

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Google Drive

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Servidor de arquivo

Tecnologia envolvida: SaaS

Fornecedor atual: GOOGLE BRASIL INTERNET LTDA.

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: LinkedIn

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Outro

Tecnologia envolvida: Portal Web SaaS

Fornecedor atual: MICROSOFT INFORMATICA LTDA

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Whatsapp

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Mensageria eletrônica

Tecnologia envolvida: SaaS mobile

Fornecedor atual: Facebook Servicos Online do Brasil Ltda.

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: TOTVS

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: ERP

Tecnologia envolvida: SaaS

Fornecedor atual: TOTVS S.A.

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Plataforma CIEE

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Outro

Tecnologia envolvida: Portal Web SaaS

Fornecedor atual: Centro de Integração Empresa-Escola do Paraná

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: eSocial

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Portal corporativo

Tecnologia envolvida: Portal Web SaaS

Fornecedor atual: Receita Federal Ministério da Fazenda

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Banco Itaú

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Portal corporativo

Tecnologia envolvida: Portal web SaaS

Fornecedor atual: Itaú Unibanco Holding S.A.

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Plataforma Ativamed(site)

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Portal corporativo

Tecnologia envolvida: Portal Web SaaS

Fornecedor atual: Ativamed Medicina e Segurança do Trabalho Ltda.

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Plataforma(site) - Metrocard

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Portal corporativo

Tecnologia envolvida: Portal Web SaaS

Fornecedor atual: Associação Metrocard

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Plataforma VEM São José(site)

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Portal corporativo

Tecnologia envolvida: Portal Web SaaS

Fornecedor atual: Consórcio Vem São José

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Plataforma TICKET(site)

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Portal corporativo

Tecnologia envolvida: Portal Web SaaS

Fornecedor atual: Ticket Serviços S.A

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Plataforma VT Urbs(site)

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Portal corporativo

Tecnologia envolvida: Portal Web SaaS

Fornecedor atual: URBS Urbanização de Curitiba S/A

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: eProtocolo

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Sistema de gestão

Tecnologia envolvida: SaaS

Fornecedor atual: SERVICO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Educasenso

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Sistema de gestão

Tecnologia envolvida: SaaS

Fornecedor atual: INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS E

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Marfin

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Sistema de gestão

Tecnologia envolvida: SaaS

Fornecedor atual: SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCACAO - SEED

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Layers (aplicativo)

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Outro

Tecnologia envolvida: SaaS Mobile

Fornecedor atual: LAYERS LTDA

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Google Meet

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Sistema de gestão

Tecnologia envolvida: SaaS

Fornecedor atual: GOOGLE BRASIL INTERNET LTDA.

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Google Agenda

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Sistema de gestão

Tecnologia envolvida: SaaS

Fornecedor atual: GOOGLE BRASIL INTERNET LTDA.

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de confidencialidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de integridade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- O ativo é um SAAS e toda a parte de disponibilidade do serviço é gerenciada pela fornecedora que possui suas próprias regras com relação a este serviço.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Linha Telefônica

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Outro

Tecnologia envolvida: Telefonia

Fornecedor atual: LIGGA TELECOMUNICACOES S.A.

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- Quando uma linha telefônica, fornecida por uma empresa terceirizada, é utilizada em um ramal corporativo, a confidencialidade dos dados torna-se uma preocupação essencial. É imperativo garantir que todas as comunicações realizadas por meio dessa linha sejam protegidas contra acessos não autorizados. Para isso, é fundamental implementar medidas de segurança robustas, como criptografia de ponta a ponta e restrições de acesso baseadas em autorização. Além disso, treinamentos regulares sobre práticas seguras de comunicação e a conscientização sobre a importância da confidencialidade dos dados são essenciais para todos os usuários do ramal. Ao adotar essas precauções, a empresa pode proteger suas informações sensíveis e preservar a confiança de seus clientes e parceiros comerciais.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- Quando uma linha telefônica, disponibilizada por uma empresa terceirizada, é utilizada em um ramal corporativo, a integridade dos dados é uma consideração crucial. É essencial garantir que todas as comunicações feitas por meio dessa linha permaneçam íntegras e livres de alterações não autorizadas. Para isso, é importante implementar medidas de segurança, como protocolos de autenticação robustos e criptografia de ponta a ponta. Além disso, realizar verificações regulares de integridade dos dados e monitorar atividades suspeitas ajudam a detectar e mitigar qualquer tentativa de comprometimento. Ao adotar essas precauções, a empresa pode proteger a integridade de suas comunicações e garantir a confiabilidade das informações transmitidas por meio do ramal telefônico.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- Quando uma linha telefônica, fornecida por uma empresa terceirizada, é utilizada em um ramal corporativo, a disponibilidade dos dados é fundamental para garantir a continuidade das comunicações. É crucial que a linha telefônica esteja sempre disponível para uso, sem interrupções que possam afetar as operações comerciais. Para assegurar isso, é importante contar com contratos de serviço robustos com a empresa fornecedora, que incluam garantias de disponibilidade e suporte técnico adequado. Além disso, investir em redundância de rede e sistemas de backup pode ajudar a mitigar possíveis falhas e garantir a disponibilidade contínua das comunicações. Ao adotar essas medidas, a empresa pode manter a disponibilidade dos dados e assegurar que as comunicações via linha telefônica permaneçam ininterruptas, apoiando assim suas operações comerciais.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Dados não cadastrado

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

Dados não cadastrado

Ativo da informação: Secullum - Sistema de gerenciamento de acesso

Tipo do ativo: Eletrônico

Subtipo: Plataforma de controle de acesso

Tecnologia envolvida: On-Premise

Fornecedor atual: TECNOPONTO TECNOLOGIA AVANÇADA EM CONTR

Responsável atual pela gestão do ativo: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre o nível de confiabilidade do ativo

Nível geral de Confiabilidade do Ativo: Médio

Nível de Confidencialidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- A confidencialidade do Secullum - sistema de gerenciamento de acesso foi classificada como MÉDIA, pois conta com medidas técnicas obrigatórias como Controle de Acesso Baseado em Funções (RBAC), logs de acesso, criptografia de dados em trânsito, atualizações e patches, treinamento de segurança para funcionários, plano de recuperação de desastres e gerenciamento de incidentes e ameaças, garantindo um nível razoável de proteção contra acessos não autorizados. O sistema ainda não conta com medidas técnicas desejáveis, o que limita o seu potencial de avanço para um nível mais elevado de confidencialidade. A ausência de medidas técnicas obrigatórias como DLP (Data Loss Prevention) impactou negativamente a nota, limitando a confidencialidade do sistema. Além disso, a falta de medidas técnicas desejáveis como análise de vulnerabilidades, Recaptcha, listas de controle de acesso (ACLs), autenticação multifator (MFA), criptografia de dados em repouso, gerenciamento de chaves criptográficas e criptografia dos backups poderia contribuir para um nível mais elevado de confidencialidade, garantindo maior proteção do sistema. A implementação dessas medidas é essencial para reforçar a segurança do sistema e garantir maior proteção contra acessos indevidos e vazamentos de informações sensíveis.

Nível de Integridade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- A integridade do Secullum - sistema de gerenciamento de acesso foi classificada como MÉDIA, pois conta com medidas técnicas obrigatórias como backups regulares e recuperação dos backups, controle de acesso baseado em funções (RBAC), logs de acesso, criptografia de dados em trânsito, atualizações e patches, treinamento de segurança para funcionários, plano de recuperação de desastres e gerenciamento de incidentes e ameaças, garantindo um nível razoável de segurança dos dados contra alterações indevidas ou acidentais. Além disso, o sistema também possui medidas técnicas desejáveis como soluções de redundância para componentes críticos, mecanismos de failover automatizado e logs de auditoria detalhados, o que aumenta a confiabilidade e resiliência da operação. A ausência de medidas técnicas obrigatórias como testes regulares de recuperação dos backups e DLP (Data Loss Prevention) impactou negativamente a nota, limitando a integridade do sistema. Além disso, a falta de medidas técnicas desejáveis como criptografia dos backups, listas de controle de acesso (ACLs), autenticação multifator (MFA), Recaptcha, ferramentas de detecção de falhas, criptografia de dados em repouso, gerenciamento de chaves criptográficas, gestão e controle de versões e análise de vulnerabilidades poderia contribuir para um nível mais elevado de integridade, garantindo maior confiabilidade do sistema. A implementação dessas medidas é essencial para reforçar a resiliência do sistema e garantir a confiabilidade dos dados mesmo em situações adversas ou ataques maliciosos.

Nível de Disponibilidade das informações tratadas pelo ativo: Médio

- A disponibilidade do Secullum - sistema de gerenciamento de acesso foi classificada como MÉDIA, pois conta com medidas técnicas obrigatórias como backups regulares e recuperação dos backups, redundância dos backups, treinamento de segurança para funcionários, atualizações e patches, plano de recuperação de desastres e gerenciamento de incidentes e ameaças, garantindo um nível razoável de continuidade operacional. Além disso, o sistema também possui medidas técnicas desejáveis como soluções de redundância para componentes críticos e mecanismos de failover automatizado, o que melhora a resiliência da infraestrutura em caso de falhas, reforçando a capacidade de recuperação. A ausência de medidas técnicas obrigatórias como testes regulares de recuperação dos backups e contratos de nível de serviço (SLAs) impactou negativamente a nota, limitando a disponibilidade do sistema. Além disso, a falta de medidas técnicas desejáveis como criptografia dos backups, monitoramento contínuo com alertas em tempo real, ferramentas de detecção de falhas, DLP (Data Loss Prevention), balanceamento de carga e análise de vulnerabilidades poderia contribuir para um nível mais elevado de disponibilidade, garantindo maior resiliência do sistema. A implementação dessas medidas é essencial para consolidar a disponibilidade do sistema e garantir continuidade operacional mesmo diante de eventos críticos ou falhas técnicas.

Sobre as medidas técnicas de segurança implementadas no ativo

Medida técnica: Backups Regulares e Recuperação dos Backups

Consiste em copiar os dados importantes para um local seguro (físico ou na nuvem) em intervalos regulares. A recuperação de backups permite restaurar os dados em caso de perda, corrupção ou desastres.

Medida técnica: Backups Regulares e Recuperação dos Backups

Consiste em copiar os dados importantes para um local seguro (físico ou na nuvem) em intervalos regulares. A recuperação de backups permite restaurar os dados em caso de perda, corrupção ou desastres.

Medida técnica: Redundância dos Backups

Manter cópias dos backups em locais diferentes (redundância geográfica) aumenta a resiliência contra desastres naturais ou falhas em um único local.

Medida técnica: Redundância dos Backups

Manter cópias dos backups em locais diferentes (redundância geográfica) aumenta a resiliência contra desastres naturais ou falhas em um único local.

Medida técnica: Controle de Acesso Baseado em Funções (RBAC)

Define permissões de acesso com base nos papéis ou funções dos usuários na organização, simplificando o gerenciamento de permissões e garantindo que cada usuário tenha apenas o acesso necessário para realizar suas tarefas.

Medida técnica: Controle de Acesso Baseado em Funções (RBAC)

Define permissões de acesso com base nos papéis ou funções dos usuários na organização, simplificando o gerenciamento de permissões e garantindo que cada usuário tenha apenas o acesso necessário para realizar suas tarefas.

Medida técnica: Logs de auditoria detalhados

Registram as atividades realizadas nos sistemas, como logins, alterações em dados, acessos a recursos, etc. Esses logs são essenciais para investigar incidentes de segurança e identificar possíveis violações.

Medida técnica: Logs de acesso

Registram as tentativas de acesso aos sistemas, incluindo logins bem-sucedidos e falhos. São úteis para monitorar atividades suspeitas e identificar tentativas de acesso não autorizado.

Medida técnica: Criptografia de Dados em Trânsito

Criptografa os dados que estão sendo transmitidos entre sistemas ou dispositivos, protegendo-os contra interceptação durante a transmissão. Exemplos: HTTPS, VPN.

Medida técnica: Criptografia de Dados em Trânsito

Criptografa os dados que estão sendo transmitidos entre sistemas ou dispositivos, protegendo-os contra interceptação durante a transmissão. Exemplos: HTTPS, VPN.

Medida técnica: Implementação de soluções de redundância para componentes críticos (servidores, redes, armazenamento).

Duplicar componentes críticos da infraestrutura para garantir a disponibilidade dos serviços em caso de falha de um dos componentes (servidores, redes, armazenamento).

Medida técnica: Configuração de mecanismos de failover automatizado para garantir a continuidade do serviço em caso de falhas.

Implementar sistemas que automaticamente direcionam o tráfego para um sistema redundante em caso de falha do sistema principal, minimizando o tempo de inatividade.

Medida técnica: Atualizações e Patches

Aplicar regularmente atualizações de segurança e patches para corrigir vulnerabilidades conhecidas em softwares e sistemas operacionais.

Medida técnica: Atualizações e Patches

Aplicar regularmente atualizações de segurança e patches para corrigir vulnerabilidades conhecidas em softwares e sistemas operacionais.

Medida técnica: Treinamento de Segurança para Funcionários

Educar os funcionários sobre as melhores práticas de segurança da informação, como senhas fortes, phishing, engenharia social, etc.

Medida técnica: Treinamento de Segurança para Funcionários

Educar os funcionários sobre as melhores práticas de segurança da informação, como senhas fortes, phishing, engenharia social, etc.

Medida técnica: Plano de Recuperação de Desastres

Documentar procedimentos para restaurar os sistemas e dados em caso de um desastre (incêndio, inundação, etc.), minimizando o tempo de inatividade e a perda de dados.

Medida técnica: Gerenciamento de Incidentes e ameaças

Definir procedimentos para lidar com incidentes de segurança, desde a detecção até a resolução, incluindo a comunicação com as partes interessadas e a análise forense.

Sobre os riscos associados

Esse ativo da informação está, atualmente, associado aos seguintes riscos, que serão detalhados em outra seção:

Riscos associados ao ativo da informação:

- Vazamento ou acesso não autorizado aos dados pessoais biométrico
- Dificuldades de acesso à escola por indisponibilidade do controle de acesso automatizado

Gestão de riscos de privacidade e segurança da informação

Para a gestão de riscos de privacidade e segurança da informação, utilizamos a seguinte matriz estruturada para classificação da criticidade de cada risco, que é composta de acordo com a classificação de impacto do risco e sua probabilidade percentual em ocorrer:

		Impacto		
		Baixo	Média	Alto
Probabilidade	100%	Alta	Urgente	Urgente
	90%	Moderada	Urgente	Urgente
	80%	Moderada	Alta	Urgente
	70%	Moderada	Alta	Urgente
	60%	Moderada	Alta	Alta
	50%	Baixa	Alta	Alta
	40%	Baixa	Moderada	Alta
	30%	Baixa	Moderada	Moderada
	20%	Baixa	Baixa	Moderada
	10%	Baixa	Baixa	Moderada

A seguir são listados todos os atuais riscos de privacidade e proteção de dados identificados e que estão sendo gerenciados pelo controlador, ordenados de acordo com sua criticidade:

Risco: Vazamento ou acesso não autorizado aos dados pessoais biométrico

Criticidade: Moderada

Classificação de impacto: Alto

% de probabilidade de ocorrência: 20%

Personas afetadas pelo risco: Controlador, Titulares

Status atual: Encontrado

Data de registro: 29/05/2025

Data do disparo: Não Informado

Responsável atual pela gestão do risco: Luiz Gustavo Ortigara

Sobre a estratégia de gestão do risco

Estratégia adotada para tratar o risco: Mitigar

O que estamos fazendo para tratar o risco:

- Garantir o monitoramento contínuo dos aspectos de segurança dos sistemas envolvidos com o uso de dados biométricos, e executar um processo de gestão de incidentes formal, sempre que ocorrer algum incidente. Implementar outras medidas técnicas de segurança, visando maximizar os níveis de confiabilidade da informação dos sistemas envolvidos com o uso de dados biométricos, em especial: - Testes regulares de recuperação dos backups, mitigando eventuais problemas de perda de dados; - Autenticação multifator (MFA) no sistema de cadastro dos dados, maximizando o nível e confidencialidade das informações; - Monitoria em tempo real dos aspectos de infraestrutura do sistema, diminuindo o lead timing da gestão de eventuais incidentes; - Gestão de controle de versões do sistema, melhorando a capacidade de auditoria em caso de investigações de incidentes; - Implementação de PENTESTs regulares, aumentando o nível de confiabilidade dos ativos e minimizando as chances de acessos externos indevidos aos dados.

Ações após disparo:

- Realizar a imediata suspensão de todos os acessos ao sistema afetado, com a retirada do ambiente do ar (modo offline), visando interromper o impacto, proteger os dados sensíveis e evitar a propagação de eventuais falhas ou ameaças.

Sobre as associações do risco

Processos de negócios associados ao risco:

- RS - Controle de acesso (Catracas)

Tratamento de dados pessoais associados ao risco:

- Coletar ou atualizar biometria
- Controlar acesso as dependências da escola

Ativos da informação associados ao risco:

- Secullum - Sistema de gerenciamento de acesso

Risco: Oposição ao tratamento de dados biométricos de controle de acesso**Criticidade:** Baixa**Classificação de impacto:** Médio**% de probabilidade de ocorrência:** 20%**Personas afetadas pelo risco:** Controlador, Titulares**Status atual:** Encontrado**Data de registro:** 29/05/2025**Data do disparo:** Não Informado**Responsável atual pela gestão do risco:** Luiz Gustavo Ortigara**Sobre a estratégia de gestão do risco****Estratégia adotada para tratar o risco:** Mitigar

O que estamos fazendo para tratar o risco:

- Manter atualizado o Aviso de Privacidade associado ao tratamento de dados e distribuí-lo amplamente, de forma que fique claro e transparente os detalhes do tratamento dos dados biométricos, enfatizando as finalidades, as medidas de segurança adotadas e as bases legais que autorizam seu uso no controle de acesso. Promover ações de comunicação e orientação para todos os pais e responsáveis, e demais titulares de dados, ressaltando a importância da coleta biométrica para garantir a segurança, a identificação precisa de todos, além da eficiência na gestão do ambiente escolar. Essa abordagem educativa visa minimizar dúvidas, incentivar a colaboração e reduzir a recusa no fornecimento dos dados, assegurando o pleno funcionamento do sistema e a proteção de toda a comunidade escolar.

Ações após disparo:

- Disponibilizar um meio alternativo seguro e eficaz, como a leitura da carteirinha escolar ou a conferência de documentos oficiais, para que o aluno, seus pais ou responsáveis (e demais titulares) possam acessar o ambiente escolar. Essa medida garante a continuidade do controle de acesso e preserva a segurança, sendo adotada imediatamente diante da recusa na coleta biométrica, evitando transtornos e possibilitando o diálogo para esclarecimentos e resolução do impasse.

Sobre as associações do risco**Processos de negócios associados ao risco:**

- RS - Controle de acesso (Catracas)

Tratamento de dados pessoais associados ao risco:

- Coletar ou atualizar biometria
- Controlar acesso as dependências da escola

Ativos da informação associados ao risco:**Dados não cadastrado****Risco: Dificuldades de acesso à escola por indisponibilidade do controle de acesso automatizado****Criticidade:** Baixa**Classificação de impacto:** Baixo**% de probabilidade de ocorrência:** 20%**Personas afetadas pelo risco:** Controlador, Titulares**Status atual:** Encontrado**Data de registro:** 30/05/2025**Data do disparo:** Não Informado**Responsável atual pela gestão do risco:** Luiz Gustavo Ortigara**Sobre a estratégia de gestão do risco****Estratégia adotada para tratar o risco:** Mitigar

O que estamos fazendo para tratar o risco:

- Monitorar os níveis de DISPONIBILIDADE dos sistemas responsáveis pela automação do controle de entrada e saída das escolas e buscar alternativas para garantir o espelhamento da solução.

Ações após disparo:

- Controlar, manualmente, o registro de entrada e saída da escola, evitando filas e garantindo o registro dessas atividades em outros sistemas, mesmo que gerenciados por ativos físicos. Realizar a importação dos dados quando o sistema voltar a estar

disponível, para centralização do histórico.

Sobre as associações do risco

Processos de negócios associados ao risco:

- RS - Controle de acesso (Catracas)

Tratamento de dados pessoais associados ao risco:

Dados não cadastrado

Ativos da informação associados ao risco:

- Secullum - Sistema de gerenciamento de acesso